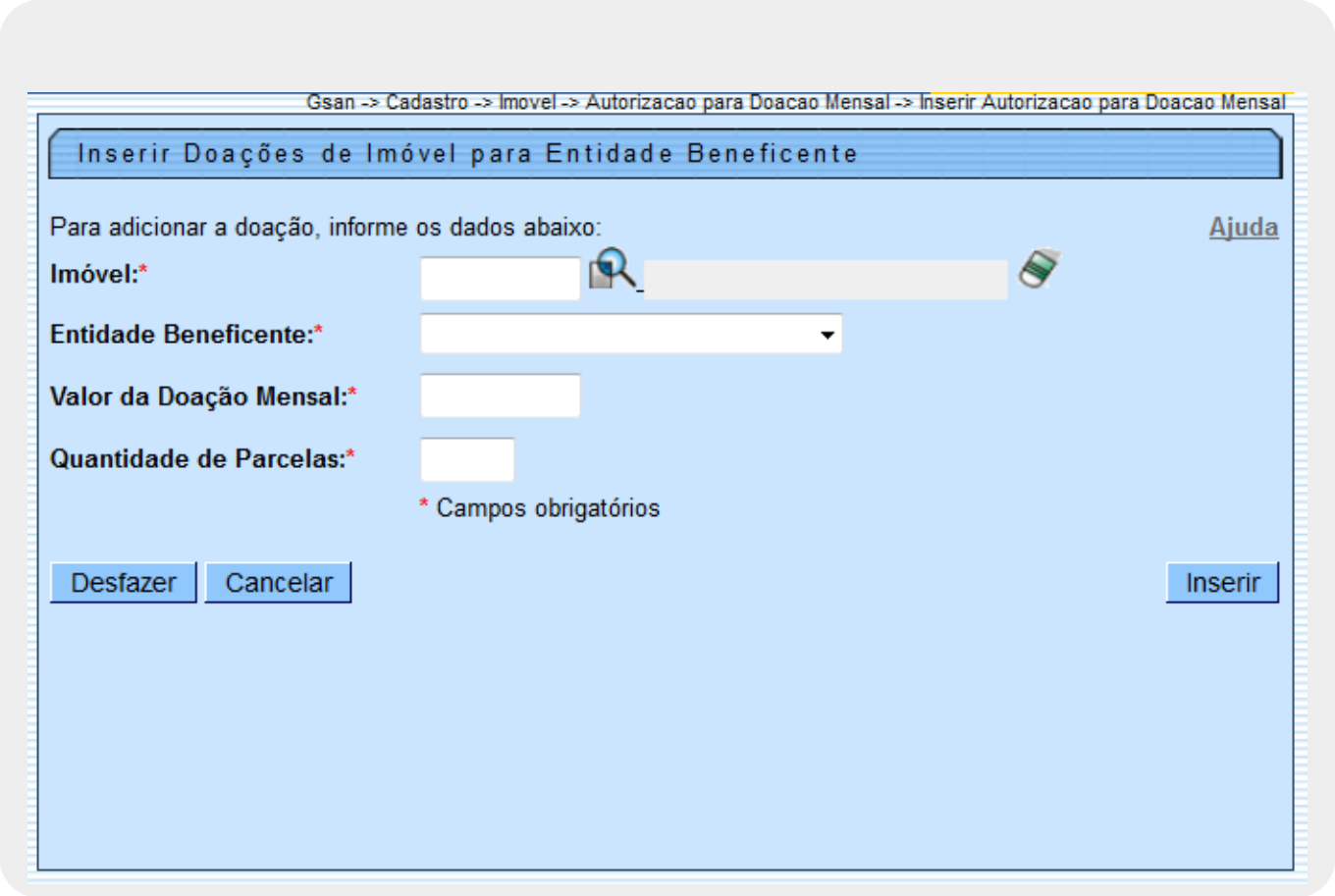
Inserir Autorização para Doação Mensal

Esta opção do sistema permite a inserção de uma autorização para o sistema lançar na fatura do imóvel um valor de doação mensal para uma entidade beneficente previamente cadastrada no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho:**GSAN** > **Cadastro** > **Imóvel** > **Autorização para Doação Mensal** > **Inserir Autorização para Doação Mensal**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, preencha obrigatoriamente todos os campos (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**). Em seguida, clique em Inserir.

Atenção: caso não conste o cadastro prévio de nenhuma entidade beneficente, o sistema visualiza a mensagem de crítica correspondente ainda durante a escolha da funcionalidade no **Menu**.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Inserir e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresenta a mensagem abaixo, quando a inclusão da autorização para doação mensal tiver sido realizada com sucesso:

Autorização para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel) inserida com sucesso.

O sistema apresenta três opções após a inserção:

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outra Autorização para Doação Mensal: para efetuar a inserção de outra autorização para doação mensal.
- Cancelar Autorização para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel): para efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal do imóvel recentemente incluído.

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel	Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel existente e tecle *Enter*, ou clique no botão , link **Pesquisar Imóvel**, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de *popup* onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição de localização do imóvel no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão .
Entidade Beneficente	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada, a entidade beneficente que será beneficiada.
Valor da Doação	Campo obrigatório - Informe o valor da doação em moeda corrente, que será debitado mensalmente na fatura do imóvel.
Quantidade de Parcelas	Campo obrigatório - Informe a quantidade de parcelas a ser incluída no faturamento mensal do consumo de água/esgoto.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel, quando não souber a matrícula do imóvel. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa, link **Pesquisar Imóvel**.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes em um determinado campo da tela.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. Ao clicar neste botão, o sistema limpará todos os campos informados até o momento.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Inserir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção da autorização para doação mensal. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_autorizacao_para_doacao_mensal&rev=1478712896

Last update: **31/08/2017 01:11**