Inserir Cliente

Esta opção do sistema permite a inserção de um cliente na base de dados, podendo ser acessada no caminho GSAN > Cadastro > Cliente > Inserir Cliente.

Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em quatro abas:

- Nome e Tipo: Para identificação do cliente
- Pessoa: Para preenchimento das informações relacionadas com o tipo da pessoa (Física ou Jurídica)
- Endereço: Para informar os endereços do cliente
- Telefone: Para informar os telefones do cliente

Para acessar as abas, clique nos links abaixo:

- Inserir Cliente Aba Nome e Tipo
- Inserir Cliente Aba Pessoa
- Inserir Cliente Aba Endereço
- Inserir Cliente Aba Telefone

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique aqui para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_cliente&rev=1433447143



Last update: **31/08/2017 01:11**