

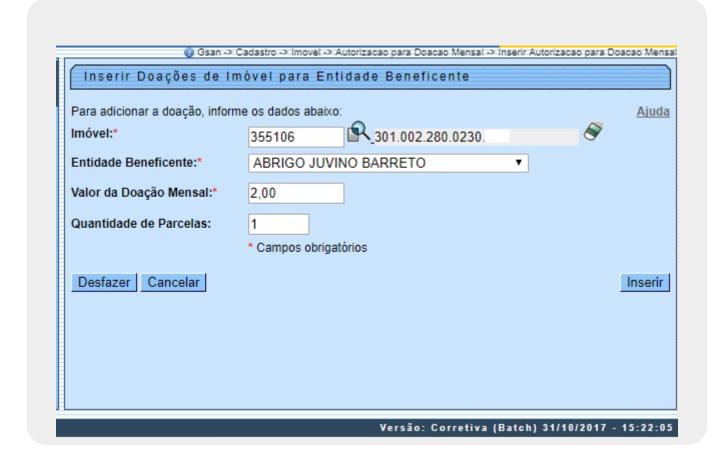
## Inserir Autorização para Doação Mensal

Esta opção do sistema permite a inserção de uma autorização para o sistema lançar, na fatura do imóvel, um valor de doação mensal para uma entidade beneficente previamente cadastrada no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via Menu de Sistema, no caminho: GSAN > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal > Inserir Autorização para Doação Mensal.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, preencha obrigatoriamente todos os campos (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**). Em seguida, clique em Inserir .

**Atenção**: caso não conste o cadastro prévio de nenhuma entidade beneficente, o sistema visualiza a mensagem de crítica correspondente ainda durante a escolha da funcionalidade no **Menu**.

### Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Inserir e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresenta a mensagem abaixo, quando a inclusão da autorização para doação mensal tiver sido realizada com sucesso:

#### Autorização para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel) inserida com sucesso.

O sistema apresenta três opções após a inserção:

Escolha a opção desejada clicando em algum dos links existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outra Autorização para Doação Mensal: para efetuar a inserção de outra autorização para doação mensal.
- Cancelar Autorização para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel): para efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal do imóvel recentemente incluído.

## **Preenchimento dos campos**

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel	Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel existente e tecle <i>Enter</i> , ou
	clique no botão , link <b>Pesquisar Imóvel</b> , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.  Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição de localização do imóvel no campo correspondente.
	Para limpar o campo, clique no botão 🕙 .
Entidade Beneficente	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada, a entidade beneficente que será beneficiada.
Valor da Doação	Campo obrigatório - Informe o valor da doação em moeda corrente, que será debitado mensalmente na fatura do imóvel.
Quantidade de Parcelas	Campo obrigatório - Informe a quantidade de parcelas a ser incluída no faturamento mensal do consumo de água/esgoto.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 22/10/2025 04:53

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel, quando não souber a matrícula do imóvel.  Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa, link <b>Pesquisar Imóvel</b> .
8	Utilize este botão para limpar as informações existentes em um determinado campo da tela.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. Ao clicar neste botão, o sistema limpará todos os campos informados até o momento.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Inserir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção da autorização para doação mensal. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

### Referências

Inserir Autorização para Doação Mensal

### **Termos Principais**

**Imóvel** 

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_autorizacao\_para\_doacao\_mensal&rev=1509992239

Last update: **06/11/2017 18:17** 

