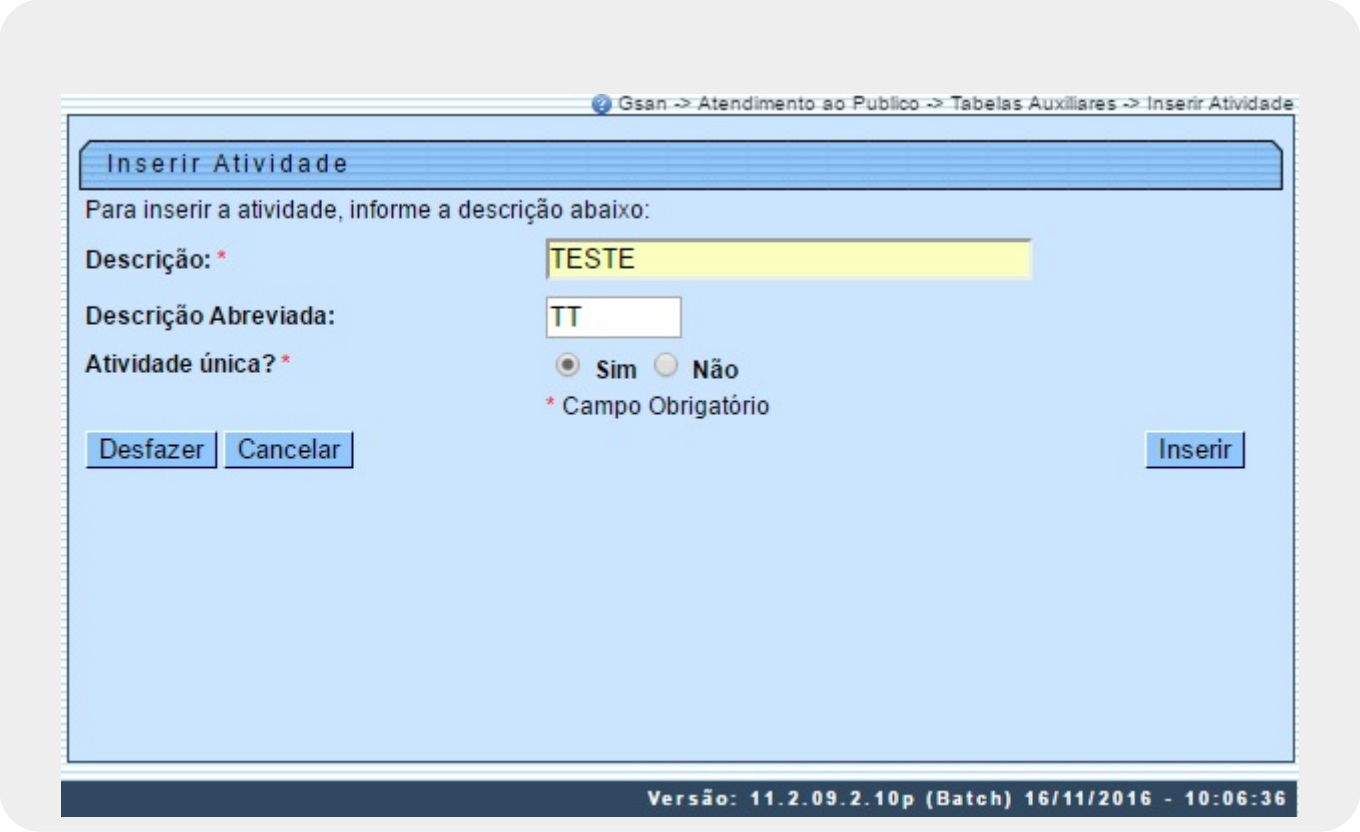
Inserir Atividade

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma atividade no sistema. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema** através de dois caminhos: **GSAN** > **Cadastro** > **Imóvel** > **Tabelas Auxiliares** > **Inserir Atividade**. Ou: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Tabelas Auxiliares** > **Inserir Atividade**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, Informe os campos e clique no botão Inserir.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição	Campo obrigatório - Informe a descrição por extenso da atividade.

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada para a atividade.
Atividade Única?	Campo obrigatório - Informe *Sim* para atividade única; caso contrário, marque a opção *Não*.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Referências

Inserir Atividade

Termos Principais

Manter Atividade

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_atividade&rev=1488566366

Last update: **31/08/2017 01:11**