



# Inserir Crédito a Realizar

Esta opção do sistema permite a inserção de um “Crédito a Realizar” para um imóvel.

Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo “menu” do sistema: [Gsan](#) > [Faturamento](#) > [Crédito a Realizar](#) > Inserir Crédito a Realizar.

Inicialmente você deverá selecionar o imóvel, seja através de um “Registro de Atendimento”, ou de uma “Ordem de Serviço”; em seguida, preencha os demais campos; e, finalmente, clique no botão [Inserir](#) para solicitar ao sistema a efetivação da inserção do “Crédito a Realizar” para o imóvel.

Gsan -> Faturamento -> Credito a Realizar -> Inserir Crédito a Realizar

## Inserir Crédito a Realizar

Para inserir crédito a realizar, informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)

**Registro de Atendimento:**    

**Ordem de Serviço:**    

**Dados do Imóvel:**

**Matrícula:**

**Inscrição:**

**Nome do Cliente Usuário:**

**Situação de Água:**

**Situação de Esgoto:**

**Tipo de Crédito:\***

**Origem do Crédito:\***

**Número de Prestações:\***

**Valor do Crédito: \***

**Referência do Crédito:\***

**Mês/Ano Inicial do Crédito:\***  mm/aaaa

\* Campos obrigatórios

[Limpar](#) [Cancelar](#) [Inserir](#)

# Preenchimento dos campos

Selecionar imóvel, você deverá, excludentemente, informar um dos campos abaixo para selecionar o imóvel.

Apenas usuários que possuírem “senha especial” é que poderão inserir “Crédito a Realizar” para imóveis em cobrança administrativa.

| Campo                   | Preenchimento dos Campos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro de Atendimento | <p>Informe o número do “Registro de Atendimento” e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , link <a href="#">Pesquisar Registro de Atendimento</a>, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa de registros de atendimento.</p> <p>Após a informação do número do “Registro de Atendimento”, ou da seleção de um “Registro de Atendimento” na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Descrição do tipo do “Registro de Atendimento”;</li><li>Matrícula do Imóvel;</li><li>Inscrição do Imóvel (Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote);</li><li>Nome do Cliente Usuário;</li><li>Descrição da Situação da Ligação de Água;</li><li>Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.</li></ul> <p>Para limpar os campos relacionados ao “Registro de Atendimento”, clique no botão “Limpar Campo” .</p> <p>O “Registro de Atendimento”, obrigatoriamente, deverá estar ativo; associado a um imóvel; e ser do tipo que permita a geração de “Crédito a Realizar”.</p> <p>Ao informar um “Registro de Atendimento”, o campo “Ordem de Serviço” ficará desabilitado.</p> |
| Ordem de Serviço        | <p>Informe o número da “Ordem de Serviço” e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , link <a href="#">Pesquisar Ordem de Serviço</a>, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa de ordens de serviço.</p> <p>Após a informação do número da “Ordem de Serviço”, ou da seleção de uma “Ordem de Serviço” na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Número e Descrição do “Registro de Atendimento”;</li><li>Descrição da “Ordem de Serviço”;</li><li>Matrícula do Imóvel;</li><li>Inscrição do Imóvel (Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote);</li><li>Nome do Cliente Usuário;</li><li>Descrição da Situação da Ligação de Água;</li><li>Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.</li></ul> <p>Para limpar os campos relacionados à “Ordem de Serviço”, clique no botão “Limpar Campo” .</p> <p>A “Ordem de Serviço”, obrigatoriamente, deverá estar associada a um “Registro de Atendimento” vinculado a um imóvel.</p> <p>Ao informar uma “Ordem de Serviço”, o campo “Registro de Atendimento” ficará desabilitado.</p>                                |

| <b>Campo</b>                  | <b>Preenchimento dos Campos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de Crédito(*)            | Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado campo, o “Tipo de Crédito” a ser realizado.<br>O sistema não permitirá a inserção de mais de um crédito para o mesmo “Tipo de Crédito”, e o mesmo “Registro de Atendimento”.<br>Caso tenha sido informada uma “Ordem de Serviço”, e o “Tipo de Serviço” da “Ordem de Serviço” esteja associado ao um “Tipo de Crédito”; então o sistema selecionará este “Tipo de Crédito” e não permitirá que seja alterado.                                                                                                                                 |
| Origem do Crédito(*)          | Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado campo, a “Origem do Crédito” a ser realizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Número de Prestações(*)       | Campo obrigatório - Informe a quantidade de prestações em que o crédito será realizado.<br>Apenas usuários que possuírem “senha especial” é que poderão informar um “Número de Prestações” superior ao número máximo de parcelas permitidas para o crédito.<br>O número máximo de parcelas para o crédito é parametrizável. Caso deseje modificá-lo, procure a sua gerência.                                                                                                                                                                                                                              |
| Valor do Crédito(*)           | Campo obrigatório - Informe o “Valor do Crédito” que será realizado.<br>Apenas usuários que possuírem “senha especial” é que poderão informar um “Valor do Crédito” superior ao valor limite permitido para o “Tipo do Crédito”.<br>O valor limite para o “Tipo de Crédito” é parametrizável. Caso deseje modificá-lo, procure a sua gerência.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Referência do Crédito(*)      | Campo obrigatório - Neste campo deve ser informado o mês/ano , no formato mm/aaaa, da conta a que se refere o crédito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Mês/Ano Inicial do Crédito(*) | Campo obrigatório - Para atender à solicitação da CAEMA, a funcionalidade foi alterada para permitir que seja informada uma referência inicial de faturamento (Mês/Ano), correspondente ao início realização do Crédito.<br>A contabilização da inclusão do Crédito a Realizar só ocorrerá quando coincidir com o ano/mês de faturamento. O crédito só será considerado no Contas a Receber da Caema a partir do mês em que tiver sido contabilizado.<br>O módulo de Faturamento do GSAN só processará os Créditos a Realizar que tiverem referência contábil menor ou igual à referência do faturamento. |

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:inserir.jpg}, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do “Crédito a Realizar” tiver sido realizada com sucesso.

“Crédito a Realizar do imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ inserido com sucesso.”

O sistema apresentará três opções após a inserção do “Crédito a Realizar”.

Escolha a opção, clicando em algum dos “~~hyperlinks~~” apresentados na tela de sucesso:

\* Menu Principal \- \-> Para voltar à tela principal do sistema. \* Inserir outra Crédito a Realizar \- \-> Para inserir outra crédito. \* Cancelar Crédito(s) a Realizar do Imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ \- \-> Para ativar a opção “[Cancelar Crédito a Realizar>AjudaGSAN.faturamentoCreditoRealizarCancelar]”

## 1.1 Funcionalidade dos botões

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar as funcionalidades “[Pesquisar Registro de Atendimento>AjudaGSAN.atendimentoRegistroPesquisar]” e “[Pesquisar Ordem de Serviço>AjudaGSAN.atendimentoOrdemServicoPesquisar]”.\\Deve ser utilizado quando você não souber qual é o número do “Registro de Atendimento”, ou o número da “Ordem de Serviço”. {image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações existentes nos campos “Registro de Atendimento” e “Ordem de Serviço”; e demais campos relacionados. {image:Limpar.jpg}|Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição, limpando todos os campos. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal. {image:inserir.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do “Crédito a Realizar” na base de dados.\\É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente.\\Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente. {table}

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_credito\\_a\\_realizar&rev=1438026851](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_credito_a_realizar&rev=1438026851)

Last update: **31/08/2017 01:11**

