08/12/2025 01:23 1/6 Inserir Débito a Cobrar



## Inserir Débito a Cobrar

Esta opção do sistema permite a inserção de um **Débito a Cobrar** para um imóvel. Apenas usuários credenciados é que podem efetuar esta operação. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizada via **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Débito a Cobrar > Inserir Débito a Cobrar**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

_				~
$\mathbf{r}$	hc	~ "	1/2	ção
.,	115		va	(au
•	~ ~	•	-	<del>-</del>

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para inserir o débito a cobrar, inf		Ajud
Registro de Atendimento:		_
<b>9</b>		<b>S</b>
	□ P	
Ordem de Serviço:		<b>⊗</b>
	R	
Matrícula do Imóvel:		<b>S</b>
Dados do Imóvel:		G
Matrícula:		
Inscrição:		
Nome do Cliente Usuário:		
Situação de Água:		
Situação de Esgoto:		
Tipo de Débito:*		8
Valor Total do Serviço:*		
Percentual de Abatimento:		
Valor da Entrada:		
Número de Prestações:*	1	
Taxa de Juros do Financiamento:	0,00	
Mês/Ano Inicial da Cobrança:*	06/2016 mm/aaaa	Calcular Prestação
Valor dos Juros:		
Valor Total do Serviço a Parcelar:		
Valor da Prestação:		
	* Campo Obrigatório	
Desfazer Cancelar		Inserir

Inicialmente você deve selecionar o imóvel, ou através de um **Registro de Atendimento**, ou de uma **Ordem de Serviço**, ou de sua **Matrícula**. Em seguida, preencha os demais campos, clicando no botão Inserir para solicitar ao sistema a efetivação da inserção do **Débito a Cobrar** para o imóvel.

Antes de clicar no botão Inserir, você deverá solicitar ao sistema o cálculo da prestação, clicando no

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:23

08/12/2025 01:23 3/6 Inserir Débito a Cobrar

botão

Calcular Prestação

Prestação do Débito a Cobrar.

O sistema efetuará o cálculo da prestação e atualizará o conteúdo dos campos:

- Valor dos Juros;
- Valor Total do Serviço a Parcelar;
- Valor da Prestação.

# **Preenchimento dos Campos**

#### Selecionar o imóvel

Você deverá, excludentemente, informar um dos campos abaixo para selecionar o imóvel.

Campo	Preenchimento dos Campos
	Informe o número do "Registro de Atendimento" e tecle "Enter", ou clique
Registro de Atendimento	no botão "Pesquisar" , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível Pesquisar Registro de Atendimento no cadastro.  Após a informação do número do "Registro de Atendimento", ou da seleção de um "Registro de Atendimento" na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:  Descrição do tipo do "Registro de Atendimento";  Matrícula do Imóvel; Inscrição do Imóvel (Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote); Nome do Cliente Usuário; Descrição da Situação da Ligação de Água; Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.
	Para limpar os campos relacionados ao "Registo de Atendimento", clique
	no botão "Limpar Campo" ao lado do campo em exibição.  O "Registro de Atendimento", obrigatoriamente, deverá estar ativo; associado a um imóvel; e ser do tipo que permita a geração de "Débito a Cobrar".  Ao informar um "Registro de Atendimento", o campo "Ordem de Serviço" ficará desabilitado.

Campo	Preenchimento dos Campos
	Informe o número da "Ordem de Serviço" e tecle "Enter", ou clique no
	botão "Pesquisar" A, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível Pesquisar Ordem de Serviço no cadastro.
	Após a informação do número da "Ordem de Serviço", ou da seleção de uma "Ordem de Serviço" na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:  Número e Descrição do "Registro de Atendimento";  Descrição da "Ordem de Serviço";  Matrícula do Imóvel;
Ordem de Serviço	Inscrição do Imóvel (Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote); Nome do Cliente Usuário; Descrição da Situação da Ligação de Água; Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.
	Para limpar os campos relacionados à "Ordem de Serviço", clique no botão "Limpar Campo" ao lado do campo em exibição.  A "Ordem de Serviço" deverá estar associada a um: "Registro de Atendimento" vinculado a um imóvel; ou "Documento de Cobrança.  Ao informar uma "Ordem de Serviço", o campo "Registro de Atendimento" ficará desabilitado.
	Campo obrigatório - Informe o código do "Tipo de Débito" e tecle "Enter",
	ou clique no botão "Pesquisar" , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível Pesquisar Tipo de Débito na base de dados.  Após a informação do código do "Tipo de Débito", ou da seleção de um "Tipo de Débito" na tela de pesquisa, o sistema atualizará a descrição do tipo do débito no campo correspondente.  Para limpar os campos relacionados ao "Tipo de Débito", clique no botão
Tipo de Débito(*)	"Limpar Campo" ao lado do campo em exibição. O sistema não permitirá a inserção de mais de um débito para o mesmo "Tipo de Débito", e o mesmo "Registro de Atendimento". Caso tenha sido informada uma "Ordem de Serviço", e o "Tipo de Serviço" da "Ordem de Serviço" esteja associado a um "Tipo de Débito", o sistema selecionará e apresentará o "Tipo de Débito" e não permitirá que seja alterado. O sistema não permitirá a inclusão do "Debito a Cobrar", se o "Tipo de Financiamento" do "Tipo de Débito" selecionado não corresponda a
Valor Total do Serviço(*)	"Serviço".  Campo obrigatório - Informe o "Valor Total do Serviço" realizado.  Apenas usuários que possuírem <b>senha especial</b> é que poderão informar um "Valor" superior ao valor limite permitido para o "Tipo de Débito".  O valor limite para o "Tipo de Débito" é parametrizável.  Caso deseje modificá-lo, procure a sua gerência.
Percentual de Abatimento	Caso tenha havido abatimento, informe o percentual a ser aplicado no valor do serviço.  O "Percentual de Abatimento" só poderá ser informado para imóveis "Residenciais" e com situação de água igual a "Suprimido".  O "Percentual de Abatimento" não poderá ser superior ao valor máximo permitido.  O "Percentual Máximo de Abatimento" é parametrizável.  Caso deseje modificá-lo, procure sua gerência.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:23

08/12/2025 01:23 5/6 Inserir Débito a Cobrar

Campo	Preenchimento dos Campos
Valor da Entrada	Caso o usuário vá efetuar o pagamento de uma entrada, informe o "Valor da Entrada" neste campo.
Número de Prestações(*)	Campo obrigatório - Informe a quantidade de prestações em que o débito será cobrado.  Apenas usuários que possuírem <b>senha especial</b> é que poderão informar um "Número de Prestações" superior ao número máximo de parcelas permitidas.  O número máximo de parcelas é parametrizável.  Caso deseje modificá-lo, procure a sua gerência.
Taxa de Juros do Financiamento	Informe o percentual da "Taxa de Juros do Financiamento", caso o pagamento seja de forma parcelada. O sistema, automaticamente, apresentará o campo com a taxa de juros padrão definida para o sistema, mas permitirá que você a altere para o valor desejado. Inclusive, poderá ser igual a zero.
Mês/Ano Inicial de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Para atender à solicitação da CAEMA, a funcionalidade foi alterada para permitir que seja informada uma referência inicial de faturamento (Mês/Ano), correspondente ao início da cobrança do Débito a Cobrar.  A contabilização da inclusão do Débito a Cobrar só ocorrerá quando coincidir com o ano/mês de faturamento. O débito só fará parte do Contas a Receber da "Caema" a partir do mês em que tiver sido contabilizado.  O módulo de Faturamento do GSAN só processará os Débitos a Cobrar que tiverem referência contábil menor ou igual à referência do faturamento.
Condições especiais para inserção de "Débito a Cobrar"	Apenas usuários que possuírem <b>senha especial</b> é que poderão inserir "Débito a Cobrar" para imóveis em cobrança administrativa.  O sistema não permitirá a inclusão de "Débito a Cobrar" para imóvel inativo.  O imóvel é considerado inativo quando:  A "Situação de Água" for igual a "Potencial" ou "Factível"; e a Situação de Esgoto seja diferente de "Ligada".

### Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Inserir, e não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do "Débito a Cobrar" tiver sido realizada com sucesso.

"Débito a Cobrar (descrição do tipo de débito) do imóvel (matrícula do imóvel) incluído com sucesso."

O sistema apresentará três opções após a inserção do "Débito a Cobrar".

Escolha a opção, clicando em algum dos "hyperlinks" apresentados na tela de sucesso:

- Menu Principal Para ir à tela principal do sistema.
- Inserir outra Débito a Cobrar Para inserir outro "Débito a Cobrar".
- Cancelar Débitos(s) a Cobrar do Imóvel (matrícula do imóvel) Para ativar a opção "Cancelar

Débito a Cobrar".

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
•	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: "Pesquisar Registro de Atendimento", "Pesquisar Ordem de Serviço" e "Pesquisar Tipo de Débito". Deve ser utilizado quando você não souber qual é a chave identificadora dos respectivos campos.
8	Utilize este botão para limpar as informações existentes nos campos, a ele, associados.
Calcular Prestação	Utilize este botão para solicitar ao sistema o cálculo do juros, do valor total do serviço e da prestação a ser cobrada ao consumidor.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Inserir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do "Débito a Cobrar" na base de dados. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_debito\_a\_cobrar&rev=1466510170

Last update: **31/08/2017 01:11** 



https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 01:23