



# Informar Situação de Cobrança do Imóvel

Esta funcionalidade tem como objetivo informar a situação de cobrança do imóvel. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Informar situação de Cobrança do Imóvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Situacao de Cobranca do Imovel

### Informar Situação de Cobrança

**Dados do Imóvel**

Matrícula do Imóvel:

Situação de água:  Situação de Esgoto:

**Endereço**

Situações de Cobrança do Imóvel			
Situação	Data Implantação	Data Retirada	Cliente Alvo

**Limpar** **Cancelar** **Inserir** **Retirar**

Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30

Inicialmente o sistema exibe a tela acima, para ser informada, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel. Caso não saiba a matrícula, clique no botão para consultar a matrícula desejada. Em seguida, tecle *Enter*. A identificação do imóvel surgirá no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão ao lado do campo em exibição.

Após ser informada a matrícula, o sistema expande a tela fornecendo as informações dos dados do imóvel e da situação de cobrança:

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Informar Situação de Cobrança do Imóvel

### Informar Situação de Cobrança

**Dados do Imóvel**

Matrícula do Imóvel:*	142036	130.002.155.0033.000	
Situação de água:	CORTADO	Situação de Esgoto:	CORTADO

**Endereço**  
RUA 15 DE NOVEMBRO - NUMERO - - RIBEIRA NATAL RN 59000-000

**Situações de Cobrança do Imóvel**

Situação	Data Implantação	Data Retirada	Cliente Alvo
<input type="checkbox"/> FISCALIZACAO DE IMOVEL	27/05/2013		SEVERINO BILA

**Ações**

**Limpar** **Cancelar** **Inserir** **Retirar**

Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30

Para retirar um registro de situação de cobrança, marque no checkbox correspondente e clique no botão **Retirar** (que será habilitado após a escolha).

Caso queira inserir, selecione a situação de cobrança que deseja incluir e tecle no botão **Inserir**. Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo:

**Inserir Situação de Cobrança**

Parâmetros Informados:

Matrícula: 142036 Inscrição: 130.002.155.0033.

Para inserir a situação de cobrança do imóvel, informe os dados abaixo:

Situação de Cobrança:*	<input type="text"/>		
Escritório de Advocacia:	<input type="text"/>		
Advogado:	<input type="text"/>		
Data da Implantação:*	07/11/2017		
Cliente Alvo:*	<input type="text"/> 142036		
	SEVERINO BILA		
<b>Intervalo de Referência dos Débitos vinculados à Situação de Cobrança:</b>			
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial:*	<input type="text"/>	mm/aaaa	
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final:*	<input type="text"/>	mm/aaaa	
* Campos obrigatórios			
<a href="#">Voltar</a>	<a href="#">Concluir</a>		

Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30

Preencha os demais campos que julgar necessários à complementação das informações da situação de cobrança (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)). Em seguida, clique em [Concluir](#)

## Tela de Sucesso

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Situação de Cobrança do Imóvel

**Sucesso**

 Situação de Cobrança do Imóvel inserida com sucesso.

[Menu Principal](#) [Informar outra situação de cobrança do imóvel](#)

# Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Situação de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Escritório de Advocacia	Informe o código do escritório de advocacia, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Advogado	Informe o código do advogado, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Cliente Alvo	Campo obrigatório - Caso já exista o cliente alvo cadastrado, este será exibido. Caso contrário, informe o código do cliente alvo e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dado.
<b>Retirar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retira a situação selecionada da base de dados.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
<b>Concluir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a operação.

# Referências

## Informar Situação de Cobrança do Imóvel

### Termos Principais

#### Cadastro

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar\\_situacao\\_de\\_cobranca\\_do\\_imovel&rev=1510081348](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel&rev=1510081348)

Last update: **07/11/2017 19:02**

