08/12/2025 01:12 1/8 Inserir Equipe



Inserir Equipe

Esta funcionalidade que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de inserir uma equipe e possibilitar o gerenciamento dos serviços executados e em andamento. A funcionalidade é acessada através do Menu: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inserir Equipe.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

| _ | | | | | | ~ | |
|-----------------------|---|---|---|---|-----|----|---|
| $\boldsymbol{\Gamma}$ | h | | ^ | M | 17 | çã | ^ |
| | | • | _ | | ,, | | |
| • | ~ | • | · | | , , | vu | • |
| | | | | | | | |

| ormamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam ormações de clientes. | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Placa do V | quipe: * | TESTE | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------|------------------------|
| I lucu uo v | | | | | |
| Carga de 1 | rabalho Dia (hora | n): * 4 | | | |
| Codigo DE | D do Município: | | | | |
| Número do Telefone: * | | | | | |
| Número do | IMEI do aparelho | o:* 1234567 | 89101112 | | |
| Unidade Organizacional: * | | 280 ASSESS | ORIA ADMINI | STRATIVA | 8 |
| Agrupame Repavime | | * | ONIA ADMINI | JIIVAIIVA | , |
| Natureza d | la Equipe: | | | • | |
| Tipo Perfil | Serviço: | | | | 8 |
| | esponsavel Pela do Serviço: | 8 | <u> </u> | | |
| Indicador o | de Programação a: | Sim | ○ Não | | |
| Indicador | | ia O Sim | ● Não | | |
| | stan da Eswina | | | | Adiciona |
| Componer | ites da Equipe | Francisco della | | Nome do Compon | ente |
| | Responsável | Funcionário | | | |
| Componer | | 1124 | ABDIAS | SIQUEIRA | |
| Componer Remover | Responsável | 1124 | ABDIAS | | Adiciona |
| Componer Remover | Responsável NÃO e Equipamentos | 1124 | ABDIAS Descrição | | Adiciona Quantidade |

Acima, preencha os campos obrigatórios, sinalizados na tela por um asterisco vermelho e clique em o sistema insira os dados da nova equipe. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI. Feito isso, o sistema executa algumas validações.

Caso clique no botão Adicionar do quadro Componentes da Equipes, o sistema acessa a tela AQUI, para o preenchimento dos dados dos componentes. Caso clique no botão Adicionar do quadro Inclusão de Equipamentos Especiais, o sistema visualiza a tela AQUI, para o preenchimento.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:12

08/12/2025 01:12 3/8 Inserir Equipe

GSANAS

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1.

É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada. 2.

É na funcionalidade acima que o usuário cadastra o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.

Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo 263 - PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO, através da opção do GSAN Inserir Processo.

4.

As ordens de serviço não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe, desde que o campo **Indicador de Manter Programação com OS do dia anterior** esteja marcado como *Sim*.

5.

No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.

6.

São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.

7.

Nas opções **Inserir/Manter Tipo do Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

Validações do Sistema

Verificar existência da unidade organizacional:

L. Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: Unidade Organizacional inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar existência do tipo de perfil servico:

Caso o código do tipo de perfil serviço, não exista, o sistema exibe a mensagem: Tipo do Perfil Serviço inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar equipe componente já existente:

Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Componente da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Verificar a existência do funcionário:

Caso o código do funcionário não exista, o sistema exibe a mensagem: Código do Funcionário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da equipe, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado» e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

o passa concessione de la maria primaria. 6. Verificar quantidade de componentes da equipe em **Tipo Perfil Serviço**:

Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe do tipo de perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: Equipe só pode possuir um responsável e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso. Em qualquer caso, retorna em seguida para o passo dois do fluxo principal.

Caso o código do DDD não exista para o município informado, o sistema exibe a mensagem: DDD informado não está cadastrado no sistema e retorna para o passo correspondente no fluxo.

Verificar existência do IMEI:

Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: IMEI já cadastrado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Verificar equipamentos da equipe já existente:

Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Equipamento da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação.

Verificar existência de usuário:

Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: Usuário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

15. Verificar Obrigatoriedade do Agrupamento Bairro Repavimentadora:

Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repayimentadora e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repayimentadora, o sistema exibe a mensagem; Foi informado uma Unidade

Repavimentadora. Informe o Agrupamento de Bairros da Repavimentadora e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

16.

Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:

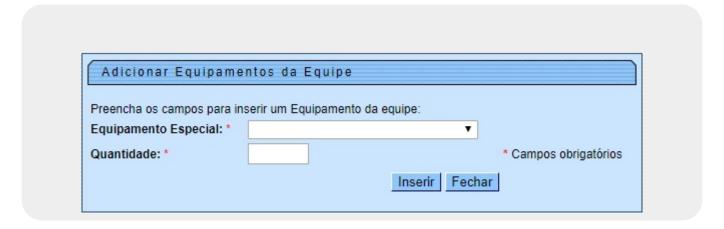
Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo permanece desabilitado

Tela para Adicionar Componentes da Equipe

| Adicionar Component | tes da Equipe | |
|------------------------------|-------------------------------|--|
| Preencha os campos para inse | erir um componente da equipe: | |
| Responsável: * O Sim O | Não | |
| Funcionário: | | |
| Nome do Componente: * | | |
| * Campos ob | prigatórios | |

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:12 08/12/2025 01:12 5/8 Inserir Equipe

Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe



Tela de Sucesso

Quando acionado, o botão Inserir , o sistema fará todas as validações necessárias, como por exemplo, verificar se os campos obrigatórios e o preenchimento dos campos foram informados corretamente. E se tudo estiver correto, o sistema exibe a mensagem abaixo:



Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|---------------------------------|---|
| Nome da Equipe | Campo obrigatório. Informe o nome da equipe com no máximo 20 (vinte) caracteres. |
| Placa do Veículo | Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres. |
| Carga do Trabalho Dia (hora) | Campo obrigatório. Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 horas. |
| Código DDD do Município | Informe o código do DDD do município, com no máximo dois dígitos. |
| Número do Telefone | Campo obrigatório. Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres. |
| Número do IMEI do Aparelho | Campo obrigatório. Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos. |

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|--|--|
| Unidade Organizacional | Campo obrigatório. Informe o código da unidade organizacional com até |
| | quatro dígitos, ou selecione clicando no botão 🖳, link Pesquisar Unidade Organizacional, ao lado do campo. O nome da unidade será |
| | exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra sob o campo. Regra associada : caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repavimentadora, o sistema informa a obrigatoriedade do |
| | preenchimento. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo <i>unidade</i> repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora . Caso contrário, desabilita o campo. |
| Agrupamento Bairro Repavimentadora | Regra associada: este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste caso, a unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora. |
| Natureza da Equipe | Campo obrigatório. Informe uma das opções disponibilizada pelo sistema. |
| | Informe o tipo perfil Serviço com até três dígitos, ou selecione clicando no botão R ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado. Para |
| Tipo Perfil Serviço | apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra sob o campo. Regra associada : caso o indicador de programação automática tenha sido informado como <i>SIM</i> , o campo se torna de preenchimento obrigatório. Caso você informe a quantidade de componentes da equipe <i>diferente</i> da quantidade de componentes da equipe em parametrizado para o tipo perfil serviço, o sistema exibe mensagem de crítica. |
| | Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione |
| Usuário Responsável | clicando no botão 📭 ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao |
| pela Execução do Serviço | lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 que se encontra ao lado do campo. Regra associada : caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM , o campo se torna de preenchimento obrigatório. |
| Indicador de Programação Automática | Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Regra associada : caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , os campos <i>Usuário Responsável pela Execução do Serviço</i> , <i>Tipo Perfil Serviço</i> , serão obrigatórios. |
| Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior | Campo visualizado conforme parametrização. Regra associada : informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior; caso contrário, informe <i>Não</i> . O sistema exibe a opção <i>Não</i> como padrão, podendo ser modificada. Marcando <i>Sim</i> , é possível que as ordens de serviço não finalizadas no dia anterior sejam priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe. |

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:12

08/12/2025 01:12 7/8 Inserir Equipe

| Campo | Orientações para Preenchimento | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|--|
| | Campo obrigatório. Para adicionar um componente da equipe, clique no | | | | |
| | botão Adicionar e surgirá a tela abaixo Adicionar Componentes da Equipe. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. Responsável: selecione obrigatoriamente a opção Sim ou Não. Funcionário: | | | | |
| Componentes da Equipe | informe o código (mátricula), ou clique no botão A ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do campo, | | | | |
| | clique no botão 🔊 , que se encontra ao lado do campo. <i>Nome do Componente</i> : Informe o nome do componente da equipe. | | | | |
| | Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir . Para fechar a tela | | | | |
| | de popup, clique no botão Fechar . Para excluir um componente da equipe, clique no botão on campo <i>Remover</i> . | | | | |
| | Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão | | | | |
| Inclusão de | Adicionar e surgirá a tela abaixo Adicionar Equipamentos da Equipe. Responsável: selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Quantidade: informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para | | | | |
| Equipamentos Especiais | a equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir . Para | | | | |
| | fechar a tela de popup, clique no botão Fechar. Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão no campo <i>Remover</i> . | | | | |
| Tipo de Equipe | Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grande importância para controlar as equipes em operação. É relevante informar que este campo somente é exibido para empresa Manaus | | | | |
| | Ambiental. | | | | |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|-----------|---|
| • | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados. |
| 8 | Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo. |
| Adicionar | Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros. |
| ⊗ | Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o item cadastrado. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos realizados, referente a última inclusão. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna à tela principal. |
| Inserir | Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção nas bases de dados. |
| Fechar | Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup. |

Referências

Inserir Equipe

Last update: 27/08/2018 19:43

Termos Principais

Ordem de Serviço

Unidade de Negócio

Mobilidade

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_equipe&rev=1535398991

Last update: **27/08/2018 19:43**



https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:12