×

Inserir Equipe

Esta funcionalidade que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de inserir uma equipe e possibilitar o gerenciamento dos serviços executados e em andamento. A funcionalidade é acessada através do Menu: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inserir Equipe.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

		g Gsan -> Ai	endimento ao Publico -> Ordem de i	Servico -> Inserir Equipe
Inserir Equipe				
Para adicionar a equipe, informe os dados abaixo:				
Nome da Equipe: *	TESTE			
Placa do Veículo :				
Carga de Trabalho Dia (hora): *	4			
Codigo DDD do Município:				
Número do Telefone: *				
Número do IMEI do aparelho: *	12345678	89101112		
Unidade Organizacional: *	280	R		~
	ASSESS	ORIA ADMINIS	TRATIVA	8
Agrupamento Bairro Repavimentadora:	T			
Natureza da Equipe:			Y	
Tipo Derfil Servico :		R		
Tipo Permi Serviço .				Ø
Usuario Responsavel Pela		R		
Execução do Serviço:	8			
Indicador de Programação Automática:	• Sim	Não		
Indicador de Manter Programação com OS do Dia O Sim O Não Anterior:				
Componentes da Equipe				Adicionar
Remover Responsável Fu	ncionário		Nome do Componente	
🔇 NÃO	1124	ABDIAS	SIQUEIRA	
Inclusão de Equipamentos Espe	ciais			Adicionar
Remover		Descrição		Quantidade
X TRATOR				1
* Campos obrigatórios Desfazer Cancelar	3			Inserir
		Vers	ão: Corretiva (Batch) 27/1	0/2017 - 18:02:05

Acima, preencha os campos obrigatórios, sinalizados na tela por um asterisco vermelho e clique em Inserir para que o sistema insira os dados da nova equipe. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI. Feito isso, o sistema executa algumas validações.

Caso clique no botão Adicionar do quadro Componentes da Equipes, o sistema acessa a tela AQUI, para o

preenchimento dos dados dos componentes. Caso clique no botão Adicionar do quadro Inclusão de Equipamentos Especiais, o sistema visualiza a tela AQUI, para o preenchimento.

3/8

GSANAS

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1.

É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada. 2.

É na funcionalidade acima que o usuário cadastra o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online. 3.

Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo **263** – **PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO**, através da opção do **GSAN Inserir Processo**.

4.

As ordens de serviço não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe, desde que o campo **Indicador de Manter Programação com OS do dia anterior** esteja marcado como *Sim*.

5.

No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.

6.

São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.

7.

Nas opções **Inserir/Manter Tipo do Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

Validações do Sistema

Verificar existência da unidade organizacional:

L. Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: Unidade Organizacional inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar existência do tipo de perfil servico:

Caso o código do tipo de perfil serviço, não exista, o sistema exibe a mensagem: Tipo do Perfil Serviço inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar equipe componente já existente:

Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Componente da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Verificar a existência do funcionário:

Caso o código do funcionário não exista, o sistema exibe a mensagem: Código do Funcionário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar preenchimento dos campos:

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da equipe, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado» e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

6. Verificar quantidade de componentes da equipe em **Tipo Perfil Serviço**:

1. Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe do tipo de perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar quantidade de indicador de responsável

Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: Equipe só pode possuir um responsável e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar sucesso da operação:

L. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso. Em qualquer caso, retorna em seguida para o passo dois do fluxo principal.

Verificar existência do DDD:

Caso o código do DDD não exista para o município informado, o sistema exibe a mensagem: DDD informado não está cadastrado no sistema e retorna para o passo correspondente no fluxo.

10 Verificar existência do IMEI:

Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: IMEI já cadastrado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

11 Verificar equipamentos da equipe já existente:

Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Equipamento da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Verificar existência de dados:

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação.

Verificar existência de usuário:

Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: Usuário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:

Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

15. Verificar Obrigatoriedade do Agrupamento Bairro Repavimentadora:

1. Caso a unidade organizacional informada seia do tipo unidade repavimentadora e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repavimentadora, o sistema exibe a mensagem: Foi informado uma Unidade Repavimentadora. Informe o Agrupamento de Bairros da Repavimentadora e retorna para o passo correspondente no fluxo principal. 16. Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:

Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo permanece desabilitado

Tela para Adicionar Componentes da Equipe

Preencha os car	npos para inserir um componente da equipe:	
Responsável: *	🔍 Sim 💛 Não	
Funcionário:		
Nome do Componente: *		

Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe

Adicionar Equipame	ntos da Equipe
Preencha os campos para in	serir um Equipamento da equipe:
Equipamento Especial: *	▼
Quantidade: *	* Campos obrigatórios

Tela de Sucesso

Quando acionado, o botão <u>Inserir</u>, o sistema fará todas as validações necessárias, como por exemplo, verificar se os campos obrigatórios e o preenchimento dos campos foram informados corretamente. E se tudo estiver correto, o sistema exibe a mensagem abaixo:

Sucesso	
Equipe URCE 01 atualizada com sucesso.	
Menu Principal	Realizar outra manutenção de Equipe

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome da Equipe	Campo obrigatório. Informe o nome da equipe com no máximo 20 (vinte) caracteres.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório. Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 horas.
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município, com no máximo dois dígitos.
Número do Telefone	Campo obrigatório. Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório. Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos.

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Organizacional	Campo obrigatório. Informe o código da unidade organizacional com até
	quatro dígitos, ou selecione clicando no botão 🖳, link Pesquisar Unidade Organizacional , ao lado do campo. O nome da unidade será
	exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão Se que se encontra sob o campo. Regra associada : caso a unidade organizacional informada seja do tipo <i>unidade repavimentadora</i> , e não tenha sido informado o <i>Agrupamento Bairro Repavimentadora</i> , o sistema informa a obrigatoriedade do preenchimento. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo <i>unidade repavimentadora</i> , o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora . Caso contrário, desabilita o campo.
Agrupamento Bairro Repavimentadora	Regra associada : este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste caso, a unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora.
Natureza da Equipe	Campo obrigatório. Informe uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Tipo Perfil Serviço	Informe o tipo perfil Serviço com até três dígitos, ou selecione clicando no botão 🗣 ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado. Para
	 apagar o conteúdo do campo, clique no botão ♥ que se encontra sob o campo. Regra associada: caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM, o campo se torna de preenchimento obrigatório. Caso você informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe em parametrizado para o tipo perfil serviço, o sistema exibe mensagem de crítica.
	Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione
Usuário Responsável	clicando no botão 🖹 ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao
pela Execução do Serviço	lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 📎 que se encontra ao lado do campo. Regra associada : caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM , o campo se torna de preenchimento obrigatório.
Indicador de Programação Automática	Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Regra associada : caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , os campos <i>Usuário</i> <i>Responsável pela Execução do Serviço, Tipo Perfil Serviço</i> , serão obrigatórios.
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior	Campo visualizado conforme parametrização. Regra associada : informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior; caso contrário, informe <i>Não</i> . O sistema exibe a opção <i>Não</i> como padrão, podendo ser modificada. Marcando <i>Sim</i> , é possível que as ordens de serviço não finalizadas no dia anterior sejam priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.

Campo	Orientações para Preenchimento
Componentes da Equipe	Campo obrigatório. Para adicionar um componente da equipe, clique no
	botão Adicionar e surgirá a tela abaixo Adicionar Componentes da Equipe. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. <i>Responsável</i> : selecione obrigatoriamente a opção <i>Sim</i> ou <i>Não. Funcionário</i> :
	informe o código (mátricula), ou clique no botão 🗣 ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do campo,
	clique no botão 🕙, que se encontra ao lado do campo. <i>Nome do Componente</i> : Informe o nome do componente da equipe.
	Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir. Para fechar a tela
	de popup, clique no botão Fechar. Para excluir um componente da equipe, clique no botão 😢 no campo <i>Remover</i> .
	Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão
Inclusão de Equipamentos Especiais	Adicionar e surgirá a tela abaixo Adicionar Equipamentos da Equipe. Responsável: selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Quantidade: informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para
	a equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir. Para
	fechar a tela de popup, clique no botão <u>Fechar</u> . Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão ② no campo <i>Remover</i> .
Tipo de Equipe	Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grande importância para controlar as equipes em operação. É relevante informar que este campo somente é exibido para empresa Manaus

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
Ś	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o item cadastrado.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos realizados, referente a última inclusão.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção nas bases de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.

Referências

Inserir Equipe

Termos Principais

Ordem de Serviço

Unidade de Negócio

Mobilidade

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

×

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_equipe&rev=1535398991

Last update: 27/08/2018 19:43

