

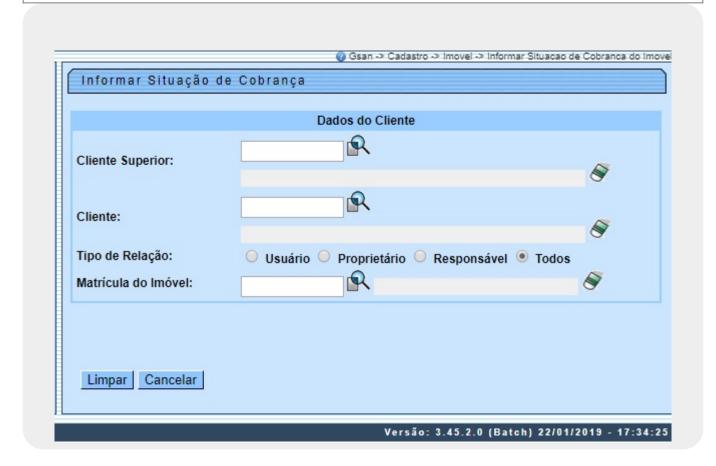
# Informar Situação de Cobrança do Imóvel - CAERN

Esta funcionalidade tem como objetivo informar a situação de cobrança do imóvel para a **CAERN**, selecionando os imóveis por *cliente superior*, *responsável*, *usuário*, *proprietário* e também pela *matrícula do imóvel*. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Imóvel** > **Informar Situação de Cobrança do Imóvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Inicialmente o sistema exibe a tela acima, para ser informada, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel ou o tipo de cliente, e sua relação com o imóvel. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. Após serem informados os campos **Cliente Superior**, **Cliente** ou **Matrícula do Imóvel**, o sistema expande a tela fornecendo as informações com os dados do imóvel / cliente e da situação de cobrança:

## Informar Situação de Cobrança - Cliente

			ados do Cli	ente		
			P			
Cliente Sup	erior:					8
						9
011 4		4609				
Cliente:		CARLOS ELN	MANO			No.
Tipo de Rel	20201					
		Usuano	Proprieta	rio Respons	savel 💌 lodos	~
Matrícula d	o Imóvel:					8
		Incluir Situa	rões de Coh	rança do Imóve		
Todos	Matrícula	molum situa	Situaçã			Esgoto
•	4609	LIGA	DO		POTENCIAL	
Ouantidade (	de imóveis vinculad	os ao cliente:	1			Inseri
		Situac	ao de Cobra	nca Ativa		
Todos Matr	ícula Situaç	_	nplantação	Situação Agua	Situação	Esgoto
Quantidade (	de imóveis em situa	ção de cobrança				Retirar

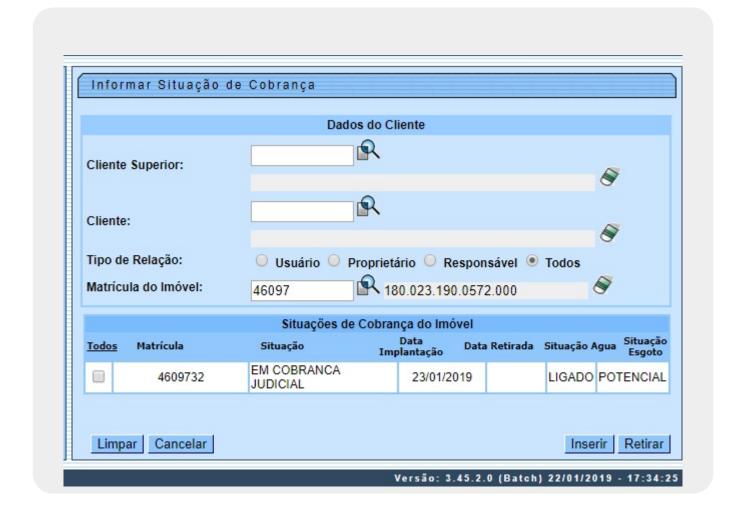
No caso de ser informado o *Cliente Superior* ou *Cliente* é carregado o quadro **Incluir Situações de Cobrança do Imóvel** e o quadro **Situação de Cobrança Ativa**, com todos os imóveis vinculados ao cliente informado. Os botões Inserir e Retirar só são habilitados depois da escolha dos imóveis nos respectivos quadros.

Caso o primeiro imóvel marcado seja para informar a *situação da cobrança*, todos os imóveis na mesma situação ficam com checkbox habilitado e os imóveis que estejam com a informação da *situação da cobrança* ficam desabilitados. Já o botão liserir fica habilitado e o Retirar, desabilitado.

Caso o primeiro imóvel marcado seja para retirar a *situação da cobrança*, todos os imóveis na mesma situação ficam com checkbox habilitado e os imóveis que estejam marcados sem a informação da *situação da cobrança* ficam desabilitados. Já o botão liserir fica desabilitado e o Retirar, habilitado.

Ao clicar em Inserir, depois de selecionar o imóvel cuja situação de cobrança deseja incluir, o sistema acessa a tela Inserir Situação de Cobrança - Cliente.

## Informar Situação de Cobrança - Imóvel



Caso seja informada a *Matrícula do Imóvel*, é carregado o quadro **Situações de Cobrança do Imóvel** com as situações de cobrança do imóvel informado, sendo habilitados os botões Inserir ou Retirar , dependendo da situação de cobrança do imóvel. Caso você passe o mouse sobre a matricula do imóvel, é apresentado um *hint* contendo as informações da inscrição e do endereço do imóvel. Clicando no botão Inserir , depois de selecionar a situação de cobrança que deseja incluir, o sistema acessa a tela Inserir Situação de Cobrança - Imóvel.

#### Inserir Situação de Cobrança - Cliente

Parâmetros Informados:		
Nome Cliente:	CARLOS ELMANO	
CPF/CNPJ:	101.673.664	
Quantidade Matriculas Seleciona	adas: 1	
Para inserir a situação de cobranç	a do imóvel, informe os dados abaixo:	
Situação de Cobrança:*		•
Escritório de Advocacia:		
Escritorio de Advocacia.		8
Advogado:		₩.
Data da Implantação:*	23/01/2019	
	460\$	
Cliente Alvo:*	CARLOS ELMANO	<b>A</b>
Intervalo de Referência dos Déb	itos vinculados à Situação de Cobrança:	J
Mês e Ano de Referência da	mm/aaaa	
Cobrança Inicial:* Mês e Ano de Referência da		
Cobrança Final:*	mm/aaaa	
Observação:*		
	0/400 * Campos obrigatórios	
Voltar	Campos obrigatorios	Conclui

No caso de na tela inicial terem sido informados o Cliente Superior ou Cliente, a tela traz os parâmetros informados: nome do cliente, CPF/CNPJ e a quantidade de imóveis selecionados. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. O campo **Observação** só é habilitado caso o *indicador de conta em revisão* esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo **Observação** é gravado nas contas que ficaram em revisão. Ao clicar em **Concluir**, o sistema insere a situação de cobrança, conforme mensagem **AQUI**.

## Inserir Situação de Cobrança - Imóvel

Matrícula:	4609	Inscrição:	180.023.190.0572.000	
Para inserir a situação de co	obrança do imóvel,	, informe os dados aba	aixo:	
Situação de Cobrança:*			•	
Escritório de Advocacia:			8	
Advogado:			₩.	
Data da Implantação:*	23/01/2019		Ŭ	
	4609	· ·		
Cliente Alvo:*	CARLOS ELM	MANO	8	
Intervalo de Referência do	s Débitos vincula	ados à Situação de C	obrança:	
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial:*		mm/aaaa		
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final:*		mm/aaaa		
Observação:*				
	0/400			
	* Campos obrig	atórios		

No caso de na tela inicial ter sido informada a matricula do imóvel, a tela traz os parâmetros informados: matrícula e inscrição do imóvel. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. O campo **Observação** só é habilitado caso o *indicador de conta em revisão* esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo **Observação** é gravado nas contas que ficaram em revisão. Ao clicar em Concluir , o sistema insere a situação de cobrança, conforme mensagem **AQUI**.

# Tela de Sucesso



# Preenchimento dos campos - Informar Situação de Cobrança

Campo	Orientações para Preenchimento
Cliente Superior	Informe o código do cliente superior com até nove dígitos ou clique em para selecioná-lo aqui.
Cliente	Informe o código do cliente com até nove dígitos ou clique em 🗪 para selecioná-lo aqui.
Tipo de Relação	Caso tenha sido informado o campo <b>Cliente</b> , selecione sua relação com o imóvel, entre <i>Usuário</i> , <i>Proprietário</i> , <i>Responsável</i> ou <i>Todos</i> .
Matrícula do Imóvel	Informe o código da matrícula do imóvel com até nove dígitos ou clique em para selecioná-la aqui.

# Preenchimento dos campos - Inserir Situação de Cobrança

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Campo preenchido automaticamente, no caso de informada a matrícula na tela inicial.
Inscrição	Campo preenchido automaticamente, no caso de informada a matrícula na tela inicial.
Nome Cliente	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
CPF/CNPJ	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
Quantidade Matriculas Selecionadas	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
Situação de Cobrança	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Escritório de Advocacia	Informe o código do escritório de advocacia, ou clique no botão R para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
Advogado	Informe o código do advogado, ou clique no botão R para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Data da Implantação	Campo preenchido automaticamente.
	Campo obrigatório. Caso já exista o cliente alvo cadastrado, este será exibido. Caso contrário, informe o código do cliente alvo e tecle <i>Enter</i> , ou
Cliente Alvo	clique no botão para selecionar a opção desejada <b>aqui</b> . O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no
	botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Observação	Informe com até 400 caracteres. O campo <b>Observação</b> só é habilitado caso o <i>indicador de conta em revisão</i> esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo <b>Observação</b> é gravado nas contas que ficaram em revisão.

## **Funcionalidade dos Botões**

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dado.
Retirar	Ao clicar neste botão, o sistema retira a situação selecionada da base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a operação.

## Referências

Informar Situação de Cobrança do Imóvel

## **Termos Principais**

#### **Cadastro**

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar\_situacao\_de\_cobranca\_do\_imovel\_-\_caern

Last update: 23/01/2019 14:47

