07/12/2025 08:43 1/8 Inserir Equipe



Inserir Equipe

Esta funcionalidade que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de inserir uma equipe e possibilitar o gerenciamento dos serviços executados e em andamento. A funcionalidade é acessada através do Menu: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inserir Equipe.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

-						~	
$\boldsymbol{\Gamma}$	h		^	M	17	çã	^
		•	_		,,		
•	~	_	·		, ,	vu	v

amos que os dados exi ações de clientes.		 iao retratam

1	act	undato	01/10/2020	11.17
	ası	undate.	01/10//0/0	

Nome da Equipe: *			
Placa do Veículo :			
Carga de Trabalho	Dia (hora)	:*	
Codigo DDD do Mu	ınicípio:		
Número do Telefor	ie:		
Número do IMEI do	aparelho		
Android ID do apar	elho:		
Unidade Organizad	cional: *		8
Agrupamento Bair Repavimentadora:		~	
Natureza da Equip	e:	~	
Tipo Perfil Serviço	:		8
Usuario Responsa Execução do Servi			
Indicador de Progr Automática:	amação	○ Sim ● Não	
Indicador de Mante Programação com Anterior:		○ Sim ● Não	
Componentes da E	quipe		Adicionar
Remover Resp	onsável	Funcionário Nome do Componente	
Inclusão de Equipa	amentos E	speciais	Adicionar
Remover		Descrição	Quantidade

Acima, preencha os campos obrigatórios, sinalizados na tela por um asterisco vermelho e clique em para que o sistema insira os dados da nova equipe. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique **AQUI**. Feito isso, o sistema executa algumas validações.

Caso clique no botão Adicionar do quadro Componentes da Equipes, o sistema acessa a tela AQUI, para o preenchimento dos dados dos componentes. Caso clique no botão Adicionar do quadro Inclusão de Equipamentos Especiais, o sistema visualiza a tela AQUI, para o preenchimento.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 08:43

07/12/2025 08:43 3/8 Inserir Equipe

GSANAS

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1.

É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada. 2.

É na funcionalidade acima que o usuário cadastra o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.

É na funcionalidade acima que o usuário também cadastra o **Id do aparelho Android** com 16 dígitos alfa-numéricos. Essa informação está disponível na tela do celular ligado no aplicativo **GSANAS**, conforme modelo **AQUI** e precisa ser cadastrada para as versões 8, 9 e 10 do Android. 4.

Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo 263 - PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO, através da opção do GSAN Inserir Processo.

5.

As ordens de serviço não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe, desde que o campo **Indicador de Manter Programação com OS do dia anterior** esteja marcado como *Sim*.

6.

No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.

7.

São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.

8.

Nas opções **Inserir/Manter Tipo do Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

Validações do Sistema

Last update: 01/10/2020 11:17

Verificar existência da unidade organizacional:

L. Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: Unidade Organizacional inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar existência do tipo de perfil servico:

Caso o código do tipo de perfil serviço, não exista, o sistema exibe a mensagem: Tipo do Perfil Serviço inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Verificar equipe componente já existente:

Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Componente da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Verificar a existência do funcionário:

Caso o código do funcionário não exista, o sistema exibe a mensagem: Código do Funcionário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da equipe, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado» e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

o passa concessione de la maria primaria. 6. Verificar quantidade de componentes da equipe em **Tipo Perfil Serviço**:

1. Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe do tipo de perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: Equipe só pode possuir um responsável e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso. Em qualquer caso, retorna em seguida para o passo dois do fluxo principal.

Caso o código do DDD não exista para o município informado, o sistema exibe a mensagem: DDD informado não está cadastrado no sistema e retorna para o passo correspondente no fluxo.

Verificar existência do IMEI:

Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: IMEI já cadastrado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Verificar equipamentos da equipe já existente:

Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Equipamento da Equipe já foi informado e retorna para o passo correspondente do fluxo principal.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação.

Verificar existência de usuário:

Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: Usuário inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

15. Verificar Obrigatoriedade do Agrupamento Bairro Repavimentadora:

Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repayimentadora e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repayimentadora, o sistema exibe a mensagem; Foi informado uma Unidade

Repavimentadora. Informe o Agrupamento de Bairros da Repavimentadora e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

16.

Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:

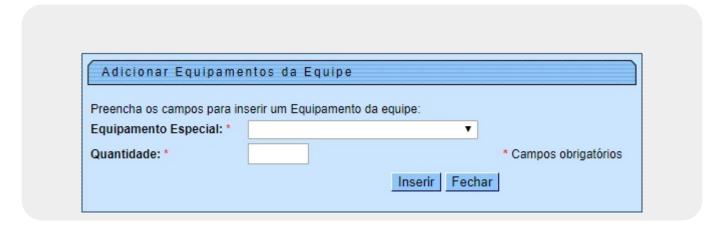
Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo permanece desabilitado

Tela para Adicionar Componentes da Equipe

Adicionar C	omponentes da Equipe	
Preencha os cam	pos para inserir um componente da equipe:	
Responsável: *	○ Sim ○ Não	
Funcionário:		
Nome do Componente: *		
	* Campos obrigatórios	

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 08:43 07/12/2025 08:43 5/8 Inserir Equipe

Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe



Tela de Sucesso

Quando acionado, o botão Inserir , o sistema fará todas as validações necessárias, como por exemplo, verificar se os campos obrigatórios e o preenchimento dos campos foram informados corretamente. E se tudo estiver correto, o sistema exibe a mensagem abaixo:



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome da Equipe	Campo obrigatório. Informe o nome da equipe com no máximo 20 (vinte) caracteres.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório. Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 horas.
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município, com no máximo dois dígitos.
Número do Telefone	Campo obrigatório. Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório. Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos.
Android ID do Aparelho	Informe o ID do aparelho Android com 16 dígitos alfa-numéricos.

Campo	Orientações para Preenchimento
	Campo obrigatório. Informe o código da unidade organizacional com até
	quatro dígitos, ou selecione clicando no botão , link Pesquisar Unidade Organizacional , ao lado do campo. O nome da unidade será
Unidade Organizacional	exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra sob o campo. Regra associada: caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repavimentadora, o sistema informa a obrigatoriedade do preenchimento. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, desabilita o campo.
Agrupamento Bairro Repavimentadora	Regra associada: este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste caso, a unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora.
Natureza da Equipe	Campo obrigatório. Informe uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Tipo Perfil Serviço	Informe o tipo perfil Serviço com até três dígitos, ou selecione clicando no botão ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra sob o campo. Regra associada: caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM, o campo se torna de preenchimento obrigatório. Caso você informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe em parametrizado para o tipo perfil serviço, o sistema exibe mensagem de crítica.
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione clicando no botão ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra ao lado do campo. Regra associada: caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM, o campo se torna de preenchimento obrigatório.
Indicador de Programação Automática	Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Regra associada : caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , os campos <i>Usuário Responsável pela Execução do Serviço</i> , <i>Tipo Perfil Serviço</i> , serão obrigatórios.
Indicador de Manter	Campo visualizado conforme parametrização. Regra associada : informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior; caso contrário,

Printed on 07/12/2025 08:43 https://www.gsan.com.br/

finalizadas no dia anterior sejam priorizadas para a programação do dia

Programação com OS do informe *Não*. O sistema exibe a opção *Não* como padrão, podendo ser Dia Anterior modificada. Marcando *Sim*, é possível que as ordens de serviço não

seguinte para a mesma equipe.

07/12/2025 08:43 7/8 Inserir Equipe

Campo	Orientações para Preenchimento
	Campo obrigatório. Para adicionar um componente da equipe, clique no
	botão Adicionar e surgirá a tela abaixo Adicionar Componentes da Equipe. Não existe limitação para adição de componentes de equipe. Responsável: selecione obrigatoriamente a opção Sim ou Não.
Componentes da Equipe	Funcionário: informe o código (mátricula), ou clique no botão 🔁 ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo
	do campo, clique no botão 🔊 , que se encontra ao lado do campo. <i>Nome do Componente</i> : Informe o nome do componente da equipe.
	Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir . Para fechar a
	tela de popup, clique no botão Fechar . Para excluir um componente da equipe, clique no botão on campo <i>Remover</i> .
	Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão
Inclusão de Equipamentos Especiais	e surgirá a tela abaixo Adicionar Equipamentos da Equipe . <i>Responsável</i> : selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. <i>Quantidade</i> : informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe. Para concluir o procedimento, clique no
	botão Inserir . Para fechar a tela de popup, clique no botão Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão no campo <i>Remover</i> .
Tipo de Equipe	Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grande importância para controlar as equipes em operação. Este campo é exibido apenas para empresa Manaus Ambiental.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<u>Q</u>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
(X)	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o item cadastrado.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz os procedimentos realizados, referente a última inclusão.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção nas bases de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.

Referências

Inserir Equipe

Last update: 01/10/2020 11:17

Termos Principais

Ordem de Serviço

Unidade de Negócio

Mobilidade

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Vídeos

Inserir Equipe

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_equipe

Last update: **01/10/2020 11:17**



https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 08:43