



# Inserir Débito a Cobrar

Esta opção do sistema permite a inserção de um **Débito a Cobrar** para um imóvel. Apenas usuários credenciados é que podem efetuar esta operação. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado via **Menu** do sistema, pelo caminho: **GSAN > Faturamento > Débito a Cobrar > Inserir Débito a Cobrar**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

## Inserir Débito a Cobrar

Para inserir o débito a cobrar, informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)
**Registro de Atendimento:**


**Ordem de Serviço:**


**Matrícula do Imóvel:**




**Dados do Imóvel:**
**Matrícula:** 77247

**Inscrição:** 501.001.153.0352

**Nome do Cliente Usuário:** NAIDE MENDES

**Situação de água:** LIGADO

**Situação de Esgoto:** POTENCIAL

**Tipo de Débito:\***



ACRESCIMO


**Valor Total do Serviço:\***

**Percentual de Abatimento:**

**Valor da Entrada:**

**Número de Prestações:\***

**Taxa de Juros do Financiamento:**

**Mês/Ano Inicial da Cobrança:\***

mm/aaaa
[Calcular Prestação](#)
**Valor dos Juros:**

**Valor Total do Serviço a Parcelar:**

**Valor da Prestação:**


\* Campo Obrigatório

[Desfazer](#) [Cancelar](#)
[Inserir](#)

Inicialmente, selecione o imóvel, ou através de um **Registro de Atendimento**, ou de uma **Ordem de Serviço**, ou de sua **Matrícula**. Feito isso, os campos do quadro **Dados do Imóvel** são preenchidos automaticamente. Em seguida, preencha os demais campos obrigatórios (sinalizados na tela por um asterisco **vermelho**, clicando no botão **Inserir** para solicitar ao sistema a efetivação da inserção do **Débito a Cobrar** para o imóvel.

Antes de clicar no botão **Inserir** solicite ao sistema o cálculo da prestação do débito a cobrar, clicando no botão **Calcular Prestação**.

O sistema efetuará o cálculo da prestação, atualizando o conteúdo dos seguintes campos:

- 
- Valor dos Juros;
- 
- Valor Total do Serviço a Parcelar;
- 
- Valor da Prestação.

Para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique [AQUI](#).

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Inserir** e não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do *Débito a Cobrar* tiver sido realizada com sucesso:

**Débito a Cobrar (Descrição do tipo de débito) do imóvel (matrícula do imóvel) incluído com sucesso.**

O sistema apresentará três opções após a inserção do *Débito a Cobrar*.

Escolha a opção, clicando em algum dos *links* apresentados na tela de sucesso:

- 
- Menu Principal - Para ir à tela principal do sistema.
- 
- Inserir outra Débito a Cobrar - Para inserir outro **Débito a Cobrar**.
- 
- Cancelar Débitos(s) a Cobrar do Imóvel (matrícula do imóvel) - Para ativar a opção [Cancelar Débito a Cobrar](#).

## Preenchimento dos Campos

### Selecionar o imóvel

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Registro de Atendimento</b>	<p>Informe o número do Registro de Atendimento e tecle Enter, ou clique no botão  ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível <b>Pesquisar Registro de Atendimento</b> no cadastro.</p> <p>Após a informação do número do Registro de Atendimento, ou da seleção de um Registro de Atendimento na tela de pesquisa, o sistema atualiza as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrição do tipo do Registro de Atendimento;</li> <li>Matrícula do Imóvel;</li> <li>Inscrição do Imóvel (Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote);</li> <li>Nome do Cliente Usuário;</li> <li>Descrição da Situação da Ligação de Água;</li> <li>Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.</li> </ul> <p>Para limpar os campos relacionados ao Registro de Atendimento, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>O Registro de Atendimento, obrigatoriamente, deverá estar ativo; associado a um imóvel; e ser do tipo que permita a geração de <i>Débito a Cobrar</i>.</p> <p>Ao informar um Registro de Atendimento, o campo Ordem de Serviço ficará desabilitado.</p>
<b>Ordem de Serviço</b>	<p>Informe o número da Ordem de Serviço e tecle Enter, ou clique no botão  ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível <b>Pesquisar Ordem de Serviço</b> no cadastro.</p> <p>Após a informação do número da Ordem de Serviço, ou da seleção de uma Ordem de Serviço na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número e Descrição do Registro de Atendimento;</li> <li>Descrição da Ordem de Serviço;</li> <li>Matrícula do Imóvel;</li> <li>Inscrição do Imóvel (Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote);</li> <li>Nome do Cliente Usuário;</li> <li>Descrição da Situação da Ligação de Água;</li> <li>Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.</li> </ul> <p>Para limpar os campos relacionados à Ordem de Serviço, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>A Ordem de Serviço deverá estar associada a um:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de Atendimento vinculado a um imóvel; ou</li> <li>Documento de Cobrança.</li> </ul> <p>Ao informar uma Ordem de Serviço, o campo Registro de Atendimento ficará desabilitado.</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Tipo de Débito</b>	<p>Campo obrigatório - Informe o código do Tipo de Débito e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível <b>Pesquisar Tipo de Débito</b> na base de dados.</p> <p>Após a informação do código do Tipo de Débito, ou da seleção de um Tipo de Débito na tela de pesquisa, o sistema atualizará a descrição do tipo do débito no campo correspondente.</p> <p>Para limpar os campos relacionados ao Tipo de Débito, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>O sistema não permitirá a inserção de mais de um débito para o mesmo Tipo de Débito, e o mesmo Registro de Atendimento.</p> <p>Caso tenha sido informada uma Ordem de Serviço, e o Tipo de Serviço da Ordem de Serviço esteja associado a um Tipo de Débito, o sistema selecionará e apresentará o Tipo de Débito e não permitirá que seja alterado.</p> <p>O sistema não permitirá a inclusão do Débito a Cobrar caso o Tipo de Financiamento do Tipo de Débito selecionado não corresponda a Serviço.</p>
<b>Valor Total do Serviço</b>	<p>Campo obrigatório - Informe o Valor Total do Serviço realizado.</p> <p>Apenas usuários que possuem <b>senha especial</b> é que podem informar um Valor superior ao valor limite permitido para o Tipo de Débito.</p> <p>O valor limite para o Tipo de Débito é parametrizável.</p> <p>Caso deseje modificá-lo, procure a sua gerência.</p>
<b>Percentual de Abatimento</b>	<p>Caso tenha havido abatimento, informe o percentual a ser aplicado no valor do serviço.</p> <p>O Percentual de Abatimento só poderá ser informado para imóveis Residenciais e com situação de água igual a Suprimido.</p> <p>O Percentual de Abatimento não poderá ser superior ao valor máximo permitido.</p> <p>O Percentual Máximo de Abatimento é parametrizável.</p> <p>Caso deseje modificá-lo, procure sua gerência.</p>
<b>Valor da Entrada</b>	<p>Caso o usuário vá efetuar o pagamento de uma entrada, informe o Valor da Entrada neste campo.</p>
<b>Número de Prestações</b>	<p>Campo obrigatório - Informe a quantidade de prestações em que o débito será cobrado.</p> <p>Apenas usuários que possuírem <b>senha especial</b> é que poderão informar um Número de Prestações superior ao número máximo de parcelas permitidas.</p> <p>O número máximo de parcelas é parametrizável.</p> <p>Caso deseje modificá-lo, procure a sua gerência.</p>
<b>Taxa de Juros do Financiamento</b>	<p>Informe o percentual da Taxa de Juros do Financiamento, caso o pagamento seja de forma parcelada.</p> <p>O sistema, automaticamente, apresentará o campo com a taxa de juros padrão definida para o sistema, mas permitirá que você a altere para o valor desejado. Inclusive, poderá ser igual a zero.</p>
<b>Mês/Ano Inicial de Cobrança</b>	<p>Campo obrigatório - Para atender à solicitação da CAEMA, a funcionalidade foi alterada para permitir que seja informada uma referência inicial de faturamento (Mês/Ano), correspondente ao início da cobrança do Débito a Cobrar.</p> <p>A contabilização da inclusão do Débito a Cobrar só ocorrerá quando coincidir com o ano/mês de faturamento. O débito só fará parte do Contas a Receber da <b>CAEMA</b> a partir do mês em que tiver sido contabilizado.</p> <p>O módulo de Faturamento do GSAN só processará os Débitos a Cobrar que tiverem referência contábil menor ou igual à referência do faturamento.</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Condições especiais para inserção de Débito a Cobrar</b>	Apenas usuários que possuírem <b>senha especial</b> é que poderão inserir Débito a Cobrar para imóveis em cobrança administrativa. O sistema não permitirá a inclusão de Débito a Cobrar para imóvel inativo. O imóvel é considerado inativo quando: A Situação de Água for igual a Potencial ou Factível; e a Situação de Esgoto seja diferente de Ligada.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: <b>Pesquisar Registro de Atendimento</b> , <b>Pesquisar Ordem de Serviço</b> e <b>Pesquisar Tipo de Débito</b> . Deve ser utilizado quando você não souber qual é a chave identificadora dos respectivos campos.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes nos campos associados a ele.
<b>Calcular Prestação</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema o cálculo do juros, do valor total do serviço e da prestação a ser cobrada ao consumidor.
<b>Desfazer</b>	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
<b>Cancelar</b>	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
<b>Inserir</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do <b>Débito a Cobrar</b> na base de dados. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

## Referências

[Inserir Débito a Cobrar](#)

## Termos Principais

[Crédito](#)

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_debito\\_a\\_cobrar](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_debito_a_cobrar)

Last update: **31/08/2017 01:11**