08/12/2025 01:07 1/8 Inserir Equipe



Inserir Equipe

Esta funcionalidade que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de inserir uma equipe e possiblitar o gerenciamento dos serviços executados e em andamento. A funcionalidade é acessada através do Menu: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inserir Equipe.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

_				~	
\mathbf{r}	6	~ W	-	-	•
	-		_	_	
$\mathbf{-}$	vJ	_	vч	Lu	v
_				çã	_

amos que os dados exi ações de clientes.		io ficticios, e i	iiao retratam

Placa do V	quipe: *	TESTE			
I lucu uo v					
Carga de 1	rabalho Dia (hora	n): * 4			
Codigo DE	D do Município:				
Número do	Telefone: *				
Número do	IMEI do aparelho	o:* 1234567	89101112		
Unidade O	rganizacional: *	280 ASSESS	ORIA ADMINI	STRATIVA	8
Agrupame Repavime		*	ONIA ADMINI	JIIVAIIVA	, and the second
Natureza d	la Equipe:			•	
Tipo Perfil	Serviço:				8
	esponsavel Pela do Serviço:	8	<u> </u>		
Indicador o	de Programação a:	Sim	○ Não		
Indicador		ia O Sim	● Não		
	stan da Eswina				Adiciona
Componer	ites da Equipe	Francisco della		Nome do Compon	ente
	Responsável	Funcionário			
Componer		1124	ABDIAS	SIQUEIRA	
Componer Remover	Responsável	1124	ABDIAS		Adiciona
Componer Remover	Responsável NÃO e Equipamentos	1124	ABDIAS Descrição		Adiciona Quantidade

Acima, preencha os campos obrigatórios, sinalizados na tela por um asterisco vermelho e clique em o sistema insira os dados da nova equipe. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique AQUI. Feito isso, o sistema executa algumas validações.

Caso clique no botão Adicionar do quadro Componentes da Equipes, o sistema acessa a tela AQUI, para o preenchimento dos dados dos componentes. Caso clique no botão Adicionar do quadro Inclusão de Equipamentos Especiais, o sistema visualiza a tela AQUI, para o preenchimento.

08/12/2025 01:07 3/8 Inserir Equipe

GSANAS

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

- É através da opção Manter Tipo de Serviço, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada.
- 2. É na funcionalidade acima que o usuário cadastra o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online
- 3. Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo 263 PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO, através da opção do GSAN Inserir Processo.
- 4. As ordens de serviços não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.
- 5. No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.
- 6. São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.
- 7. Nas opções Inserir/Manter Tipo do Serviço, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema GSAN que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

Validações do Sistema

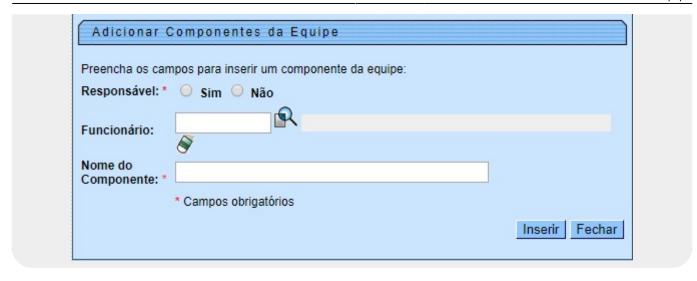
- 1. Verificar existência da unidade organizacional:
 - Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: Unidade Organizacional inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- Verificar existência do tipo de perfil serviço:
 - 1. Caso o código do tipo de perfil serviço, não exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Perfil Serviço inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 3. Verificar equipe componente já existente:
 - 1. Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Componente da Equipe já foi informado* e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.
- Verificar a existência do funcionário:
 - 1. Caso o código do funcionário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Código do Funcionário inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 5. Verificar preenchimento dos campos:
 - 1. Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi*

preenchido ou selecionado» e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

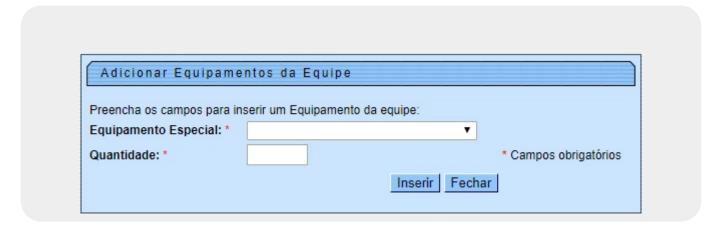
- 6. Verificar quantidade de componentes da equipe em **Tipo Perfil Serviço**:
 - 1. Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe do tipo de perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem:

 Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 7. Verificar quantidade de indicador de responsável:
 - 1. Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 8. Verificar sucesso da operação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso. Em qualquer caso, retorna em seguida para o passo dois do fluxo principal.
- 9. Verificar existência do DDD:
 - 1. Caso o código do DDD não exista para o município informado, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema* e retorna para o passo correspondente no fluxo.
- 10. Verificar existência do IMEI:
 - 1. Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: *IMEI já cadastrado* e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.
- 11. Verificar equipamentos da equipe já existente:
 - 1. Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Equipamento da Equipe já foi informado* e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.
- 12. Verificar existência de dados:
 - 1. Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela»* sem dados para seleção e cancela a operação.
- 13. Verificar existência de usuário:
 - 1. Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 14. Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
 - 1. Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 15. Verificar Obrigatoriedade do Agrupamento Bairro Repavimentadora:
 - 1. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repavimentadora, o sistema exibe a mensagem: Foi informado uma Unidade Repavimentadora. Informe o Agrupamento de Bairros da Repavimentadora e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- 16. Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
 - Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo **Agrupamento Bairro Repavimentadora**. Caso contrário, o campo permanece desabilitado.

Tela para Adicionar Componentes da Equipe

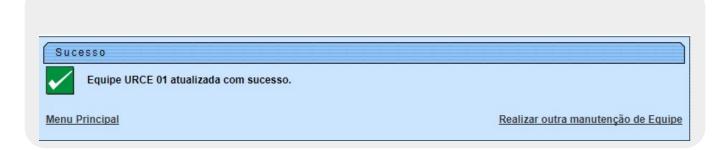


Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe



Tela de Sucesso

Quando acionado, o botão Inserir, o sistema fará todas as validações necessárias, como por exemplo, verificar se os campos obrigatórios e o preenchimento dos campos foram informados corretamente. E se tudo estiver correto, o sistema exibe a mensagem abaixo:



Last update: 30/10/2017 13:44

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento			
Nome da Equipe	Campo obrigatório - Informe o nome da equipe com no máximo 20 (vinte) caracteres.			
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.			
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório - Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24. horas.			
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município.			
Número do Telefone	Campo obrigatório - Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.			
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório - Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos.			
	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou			
Unidade Organizacional	selecione clicando no botão N, link Pesquisar Unidade Organizacional , ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado.			
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 que se encontra sob o campo.			
Agrupamento Bairro Repavimentadora	Este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste caso, a unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora.			
Natureza da Equipe	Campo obrigatório - Informe uma das opções disponibilizada pelo sistema.			
Tipo Perfil Serviço	Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão 📭 ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado.			
The Fermi Serviço	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 que se encontra sob o campo.			
	Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione			
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	clicando no botão ៓ ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado.			
execução do Serviço	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 que se encontra ao lado do campo.			
Indicador de Programação Automática	Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , o campo <i>Usuário Responsável pela Execução do Serviço</i> é obrigatório.			
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior	Campo visualizado conforme parametrização. Informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior, caso contrário, informe <i>Não</i> . O sistema exibe a opção <i>Não</i> como padrão, podendo ser modificada.			

08/12/2025 01:07 7/8 Inserir Equipe

Campo	Orientações para Preenchimento			
	Campo obrigatório - Para adicionar um componente da equipe, clique			
	no botão Adicionar e surgirá a tela abaixo Adicionar Componentes da Equipe. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. Responsável: * Selecione obrigatoriamente a opção Sim ou Não.			
	Funcionário: Informe o código (mátricula), ou clique no botão 🔁 ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o			
Componentes da Equipe	conteúdo do campo, clique no botão 🔊 , que se encontra ao lado do campo.			
	Nome do Componente: Informe o nome do componente da equipe.			
	l ara concium o procedimento, ciique no botao			
	Para fechar a tela de popup, clique no botão Fechar.			
	Para excluir um componente da equipe, clique no botão ³ no campo Remover.			
	Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão			
Inclusão de Equipamentos	Adicionar e surgirá a tela abaixo Adicionar Equipamentos da Equipe. Responsável: Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Quantidade: Informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe.			
Especiais	Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir			
	Para fechar a tela de popup, clique no botão Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão no campo <i>Remover</i> .			
Tipo de Equipe	Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grande importância para controlar as equipes em operação. É relevante informar que este campo somente é exibido para			
	empresa Manaus Ambiental.			

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<u> </u>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
S	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
⊗	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o item cadastrado.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos realizados, referente a última inclusão.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção nas bases de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.

Referências

Inserir Equipe

Last update: 30/10/2017 13:44

Termos Principais

Ordem de Serviço

Unidade de Negócio

Mobilidade

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_equipe&rev=1509371087

Last update: 30/10/2017 13:44

