



# Inserir Autorização para Doação Mensal

Esta opção do sistema permite a inserção de uma autorização para o sistema lançar na fatura do imóvel um valor de doação mensal para uma entidade benéfica previamente cadastrada no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal > Inserir Autorização para Doação Mensal**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Autorizacao para Doacao Mensal -> Inserir Autorizacao para Doacao Mensal

Inserir Doações de Imóvel para Entidade Beneficente

Para adicionar a doação, informe os dados abaixo:

Imóvel:

Entidade Beneficente:

Valor da Doação Mensal:

Quantidade de Parcelas:

\* Campos obrigatórios

Desfazer  Cancelar  Inserir

Acima, preencha obrigatoriamente todos os campos (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**). Em seguida, clique em **Inserir**.

**Atenção:** caso não conste o cadastro prévio de nenhuma entidade benéfica, o sistema visualiza a mensagem de crítica correspondente ainda durante a escolha da funcionalidade no **Menu**.

# Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Inserir** e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresenta a mensagem abaixo, quando a inclusão da autorização para doação mensal tiver sido realizada com sucesso:

## **Autorização para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel) inserida com sucesso.**

O sistema apresenta três opções após a inserção:

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outra Autorização para Doação Mensal: para efetuar a inserção de outra autorização para doação mensal.
- Cancelar Autorização para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel): para efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal do imóvel recentemente incluído.

# Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel	Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel existente e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Imóvel</b> , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição de localização do imóvel no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão  .
Entidade Beneficente	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada, a entidade beneficiante que será beneficiada.
Valor da Doação	Campo obrigatório - Informe o valor da doação em moeda corrente, que será debitado mensalmente na fatura do imóvel.
Quantidade de Parcelas	Campo obrigatório - Informe a quantidade de parcelas a ser incluída no faturamento mensal do consumo de água/esgoto.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel, quando não souber a matrícula do imóvel. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa, link <b>Pesquisar Imóvel</b> .
	Utilize este botão para limpar as informações existentes em um determinado campo da tela.
<b>Desfazer</b>	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. Ao clicar neste botão, o sistema limpará todos os campos informados até o momento.
<b>Cancelar</b>	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
<b>Inserir</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção da autorização para doação mensal. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_autorizacao\\_para\\_doacao\\_mensal&rev=1478712847](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_autorizacao_para_doacao_mensal&rev=1478712847)

Last update: **31/08/2017 01:11**

