16/12/2025 20:40 1/1 Inserir Cliente



Inserir Cliente

Esta opção do sistema permite a inserção de um novo cliente na base de dados. Ela pode ser acessada via Menu de sistema, no caminho: GSAN > Cadastro > Cliente > Inserir Cliente. Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em quatro abas:

Nome e Tipo: para identificação do cliente.

Pessoa: para preenchimento das informações relacionadas com o tipo da pessoa (Física ou Jurídica).

Endereço: para informar os endereços do cliente.

Telefone: Para informar os telefones do cliente. Para acessar as abas, clique nos links abaixo:

Inserir Cliente - Aba Nome e Tipo

Inserir Cliente - Aba Pessoa

Inserir Cliente - Aba Endereço

Inserir Cliente - Aba Telefone

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique aqui para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_cliente&rev=1502801056

Last update: 31/08/2017 01:11

