# Informar Vencimento Alternativo

Esta opção do sistema permite que seja informado vencimento alternativo para um determinado imóvel. O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado através do Menu do sistema: **GSAN** > **Faturamento** > **Conta** > **Informar Vencimento Alternativo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

04/09/2025 08:33

Para informar vencimento alternativo, inf	orme o imóvel:	<u>Ajuda</u>
Matrícula do Imóvel:*	R	Ì
Nome do Cliente Usuário:		
Situação da Lig. de Água:		
Situação da Lig. de Esgoto:		
Dia do Vencimento do Grupo:		
Dia do Vencimento Atual:		
Data de Alteração do Vencimento:		
Novo Dia de Vencimento:	•	
Limpar Cancelar	Inserir Vencimento Remove	er Vencimento

Inicialmente, é preciso informar o imóvel para o qual deseja informar o vencimento alternativo. Caso o imóvel já esteja com vencimento alternativo cadastrado, o sistema habilitará a opção de remover o vencimento alternativo.

Após informar o imóvel, o sistema apresenta as seguintes informações:

- 1. Dados do Imóvel:
  - 1. Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
  - 2. Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
  - 3. Nome do Cliente Usuário;
  - 4. Descrição da Situação da Ligação de Água;
  - 5. Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
  - 6. Dia do Vencimento do Grupo;
  - 7. Dia do Vencimento Atual;
  - 8. Data de Alteração do Vencimento.

#### 9. Novo Dia de Vencimento

Neste momento, é preciso optar por uma das operações disponíveis:

#### 1. Inserir Vencimento:

- 1. Selecione o novo dia de vencimento no campo correspondente, e pressione o botão Inserir Vencimento
- 2. Deve existir um Registro de Atendimento (RA) para o imóvel, com o tipo de solicitação que permita a informação de vencimento alternativo.
- 3. Existem dois procedimentos que só podem ser realizados se o usuário possuir **senha especial**:
  - 1. Informar vencimento alternativo a menos meses do que a quantidade mínima de meses permita para alteração de vencimento alternativo.
    - 1. Para usuários sem senha especial, só será permitido informar vencimento alternativo após um intervalo de tempo pré-definido na parametrização do sistema.
  - 2. Informar dia de vencimento anterior ao vencimento do grupo.
    - 1. Para usuários com senha especial pode ser informado qualquer dia como vencimento alternativo.
    - Para usuários sem senha especial só poderão ser informados dias posteriores ao dia do grupo mais 1, até o dia 30, exceto nos casos em que os dias de vencimento alternativo estejam definidos como parâmetro (ver as funcionalidades Informar Parâmetros do Sistema e Consultar Parâmetros do Sistema.

#### 2. Remover Vencimento:

- 1. Caso o imóvel já esteja com informação de vencimento alternativo, o sistema permitirá a remoção do vencimento alternativo para o imóvel.
- 2. Neste caso, basta clicar no botão Remover Vencimento.
- 3. Para ambos os casos, o sistema apresentará uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da operação:
  - 1. Confirma a inserção do vencimento alternativo?
  - 2. Confirma a remoção do vencimento alternativo?

No caso da resposta afirmativa, o sistema fecha a caixa de diálogo e executa a operação. No caso de resposta negativa, o sistema fecha a caixa de diálogo e volta para a tela **Informar Vencimento**.

**Atenção**: O calendário do campo **Novo Dia de Vencimento** será visualizado caso o parâmetro **Quantidade de dias para vencimento alternativo** esteja ativo e diferente de nulo. Assim, o sistema verifica se existem dias de vencimento alternativo disponíveis para o grupo de faturamento relativo ao imóvel informado. Caso existam, é exibido, no lugar da lista, o calendário com os 31 dias do mês para as datas encontradas.

Fara mormai vendmento alternativ	0, 1110	inte	0 11	nov	el.	~			Alua		
Matrícula do Imóvel:*	28	286983		69837			R 00		00	06.004.799.0038.000	Ø
Nome do Cliente Usuário:	CA	CADASTRO PENDENTE CAERD				CAERD					
Situação da Lig. de Água:	FA	FACTIVEL									
Situação da Lig. de Esgoto:	PO	POTENCIAL									
Dia do Vencimento do Grupo:	30										
Dia do Vencimento Atual:											
Data de Alteração do Vencimento:											
	1 8	2 9	<u>3</u> 10	4 11	<u>5</u>	<u>6</u> 13	<u>7</u> 14				
Novo Dia de Vencimento:	15	16	<u>17</u>	18	19	20	21				
	22 29	<u>23</u> <u>30</u>	<u>24</u> <u>31</u>	25	26	27	28				
Limpar Cancelar							Ins	serir Vencimento Remov	er Vencimento		

## **Preenchimento dos campos**

Campo	Preenchimento dos Campos			
	Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel e tecle "Enter", ou clique			
	no botão "Pesquisar" R, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível Pesquisar Imóvel. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário:			
Matrícula do	Situação de Água;			
Imóvel	Situação de Esgoto;			
	Dia do Vencimento do Grupo;			
	Dia do Vencimento Atual;			
	Data de Alteração do Vencimento;			
	Lista do campo "Novo Dia de Vencimento", de acordo com o grupo do imóvel e a senha do usuário.			
	Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão			
	"Limpar Campo" 🝼 .			

Campo	Preenchimento dos Campos
Novo Dia de Vencimento	<ul> <li>Campo obrigatório - No caso de inserção do Vencimento Alternativo, selecione neste campo o novo dia de vencimento alternativo. Este campo terá preenchimento diferente, dependendo se o usuário tem, ou não, "senha especial".</li> <li>Para usuários com "senha especial" pode ser informado qualquer dia como vencimento alternativo;</li> <li>Para usuários sem "senha especial" só poderão ser informados dias posteriores ao dia do grupo mais 1, até o dia 30, exceto nos casos em que os dias de vencimento alternativo estejam definidos como parâmetro (ver as funcionalidades Informar Parâmetros do Sistema e Consultar Parâmetros do Sistema).</li> </ul>

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão <u>Inserir Vencimento</u>, ou no botão <u>Remover Vencimento</u>; caso não haja inconsistência no conteúdo dos campos da tela; e você confirmar a operação na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, de acordo com a operação realizada.

- Inserir Vencimento
   "Vencimento Alternativo para o imóvel (matrícula do imóvel) inserido
   com sucesso."
- Remover Vencimento
   "Vencimento Alternativo para o imóvel (matrícula do imóvel) removido com sucesso."

O sistema apresentará duas opções na tela de sucesso.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos "hyperlinks" relacionados abaixo:

- Menu Principal Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Vencimento Alternativo Para ativar, novamente, a tela "Informar Vencimento Alternativo".

### Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Utilize este botão para ativar a funcionalidade "Pesquisar Imóvel". Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja informar vencimento alternativo.
8	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo "Matrícula do Imóvel", e nos demais campos relacionados.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Inserir Vencimento	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do vencimento alternativo para o imóvel.\\Só será habilitado, após você selecionar o dia do vencimento alternativo no campo correspondente.
Remover Vencimento	Utilize este botão para solicitar ao sistema a remoção do vencimento alternativo do imóvel. Só será habilitado, quando você informar um imóvel que já esteja com o vencimento alternativo informado.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar\_vencimento\_alternativo&rev=1462214318

Last update: 31/08/2017 01:11

