08/12/2025 01:07 1/8 Inserir Equipe



# **Inserir Equipe**

Esta funcionalidade que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de inserir uma equipe e possiblitar o gerenciamento dos serviços executados e em andamento. A funcionalidade é acessada através do Menu: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inserir Equipe.** 

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

_				~	
$\mathbf{r}$	6	~ W	-	-	•
	-		_	_	
$\mathbf{-}$	vJ	_	vч	Lu	v
_				çã	_

amos que os dados exi ações de clientes.		io ficticios, e i	iiao retratam

	17607 - 9 - 50				
Nome da E	quipe: *	TESTE			
Placa do Ve	eículo :				
Carga de Ti	rabalho Dia (hora	a): * 4			
Codigo DD	D do Município:				
Número do	Telefone: *				
Número do	IMEI do aparelh	o: * 1234567	89101112		
Unidade Or	ganizacional: *	280 ASSESS	ORIA ADMINI	STRATIVA	8
Agrupamer Repavimen		7			
Natureza da	a Equipe:		- Constant	•	
Tipo Perfil	Serviço :				8
Usuario Re Execução o	sponsavel Pela lo Serviço:	8	R.		
Indicador d Automática	le Programação	Sim	○ Não		
Indicador d		ia O Sim	Não		
	tes da Equipe				Adiciona
Remover	Responsável	Funcionário		Nome do Compone	nte
<b>⊗</b>	NÃO	1124	ABDIAS	SIQUEIRA	
Inclusão de	Equipamentos	Especiais			Adiciona
Remover			Descrição		Quantidade
<b>(3)</b>	TRATOR				1

Acima, preencha os campos obrigatórios, sinalizados na tela por um asterisco vermelho e clique em o sistema insira os dados da nova equipe. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI. Feito isso, o sistema executa algumas validações.

Caso clique no botão Adicionar do quadro Componentes da Equipes, o sistema acessa a tela AQUI, para o preenchimento dos dados dos componentes. Caso clique no botão Adicionar do quadro Inclusão de Equipamentos Especiais, o sistema visualiza a tela AQUI, para o preenchimento.

08/12/2025 01:07 3/8 Inserir Equipe

#### **GSANAS**

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

- É através da opção Manter Tipo de Serviço, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada.
- 2. É na funcionalidade acima que o usuário cadastra o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online
- 3. Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo 263 PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO, através da opção do GSAN Inserir Processo.
- 4. As ordens de serviços não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.
- 5. No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.
- 6. São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.
- 7. Nas opções Inserir/Manter Tipo do Serviço, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema GSAN que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

## Validações do Sistema

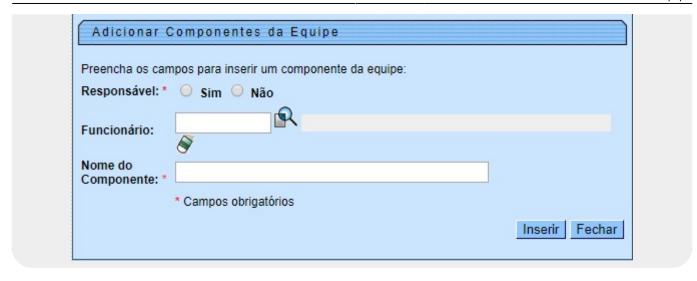
- 1. Verificar existência da unidade organizacional:
  - Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: Unidade Organizacional inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- Verificar existência do tipo de perfil serviço:
  - 1. Caso o código do tipo de perfil serviço, não exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Perfil Serviço inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 3. Verificar equipe componente já existente:
  - 1. Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Componente da Equipe já foi informado* e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.
- Verificar a existência do funcionário:
  - 1. Caso o código do funcionário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Código do Funcionário inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 5. Verificar preenchimento dos campos:
  - 1. Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi*

preenchido ou selecionado» e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

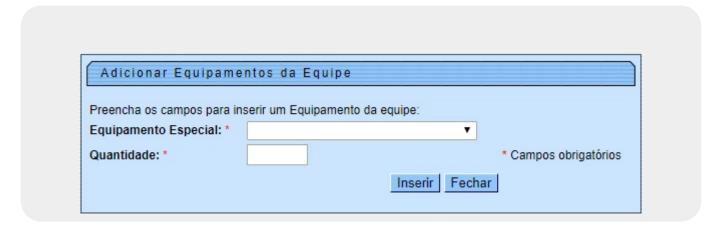
- 6. Verificar quantidade de componentes da equipe em **Tipo Perfil Serviço**:
  - 1. Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe do tipo de perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem:

    Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 7. Verificar quantidade de indicador de responsável:
  - 1. Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 8. Verificar sucesso da operação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso. Em qualquer caso, retorna em seguida para o passo dois do fluxo principal.
- 9. Verificar existência do DDD:
  - 1. Caso o código do DDD não exista para o município informado, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema* e retorna para o passo correspondente no fluxo.
- 10. Verificar existência do IMEI:
  - 1. Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: *IMEI já cadastrado* e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.
- 11. Verificar equipamentos da equipe já existente:
  - 1. Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Equipamento da Equipe já foi informado* e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.
- 12. Verificar existência de dados:
  - 1. Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela»* sem dados para seleção e cancela a operação.
- 13. Verificar existência de usuário:
  - 1. Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 14. Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
  - 1. Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 15. Verificar Obrigatoriedade do Agrupamento Bairro Repavimentadora:
  - 1. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repavimentadora, o sistema exibe a mensagem: Foi informado uma Unidade Repavimentadora. Informe o Agrupamento de Bairros da Repavimentadora e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 16. Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
  - Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo **Agrupamento Bairro Repavimentadora**. Caso contrário, o campo permanece desabilitado.

### Tela para Adicionar Componentes da Equipe

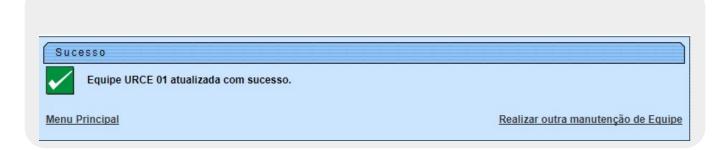


### Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe



## Tela de Sucesso

Quando acionado, o botão Inserir, o sistema fará todas as validações necessárias, como por exemplo, verificar se os campos obrigatórios e o preenchimento dos campos foram informados corretamente. E se tudo estiver correto, o sistema exibe a mensagem abaixo:



#### Last update: 30/10/2017 13:45

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento			
Nome da Equipe	Campo obrigatório - Informe o nome da equipe com no máximo 20 (vinte) caracteres.			
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.			
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório - Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 horas.			
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município.			
Número do Telefone	Campo obrigatório - Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.			
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório - Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos.			
	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou			
Unidade Organizacional	selecione clicando no botão N, link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> , ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado.			
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 que se encontra sob o campo.			
Agrupamento Bairro Repavimentadora	Este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora.  Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste caso, a unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora.			
Natureza da Equipe	Campo obrigatório - Informe uma das opções disponibilizada pelo sistema.			
Tipo Perfil Serviço	Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão 📭 ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado.			
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 que se encontra sob o campo.			
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione			
	clicando no botão ៓ ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado.			
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 que se encontra ao lado do campo.			
Indicador de Programação Automática	Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , o campo <i>Usuário Responsável pela Execução do Serviço</i> é obrigatório.			
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior	Campo visualizado conforme parametrização. Informe a opção <i>Sim</i> par			

08/12/2025 01:07 7/8 Inserir Equipe

Campo	Orientações para Preenchimento				
	Campo obrigatório - Para adicionar um componente da equipe, clique				
	no botão Adicionar e surgirá a tela abaixo Adicionar Componentes da Equipe. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. Responsável: * Selecione obrigatoriamente a opção Sim ou Não.				
	Funcionário: Informe o código (mátricula), ou clique no botão 🔁 ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o				
Componentes da Equipe	conteúdo do campo, clique no botão 🔊 , que se encontra ao lado do campo.				
	Nome do Componente: Informe o nome do componente da equipe.				
	Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir.				
	Para fechar a tela de popup, clique no botão Fechar.				
	Para excluir um componente da equipe, clique no botão on campo Remover.				
	Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão				
	Adicionar e surgirá a tela abaixo Adicionar Equipamentos da Equipe.				
Inclusão de Equipamentos	Responsável: Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Quantidade: Informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe.				
Especiais	Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir				
	Para fechar a tela de popup, clique no botão  Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão  no campo <i>Remover</i> .				
Tipo do Equipo	Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grando importância para controlar as oquipos em energação.				
Tipo de Equipe	grande importância para controlar as equipes em operação. É relevante informar que este campo somente é exibido para				
	empresa Manaus Ambiental.				

### Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
<b>S</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
⊗	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o item cadastrado.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos realizados, referente a última inclusão.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção nas bases de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.

## Referências

## **Inserir Equipe**

#### Last update: 30/10/2017 13:45

### **Termos Principais**

**Ordem de Serviço** 

Unidade de Negócio

**Mobilidade** 

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_equipe&rev=1509371143

Last update: **30/10/2017 13:45** 

