08/12/2025 02:43 1/8 Inserir Equipe



Inserir Equipe

Esta funcionalidade que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de inserir uma equipe e possibilitar o gerenciamento dos serviços executados e em andamento. A funcionalidade é acessada através do Menu: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inserir Equipe.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

ormamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam ormações de clientes.			

	17600 1830				
Nome da E	quipe: *	TESTE			
Placa do Ve	eículo :				
Carga de Ti	rabalho Dia (hora	a): * 4			
Codigo DD	D do Município:				
Número do	Telefone: *				
Número do	IMEI do aparelh	o: * 1234567	89101112		
Unidade Or	ganizacional: *	280 ASSESS	ORIA ADMINI	STRATIVA	8
Agrupamer Repavimen		7			
Natureza da	a Equipe:		- Constant	•	
Tipo Perfil	Serviço :				8
Usuario Re Execução o	sponsavel Pela lo Serviço:	8	R.		
Indicador d Automática	le Programação	Sim	○ Não		
Indicador d		ia O Sim	Não		
	tes da Equipe				Adiciona
Remover	Responsável	Funcionário		Nome do Compone	nte
⊗	NÃO	1124	ABDIAS	SIQUEIRA	
Inclusão de	Equipamentos	Especiais			Adiciona
Remover			Descrição		Quantidade
(3)	TRATOR				1

Acima, preencha os campos obrigatórios, sinalizados na tela por um asterisco vermelho e clique em o sistema insira os dados da nova equipe. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI. Feito isso, o sistema executa algumas validações.

Caso clique no botão Adicionar do quadro Componentes da Equipes, o sistema acessa a tela AQUI, para o preenchimento dos dados dos componentes. Caso clique no botão Adicionar do quadro Inclusão de Equipamentos Especiais, o sistema visualiza a tela AQUI, para o preenchimento.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 02:43

08/12/2025 02:43 3/8 Inserir Equipe

GSANAS

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1.

É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada. 2.

É na funcionalidade acima que o usuário cadastra o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.

Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo 263 - PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO, através da opção do GSAN Inserir Processo.

4.

As ordens de serviço não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe, desde que o campo **Indicador de Manter Programação com OS do dia anterior** esteja marcado como *Sim*.

5.

No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.

6.

São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.

7.

Nas opções **Inserir/Manter Tipo do Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

Validações do Sistema

Verificar existência da unidade organizacional:

L. Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: Unidade Organizacional inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar existência do tipo de perfil servico:

Caso o código do tipo de perfil serviço, não exista, o sistema exibe a mensagem: Tipo do Perfil Serviço inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar equipe componente já existente:

Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Componente da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Verificar a existência do funcionário:

Caso o código do funcionário não exista, o sistema exibe a mensagem: Código do Funcionário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da equipe, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado» e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

o passa concessione de la maria primaria. 6. Verificar quantidade de componentes da equipe em **Tipo Perfil Serviço**:

Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe do tipo de perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: Equipe só pode possuir um responsável e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso. Em qualquer caso, retorna em seguida para o passo dois do fluxo principal.

Caso o código do DDD não exista para o município informado, o sistema exibe a mensagem: DDD informado não está cadastrado no sistema e retorna para o passo correspondente no fluxo.

Verificar existência do IMEI:

Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: IMEI já cadastrado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Verificar equipamentos da equipe já existente:

Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Equipamento da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação.

Verificar existência de usuário:

Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: Usuário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

15. Verificar Obrigatoriedade do Agrupamento Bairro Repavimentadora:

Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repayimentadora e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repayimentadora, o sistema exibe a mensagem; Foi informado uma Unidade Repavimentadora. Informe o Agrupamento de Bairros da Repavimentadora e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

16.

Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:

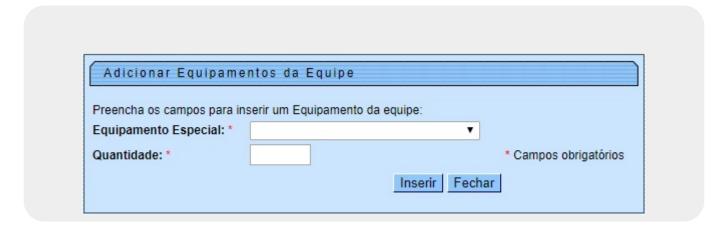
Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo permanece desabilitado

Tela para Adicionar Componentes da Equipe

Adicionar (Componentes da Equipe	
Preencha os car	npos para inserir um componente da equipe:	
Responsável: *	Sim Não	
Funcionário:		
Nome do Componente: *		

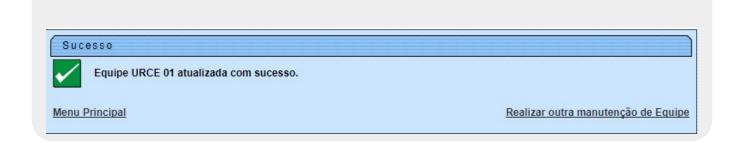
https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 02:43 08/12/2025 02:43 5/8 Inserir Equipe

Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe



Tela de Sucesso

Quando acionado, o botão Inserir , o sistema fará todas as validações necessárias, como por exemplo, verificar se os campos obrigatórios e o preenchimento dos campos foram informados corretamente. E se tudo estiver correto, o sistema exibe a mensagem abaixo:



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome da Equipe	Campo obrigatório - Informe o nome da equipe com no máximo 20 (vinte) caracteres.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório - Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 horas.
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município.
Número do Telefone	Campo obrigatório - Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório - Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos.

Campo	Orientações para Preenchimento
	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou
Unidade Organizacional	selecione clicando no botão , link Pesquisar Unidade Organizacional , ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 que se encontra sob o campo.
Agrupamento Bairro Repavimentadora	Este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste caso, a unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora.
Natureza da Equipe	Campo obrigatório - Informe uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Tipo Perfil Serviço	Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão 🖭 ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 que se encontra sob o campo.
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione
	clicando no botão ៓ ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 que se encontra ao lado do campo.
Indicador de Programação Automática	Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , o campo <i>Usuário Responsável pela</i> <i>Execução do Serviço</i> é obrigatório.
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior	Campo visualizado conforme parametrização. Informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior, caso contrário, informe <i>Não</i> . O sistema exibe a opção <i>Não</i> como padrão, podendo ser modificada. Marcando <i>Sim</i> , é possível que as ordens de serviço não finalizadas no dia anterior sejam priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.
Componentes da Equipe	Campo obrigatório - Para adicionar um componente da equipe, clique no botão Adicionar e surgirá a tela abaixo Adicionar Componentes da Equipe. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. Responsável: * Selecione obrigatoriamente a opção Sim ou Não.
	Funcionário: Informe o código (mátricula), ou clique no botão 📉 ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o
	conteúdo do campo, clique no botão 🔊 , que se encontra ao lado do campo.
	Nome do Componente: Informe o nome do componente da equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir.
	rara conciuii o procedimento, ciique no botao
	Para fechar a tela de popup, clique no botão Para excluir um componente da equipe, clique no botão no campo Remover.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 02:43

08/12/2025 02:43 7/8 Inserir Equipe

Campo	Orientações para Preenchimento
Inclusão de Equipamentos Especiais	Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão Adicionar e surgirá a tela abaixo Adicionar Equipamentos da Equipe. Responsável: Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Quantidade: Informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão Para fechar a tela de popup, clique no botão Fechar Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão no campo Remover.
Tipo de Equipe	Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grande importância para controlar as equipes em operação. É relevante informar que este campo somente é exibido para empresa Manaus Ambiental.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<u> </u>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
S	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
(3)	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o item cadastrado.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos realizados, referente a última inclusão.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção nas bases de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.

Referências

Inserir Equipe

Termos Principais

Ordem de Serviço

Unidade de Negócio

Mobilidade

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_equipe&rev=1517852022



Last update: 05/02/2018 17:33

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 02:43