





Inserir Autorização para Doação Mensal

Esta opção do sistema permite a inserção de uma autorização para o sistema lançar na fatura do imóvel um valor de doação mensal para uma entidade beneficente previamente cadastrada no sistema.

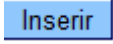
A funcionalidade pode ser acessada no caminho [Gsan](#) > [Cadastro](#) > [Imóvel](#) > [Autorização para Doação Mensal](#) > Inserir Autorização para Doação Mensal.

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel(*)	<p>Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel existente e tecla "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" , link Pesquisar Imóvel, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição de localização do imóvel no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo, clique no botão "Apagar" .</p>
Entidade Beneficente(*)	<p>Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada, a entidade beneficente que será beneficiada.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Valor da Doação(*)	Campo obrigatório - Informe o valor da doação em moeda corrente, que será debitado mensalmente na fatura do imóvel.
Quantidade de Parcelas(*)	Campo obrigatório - Informe a quantidade de parcelas a ser incluída no faturamento mensal do consumo de água/esgoto.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão , e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão da autorização para doação mensal tiver sido realizada com sucesso.



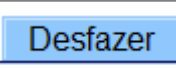
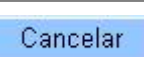
“Autorização para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel) inserida com sucesso.”

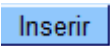
O sistema apresentará três opções após a inserção.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outra Autorização para Doação Mensal: Para efetuar a inserção de outra autorização para doação mensal.
- Cancelar Autorização para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel): Para efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal do imóvel recentemente incluído.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel, quando não souber a matrícula do imóvel. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa, link Pesquisar Imóvel .
	Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela.
	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. Ao clicar neste botão o sistema limpará todos os campos informados até o momento.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção da autorização para doação mensal. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_autorizacao_para_doacao_mensal&rev=1435859684

Last update: 31/08/2017 01:11

