15/12/2025 16:48 1/3 Inserir Autoridade



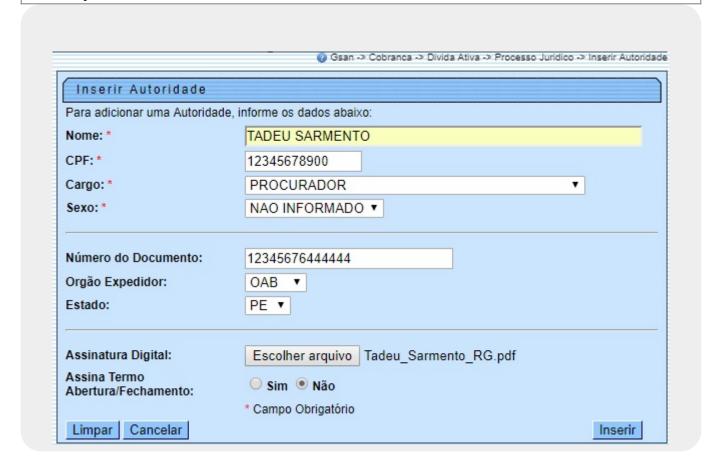
### **Inserir Autoridade**

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma autoridade relacionada ao processo jurídico de débitos inscritos em **Dívida Ativa**, informando seus dados e anexando sua assinatura. A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN > Cobrança > Dívida Ativa > Processo Jurídico > Inserir Autoridade**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe os campos necessários (sinalizados na tela por um asterisco vermelho) para o cadastro da autoridade no sistema. Essa autoridade pode ser tanto um *advogado*, um *procurador*, *chefe de setor*, ou qualquer outra pessoa investida de um cargo previamente cadastrado e disponibilizado como opção no campo **Cargo**. Dito isso, preencha os campos e clique em

Ao clicar em Escolher arquivo é possível anexar a assinatura digitalizada da autoridade de um arquivo do seu computador. Essa assinatura deve constar nos termos de abertura e encerramento dos livros *avulso* e *anual*.

**Atenção**: os campos **Número do Documento**, **Orgão Expedidor** e **Estado** dizem respeito ao documento de inscrição da autoridade em seu respectivo órgão de classe (por exemplo, os dados da carteira da *Ordem dos Advogados do Brasil - OAB*).

#### Last update: 19/10/2018 18:17

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Nome	Informe por extenso o nome da autoridade com até 50 caracteres.
CPF	Informe o número do CPF da autoridade, sem hífens ou pontos.
Cargo	Selecione o cargo investido pela autoridade, da lista disponibilizada pelo sistema.
Sexo	Informe o gênero da autoridade.
Número do Documento	Informe o número do documento relativo ao órgão de classe da autoridade.
Orgão Expedidor	Informe o órgão expedidor do documento relativo ao órgão de classe da autoridade.
Estado	Informe o Estado onde o documento relativo ao órgão de classe da autoridade foi expedido.
Assinatura Digital	Anexe o arquivo com a assinatura digitalizada da autoridade.
Assina Termo Abertura/Fechamento	Selecione entre <i>Sim</i> e <i>Não</i> se a autoridade cadastrada assina os termos de abertura ou fechamento dos <b>livros avulsos</b> .

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema anexa o arquivo com a assinatura digital da autoridade.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema insere os dados da autoridade no sistema.

#### Referências

**Inserir Autoridade** 

**Termos Principais** 

Cobrança

**Dívida Ativa** 

https://www.gsan.com.br/ Printed on 15/12/2025 16:48

15/12/2025 16:48 3/3 Inserir Autoridade

## Vídeos

#### **Inserir Autoridade**

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\_autoridade

Last update: 19/10/2018 18:17

