



# Inserir Autorização para Doação Mensal

Esta opção do sistema permite a inserção de uma autorização para o sistema lançar, na fatura do imóvel, um valor de doação mensal para uma entidade beneficente previamente cadastrada no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Autorização para Doação Mensal > Inserir Autorização para Doação Mensal**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot shows a web application window with the title bar: "Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Autorizacao para Doacao Mensal -> Inserir Autorizacao para Doacao Mensal". The main window has a title "Inserir Doações de Imóvel para Entidade Beneficente". Below the title, it says "Para adicionar a doação, informe os dados abaixo:" and "Ajuda". The form contains the following fields:

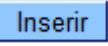
- Imóvel:\*** with a text input containing "355106" and a search icon.
- Entidade Beneficente:\*** with a dropdown menu showing "ABRIGO JUVINO BARRETO".
- Valor da Doação Mensal:\*** with a text input containing "2,00".
- Quantidade de Parcelas:** with a text input containing "1".

Below the fields, there is a note: "\* Campos obrigatórios". At the bottom of the form, there are three buttons: "Desfazer", "Cancelar", and "Inserir". The status bar at the bottom of the window displays: "Versão: Corretiva (Batch) 31/10/2017 - 15:22:05".

Acima, preencha obrigatoriamente todos os campos (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)). Em seguida, clique em **Inserir**.

**Atenção:** caso não conste o cadastro prévio de nenhuma entidade beneficente, o sistema visualiza a mensagem de crítica correspondente ainda durante a escolha da funcionalidade no **Menu**.

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão  e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresenta a mensagem abaixo, quando a inclusão da autorização para doação mensal tiver sido realizada com sucesso:



### **Autorização para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel) inserida com sucesso.**

O sistema apresenta três opções após a inserção:

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:




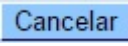
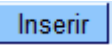
1. Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
2. Inserir outra Autorização para Doação Mensal: para efetuar a inserção de outra autorização para doação mensal.
3. Cancelar Autorização para Doação Mensal do Imóvel (matrícula do imóvel): para efetuar o cancelamento da autorização para doação mensal do imóvel recentemente incluído.

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel	<p>Campo obrigatório. Informe a matrícula de um imóvel existente com até nove dígitos e tecle <i>Enter</i>, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Imóvel</b>, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição de localização do imóvel no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão .</p> <p><b>Regra associada:</b> Caso exista doação ativa do imóvel para a entidade beneficente selecionada, o sistema exibe uma mensagem de crítica.</p>
Entidade Beneficente	<p>Campo obrigatório. Selecione, na lista apresentada, a entidade beneficente que será beneficiada.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Valor da Doação	<p>Campo obrigatório. Informe o valor da doação em moeda corrente, que será debitado mensalmente na fatura do imóvel.</p> <p><b>Regra associada:</b> Campo deve ser preenchido com no máximo cinco inteiros e duas decimais.</p> <p>Caso o valor ano/mês do contrato, entre a EMPRESA e a entidade beneficente, esteja nulo, o preenchimento do campo <b>Quantidade Parcelas</b> não será obrigatório, devendo ser apresentado vazio.</p> <p>Caso o valor ano/mês do contrato, entre a EMPRESA e a entidade beneficente, esteja preenchido, o sistema deve calcular a quantidade de parcelas e apresentá-la no campo <b>Quantidade Parcelas</b>.</p> <p>Para efeito do cálculo da quantidade de parcelas a seguinte regra deve ser seguida: (ano/mês do final do contrato - ano/mês atual faturamento) <i>igual</i> à quantidade de parcelas. Para efeito de cálculo do início da cobrança do valor da doação, deve ser seguida a seguinte regra: Caso o cliente já possua conta faturada para o mesmo mês da adesão da doação, é realizado o seguinte cálculo: (ano/Mês atual + 1) = data de início da doação; Caso contrário: (ano/Mês atual) = data de início da doação.</p> <p>Para efeito de cálculo do fim da cobrança do valor da doação, deve ser seguida a seguinte regra: Caso o cliente já possua conta faturada para o mesmo mês da adesão da doação, deve ser realizado o seguinte cálculo: data de início da doação + quantidade de parcelas informada) = data de fim da doação. Caso o usuário não tenha informado nenhuma quantidade de parcelas na tela, ou não tenha sido preenchido pelo sistema, este campo deve ficar nulo.</p>
Quantidade de Parcelas	<p>Campo obrigatório. Informe a quantidade de parcelas a ser incluída no faturamento mensal do consumo de água/esgoto.</p> <p><b>Regra associada:</b> Caso o usuário informe uma quantidade de parcelas <i>maior</i> que a quantidade de parcelas permitida, o sistema emite a seguinte mensagem: <i>A quantidade de parcelas informada excede a quantidade máxima de parcelas permitida. Por favor, insira uma quantidade menor de parcelas.</i></p>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	<p>Utilize este botão para ativar a funcionalidade de pesquisa de imóvel, quando não souber a matrícula do imóvel.</p> <p>Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa, link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>.</p>
	<p>Utilize este botão para limpar as informações existentes em um determinado campo da tela.</p>
	<p>Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.</p> <p>Ao clicar neste botão, o sistema limpará todos os campos informados até o momento.</p>
	<p>Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.</p>
	<p>Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção da autorização para doação mensal. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente.</p> <p>Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.</p>

## Referências

[Inserir Autorização para Doação Mensal](#)

## Termos Principais

[Imóvel](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_autorizacao\\_para\\_doacao\\_mensal](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_autorizacao_para_doacao_mensal)

Last update: **09/07/2019 19:28**

