Inserir Devolução

Esta opção do sistema permite a inserção de dados relativos à devolução de valores de um imóvel. É acionada a partir da aba **Devoluções do Imóvel** da funcionalidade **Consultar Imóvel** depois de receber a matrícula do imóvel como parâmetro e clicar no *link* **Inserir Devolução**.

1/3

Feito isso, o sistema apresenta as seguintes informações, associadas à **devolução**:

| dados abaixo: |
|--|
| dados abaixo: |
| dados abaixo: |
| INV/aaaa |
| SC DIST CENTRAL DE PARNAMIRIM \$501.001.153.0352.000 \$ mv/aaaa \$ mv/aaaa \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ |
| SC DIST CENTRAL DE PARNAMIRIM \$501.001.153.0352.000 \$ mv/aaaa \$ mv/aaaa \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ |
| SC DIST CENTRAL DE PARNAMIRIM |
| SC DIST CENTRAL DE PARNAMIRIM |
| SC DIST CENTRAL DE PARNAMIRIM |
| I Sol.001.153.0352.000 I Sol.001.153.000 I Sol.001.000 I Sol.001.000 I Sol.000 I Sol.0000 I Sol.000 I Sol.0000 I Sol.0000 I Sol.0000 I Sol.0000 I Sol.0000 I Sol.0000 I Sol.0000 I Sol.0000 I Sol.00000 I Sol.0000 I Sol.00000 I Sol.0000 I Sol.00000 I Sol.0000 I Sol.00000 I Sol.0000 I Sol.0000 I Sol.0000 I Sol.0000 I Sol |
| Im/aaaa |
| nm/aaaa I |
|] R |
| |
| |
| |
| |
| |
| dd/mm/aaaa |
| |

Acima, clique obrigatoriamente em Para **pesquisar o aviso bancário**. Em seguida, preencha os demais campos obrigatórios: **Valor da Devolução** e **Data da Devolução**. Informe os demais

campos que julgar necessários e clique em Inserir. O sistema retorna para a aba **Devoluções do** Imóvel com os dados inseridos.

Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|----------------------------|--|
| Aviso Bancário | Campo obrigatório - Informe o aviso bancário clicando no botão 🔍 para selecionar o aviso. |
| | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição. |
| Guia de Devolução | Informe a guia de devolução clicando no botão 🗪 para selecioná-la. |
| | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição. |
| Localidade | Informe o código da localidade, ou clique no botão R, link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. |
| | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição. |
| Matrícula do Imóvel | Informe a matrícula do imóvel, ou selecione clicando no botão 🗣 ao lado do campo. A identificação do imóvel será exibida ao lado da matrícula. |
| | Para apagar o conteúdo do campo em exibição, clique no botão 💐 ao lado do campo. |
| | Informe o código do cliente clicando no botão $old R$ para selecionar o código. |
| Código do Cliente | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição. |
| Referência da Devolução | Informe o mês de referência da devolução, no formato MM/AAAA. |
| Tipo de Débito | Informe o tipo de débito clicando no botão 🖍 para selecionar o tipo. |
| | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição. |
| Valor da Devolução | Campo obrigatório - Informe o valor da devolução. |
| Data da Devolução | Campo obrigatório - Informe a data da devolução no formato DD/MM/AAAA ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|----------|--|
| Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o procedimento realizado e retorna à funcionalidade anterior. |
| Desfazer | Ao clicar no botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
| Cancelar | Ao clicar no botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |

Referências

Inserir Devoluções

Consultar Devoluções

Pesquisar Imóvel

Consultar Imóvel

Manter Imóvel

Termos Principais

Aviso Bancário

Guia de Devolução

Imóvel

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_devolucao&rev=1482262643

Last update: 31/08/2017 01:11

