



Inserir Cargo do Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é inserir um novo cargo do funcionário. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Funcionário > Inserir Cargo do Funcionário**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Inserir Cargo do Funcionário

Inserir Cargo do Funcionário

Para adicionar um cargo do funcionário, informe os dados abaixo:

Código:

Descrição: * AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Descrição Abreviada:

* Campo Obrigatório

Limpar **Cancelar** **Inserir**

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

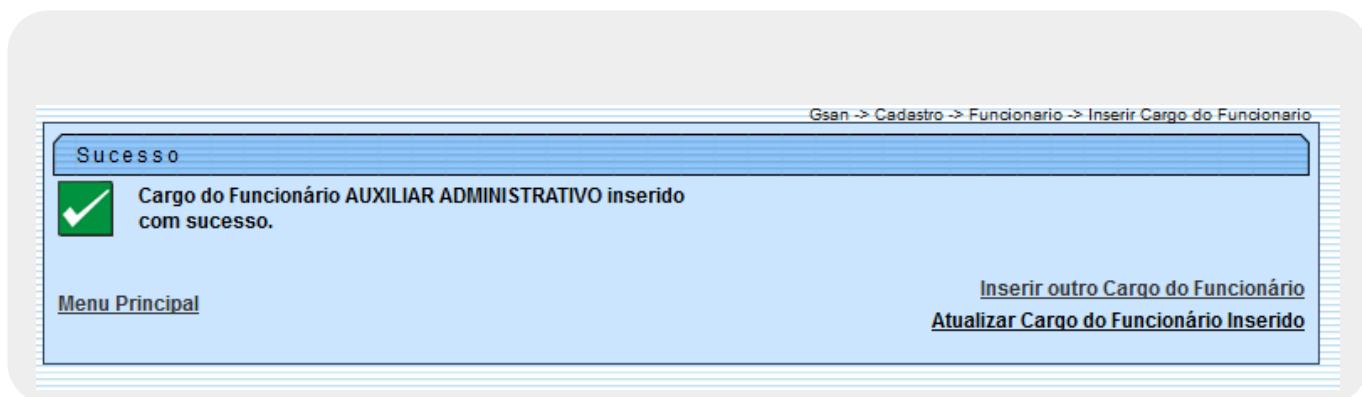
Acima, informe os campos necessários para realizar a inclusão do cargo do funcionário e clique no botão **Inserir**.

Ao confirmar a inclusão dos dados, o sistema verifica o preenchimento dos campos, bem como a existência do cargo do funcionário já cadastrado, realizando algumas validações:

- Verificar preenchimento dos campos:

- Caso o usuário não informe algum campo necessário à inclusão do cargo do funcionário, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido».*
- Verificar existência do tipo de cliente:
 - Caso a descrição do cargo do funcionário já exista no sistema, é exibida a mensagem: *Cargo do funcionário já existe no cadastro.*

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Informe o código do cargo do funcionário com, no máximo, 5 (cinco) dígitos.
Descrição	Campo obrigatório - Informe a descrição do cargo do funcionário, com no máximo 70 (setenta) caracteres.
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada do cargo do funcionário, com no máximo 15 (quinze) caracteres.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_cargo_do_funcionario&rev=1504141869

Last update: **16/10/2017 17:38**