08/12/2025 01:12 1/8 Inserir Equipe



# **Inserir Equipe**

Esta funcionalidade que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de inserir uma equipe e possiblitar o gerenciamento dos serviços executados e em andamento. A funcionalidade é acessada através do Menu: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inserir Equipe.** 

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

formamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam formações de clientes.			

	quipe: *	TESTE			
Placa do Ve	eículo :				
Carga de Ti	rabalho Dia (hora	a): * 4			
Codigo DD	D do Município:				
Número do	Telefone: *				
Número do	IMEI do aparelh	o:* 1234567	89101112		
Unidade Or	ganizacional: *	280 ASSESS	ORIA ADMINIS	STPATIVA	<b>₽</b>
Agrupamer Repavimen		# # # # # # # # # # # # # # # # # # #	ONA ADMINI		Ü
Natureza da	a Equipe:			▼	
Tipo Perfil	Serviço:		<u>Q</u>		8
Usuario Re Execução o	sponsavel Pela lo Serviço:	8	<u> </u>		
Indicador d	le Programação	Sim	○ Não		
Indicador d		ia O Sim	Não		
Componen	tes da Equipe				Adiciona
Remover	Responsável	Funcionário		Nome do Compor	ente
8	NÃO	1124	ABDIAS	SIQUEIRA	
	Equipamentos	Especiais			Adiciona
Inclusão de			Descrição		Quantidade
Inclusão de Remover					

Acima, preencha os campos obrigatórios, sinalizados na tela por um asterisco vermelho e clique em o sistema insira os dados da nova equipe. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI. Feito isso, o sistema executa algumas validações.

Caso clique no botão Adicionar do quadro Componentes da Equipes, o sistema acessa a tela AQUI, para o preenchimento dos dados dos componentes. Caso clique no botão Adicionar do quadro Inclusão de Equipamentos Especiais, o sistema visualiza a tela AQUI, para o preenchimento.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:12

08/12/2025 01:12 3/8 Inserir Equipe

#### **GSANAS**

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1.

É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada. 2.

É na funcionalidade acima que o usuário cadastra o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.

Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo 263 - PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO, através da opção do GSAN Inserir Processo.

1

As ordens de serviços não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe, desde que o campo **Indicador de Manter Programação com OS do dia anterior** esteja marcado como *Sim*.

5.

No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.

6.

São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.

7.

Nas opções **Inserir/Manter Tipo do Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

#### Validações do Sistema

Verificar existência da unidade organizacional:

L. Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: Unidade Organizacional inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar existência do tipo de perfil servico:

Caso o código do tipo de perfil serviço, não exista, o sistema exibe a mensagem: Tipo do Perfil Serviço inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar equipe componente já existente:

Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Componente da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Verificar a existência do funcionário:

Caso o código do funcionário não exista, o sistema exibe a mensagem: Código do Funcionário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da equipe, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado» e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

o passa concessione de la maria primaria. 6. Verificar quantidade de componentes da equipe em **Tipo Perfil Serviço**:

Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe do tipo de perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: Equipe só pode possuir um responsável e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso. Em qualquer caso, retorna em seguida para o passo dois do fluxo principal.

Caso o código do DDD não exista para o município informado, o sistema exibe a mensagem: DDD informado não está cadastrado no sistema e retorna para o passo correspondente no fluxo.

Verificar existência do IMEI:

Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: IMEI já cadastrado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Verificar equipamentos da equipe já existente:

Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Equipamento da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação.

Verificar existência de usuário:

Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: Usuário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

15.
Verificar Obrigatoriedade do Agrupamento Bairro Repavimentadora:

Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repayimentadora e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repayimentadora, o sistema exibe a mensagem: Foi informado uma Unidade

Repavimentadora. Informe o Agrupamento de Bairros da Repavimentadora e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

16.

Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:

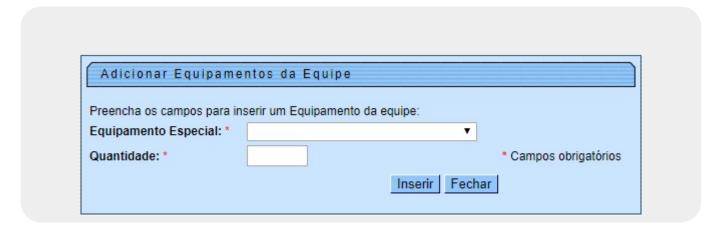
Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo permanece desabilitado

#### Tela para Adicionar Componentes da Equipe

inserir um componente da equip	no.	
	pe.	
Não		
•		
	Não  Não  S obrigatórios	

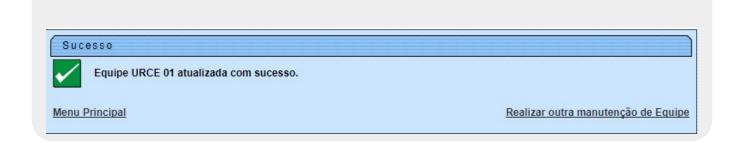
https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:12 08/12/2025 01:12 5/8 Inserir Equipe

#### Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe



#### Tela de Sucesso

Quando acionado, o botão Inserir , o sistema fará todas as validações necessárias, como por exemplo, verificar se os campos obrigatórios e o preenchimento dos campos foram informados corretamente. E se tudo estiver correto, o sistema exibe a mensagem abaixo:



## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome da Equipe	Campo obrigatório - Informe o nome da equipe com no máximo 20 (vinte) caracteres.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório - Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 horas.
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município.
Número do Telefone	Campo obrigatório - Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório - Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos.

Campo	Orientações para Preenchimento	
	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou	
Unidade Organizacional	selecione clicando no botão N, link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> , ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 que se encontra sob o campo.	
Agrupamento Bairro Repavimentadora	Este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora.  Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste casc unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programaç das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora.	
Natureza da Equipe	Campo obrigatório - Informe uma das opções disponibilizada pelo sistema.	
Tipo Perfil Serviço	Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão A ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 que se encontra sob o campo.	
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione	
	clicando no botão ៓ ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 que se encontra ao lado do campo.	
Indicador de Programação Automática	Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , o campo <i>Usuário Responsável pela</i> <i>Execução do Serviço</i> é obrigatório.	
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior	Campo visualizado conforme parametrização. Informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior, caso contrário, informe <i>Não</i> . O sistema exibe a opção <i>Não</i> como padrão, podendo ser modificada.	
Componentes da Equipe	Campo obrigatório - Para adicionar um componente da equipe, clique	
	no botão Adicionar e surgirá a tela abaixo Adicionar Componentes da Equipe. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. Responsável: * Selecione obrigatoriamente a opção Sim ou Não.	
	Funcionário: Informe o código (mátricula), ou clique no botão 🔁 ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o	
	conteúdo do campo, clique no botão 🕙 , que se encontra ao lado do campo.  Nome do Componente: Informe o nome do componente da equipe.	
	Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir.	
	Para fechar a tela de popup, clique no botão Fechar.	
	Para excluir um componente da equipe, clique no botão on campo Remover.	

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:12

08/12/2025 01:12 7/8 Inserir Equipe

Campo	Orientações para Preenchimento	
Inclusão de Equipamentos Especiais	Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão  Adicionar  e surgirá a tela abaixo Adicionar Equipamentos da Equipe.  Responsável: Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.  Quantidade: Informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe.  Para concluir o procedimento, clique no botão  Inserir  Para fechar a tela de popup, clique no botão  Fechar  Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão  no campo Remover.	
Tipo de Equipe	Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grande importância para controlar as equipes em operação. É relevante informar que este campo somente é exibido para empresa Manaus Ambiental.	

#### Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<u>Q</u>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
<b>(X)</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o item cadastrado.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos realizados, referente a última inclusão.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção nas bases de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.

### Referências

**Inserir Equipe** 

### **Termos Principais**

**Ordem de Serviço** 

**Unidade de Negócio** 

**Mobilidade** 

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:



Printed on 08/12/2025 01:12 https://www.gsan.com.br/