08/12/2025 01:23 1/7 Inserir Débito a Cobrar



Inserir Débito a Cobrar

Esta opção do sistema permite a inserção de um **Débito a Cobrar** para um imóvel. Apenas usuários credenciados é que podem efetuar esta operação. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado via **Menu** do sistema, pelo caminho: **GSAN > Faturamento > Débito a Cobrar > Inserir Débito a Cobrar**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

		~
n h	`^ K\/^	222
VII:	serva	เเสเม

amos que os dados e ações de clientes.	exibidos nas telas	a seguir são fict	tícios, e não reti	ratam
-				

Para inserir o débito a cobrar, inf		Ajud
Registro de Atendimento:		_
9		S
Ordem de Serviço:		⊗
	R	
Matrícula do Imóvel:		S
Dados do Imóvel:		G
Matrícula:		
Inscrição:		
Nome do Cliente Usuário:		
Situação de Água:		
Situação de Esgoto:		
Tipo de Débito:*		8
Valor Total do Serviço:*		
Percentual de Abatimento:		
Valor da Entrada:		
Número de Prestações:*	1	
Taxa de Juros do Financiamento:	0,00	
Mês/Ano Inicial da Cobrança:*	06/2016 mm/aaaa	Calcular Prestação
Valor dos Juros:		
Valor Total do Serviço a Parcelar:		
Valor da Prestação:		
	* Campo Obrigatório	
Desfazer Cancelar		Inserir

Inicialmente, selecione o imóvel, ou através de um **Registro de Atendimento**, ou de uma **Ordem de Serviço**, ou de sua **Matrícula**. Em seguida, preencha os demais campos, clicando no botão para solicitar ao sistema a efetivação da inserção do **Débito a Cobrar** para o imóvel.

Antes de clicar no botão Inserir solicite ao sistema o cálculo da prestação do débito a cobrar,

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:23

08/12/2025 01:23 3/7 Inserir Débito a Cobrar

clicando no botão Calcular Prestação

O sistema efetuará o cálculo da prestação, atualizando o conteúdo dos seguintes campos:

- Valor dos Juros;
- Valor Total do Serviço a Parcelar;
- Valor da Prestação.

Para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique AQUI.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Inserir e não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do *Débito a Cobrar* tiver sido realizada com sucesso:

Débito a Cobrar (descrição do tipo de débito) do imóvel (matrícula do imóvel) incluído com sucesso.

O sistema apresentará três opções após a inserção do Débito a Cobrar.

Escolha a opção, clicando em algum dos links apresentados na tela de sucesso:

- Menu Principal Para ir à tela principal do sistema.
- Inserir outra Débito a Cobrar Para inserir outro **Débito a Cobrar**.
- Cancelar Débitos(s) a Cobrar do Imóvel (matrícula do imóvel) Para ativar a opção Cancelar Débito a Cobrar.

Preenchimento dos Campos

Selecionar o imóvel

Campo	Preenchimento dos Campos
	Informe o número do Registro de Atendimento e tecle Enter, ou clique no
	botão A, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível Pesquisar Registro de Atendimento no cadastro.
	Após a informação do número do Registro de Atendimento, ou da seleção de um Registro de Atendimento na tela de pesquisa, o sistema atualiza as seguintes informações na tela: Descrição do tipo do Registro de Atendimento;
	Matrícula do Imóvel;
Registro de Atendimento	Inscrição do Imóvel (Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote); Nome do Cliente Usuário; Descrição da Situação da Ligação de Água;
	Descrição da Situação da Ligação de Agua, Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.
	Para limpar os campos relacionados ao Registo de Atendimento, clique no
	botão 🔊 ao lado do campo em exibição.
	O Registro de Atendimento, obrigatoriamente, deverá estar ativo;
	associado a um imóvel; e ser do tipo que permita a geração de <i>Débito a</i>
	Cobrar. Ao informar um Registro de Atendimento, o campo Ordem de Serviço
	ficará desabilitado.
	Informe o número da Ordem de Serviço e tecle Enter, ou clique no botão
Ordem de Serviço	, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível Pesquisar Ordem de Serviço no cadastro. Após a informação do número da Ordem de Serviço, ou da seleção de uma Ordem de Serviço na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:
	Número e Descrição do Registro de Atendimento; Descrição da Ordem de Serviço;
	Matrícula do Imóvel;
	Inscrição do Imóvel (Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote);
	Nome do Cliente Usuário;
	Descrição da Situação da Ligação de Água; Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.
	Para limpar os campos relacionados à Ordem de Serviço, clique no botão
	🔊 ao lado do campo em exibição.
	A Ordem de Serviço deverá estar associada a um:
	Registro de Atendimento vinculado a um imóvel; ou
	Documento de Cobrança. Ao informar uma Ordem de Serviço, o campo Registro de Atendimento ficará desabilitado.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:23

08/12/2025 01:23 5/7 Inserir Débito a Cobrar

Campo	Preenchimento dos Campos
	Campo obrigatório - Informe o código do Tipo de Débito e tecle Enter, ou
	clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível Pesquisar Tipo de Débito na base de dados. Após a informação do código do Tipo de Débito, ou da seleção de um Tipo de Débito na tela de pesquisa, o sistema atualizará a descrição do tipo do débito no campo correspondente.
Tipo de Débito(*)	Para limpar os campos relacionados ao Tipo de Débito, clique no botão ao lado do campo em exibição. O sistema não permitirá a inserção de mais de um débito para o mesmo Tipo de Débito, e o mesmo Registro de Atendimento. Caso tenha sido informada uma Ordem de Serviço, e o Tipo de Serviço da Ordem de Serviço esteja associado a um Tipo de Débito, o sistema selecionará e apresentará o Tipo de Débito e não permitirá que seja alterado. O sistema não permitirá a inclusão do Debito a Cobrar caso o Tipo de Financiamento do Tipo de Débito selecionado não corresponda a Serviço.
Valor Total do Serviço(*)	Campo obrigatório - Informe o Valor Total do Serviço realizado. Apenas usuários que possuem senha especial é que podem informar um Valor superior ao valor limite permitido para o Tipo de Débito. O valor limite para o Tipo de Débito é parametrizável. Caso deseje modificá-lo, procure a sua gerência.
Percentual de Abatimento	Caso tenha havido abatimento, informe o percentual a ser aplicado no valor do serviço. O Percentual de Abatimento só poderá ser informado para imóveis Residenciais e com situação de água igual a Suprimido. O Percentual de Abatimento não poderá ser superior ao valor máximo permitido. O Percentual Máximo de Abatimento é parametrizável. Caso deseje modificá-lo, procure sua gerência.
Valor da Entrada	Caso o usuário vá efetuar o pagamento de uma entrada, informe o Valor da Entrada neste campo.
Número de Prestações(*)	Campo obrigatório - Informe a quantidade de prestações em que o débito será cobrado. Apenas usuários que possuírem senha especial é que poderão informar um Número de Prestações superior ao número máximo de parcelas permitidas. O número máximo de parcelas é parametrizável. Caso deseje modificá-lo, procure a sua gerência.
Taxa de Juros do Financiamento	Informe o percentual da Taxa de Juros do Financiamento, caso o pagamento seja de forma parcelada. O sistema, automaticamente, apresentará o campo com a taxa de juros padrão definida para o sistema, mas permitirá que você a altere para o valor desejado. Inclusive, poderá ser igual a zero.

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês/Ano Inicial de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Para atender à solicitação da CAEMA, a funcionalidade foi alterada para permitir que seja informada uma referência inicial de faturamento (Mês/Ano), correspondente ao início da cobrança do Débito a Cobrar. A contabilização da inclusão do Débito a Cobrar só ocorrerá quando coincidir com o ano/mês de faturamento. O débito só fará parte do Contas a Receber da CAEMA a partir do mês em que tiver sido contabilizado. O módulo de Faturamento do GSAN só processará os Débitos a Cobrar que tiverem referência contábil menor ou igual à referência do faturamento.
Condições especiais para inserção de Débito a Cobrar	Apenas usuários que possuírem senha especial é que poderão inserir Débito a Cobrar para imóveis em cobrança administrativa. O sistema não permitirá a inclusão de Débito a Cobrar para imóvel inativo. O imóvel é considerado inativo quando: A Situação de Água for igual a Potencial ou Factível; e a Situação de Esgoto seja diferente de Ligada.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Q	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: Pesquisar Registro de Atendimento, Pesquisar Ordem de Serviço e Pesquisar Tipo de Débito. Deve ser utilizado quando você não souber qual é a chave identificadora dos respectivos campos.
8	Utilize este botão para limpar as informações existentes nos campos, a ele, associados.
Calcular Prestação	Utilize este botão para solicitar ao sistema o cálculo do juros, do valor total do serviço e da prestação a ser cobrada ao consumidor.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Inserir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do Débito a Cobrar na base de dados. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Referências

Inserir Débito a Cobrar

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:23

08/12/2025 01:23 7/7 Inserir Débito a Cobrar

Termos Principais

Crédito

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_debito_a_cobrar&rev=1493125069

Last update: 31/08/2017 01:11

