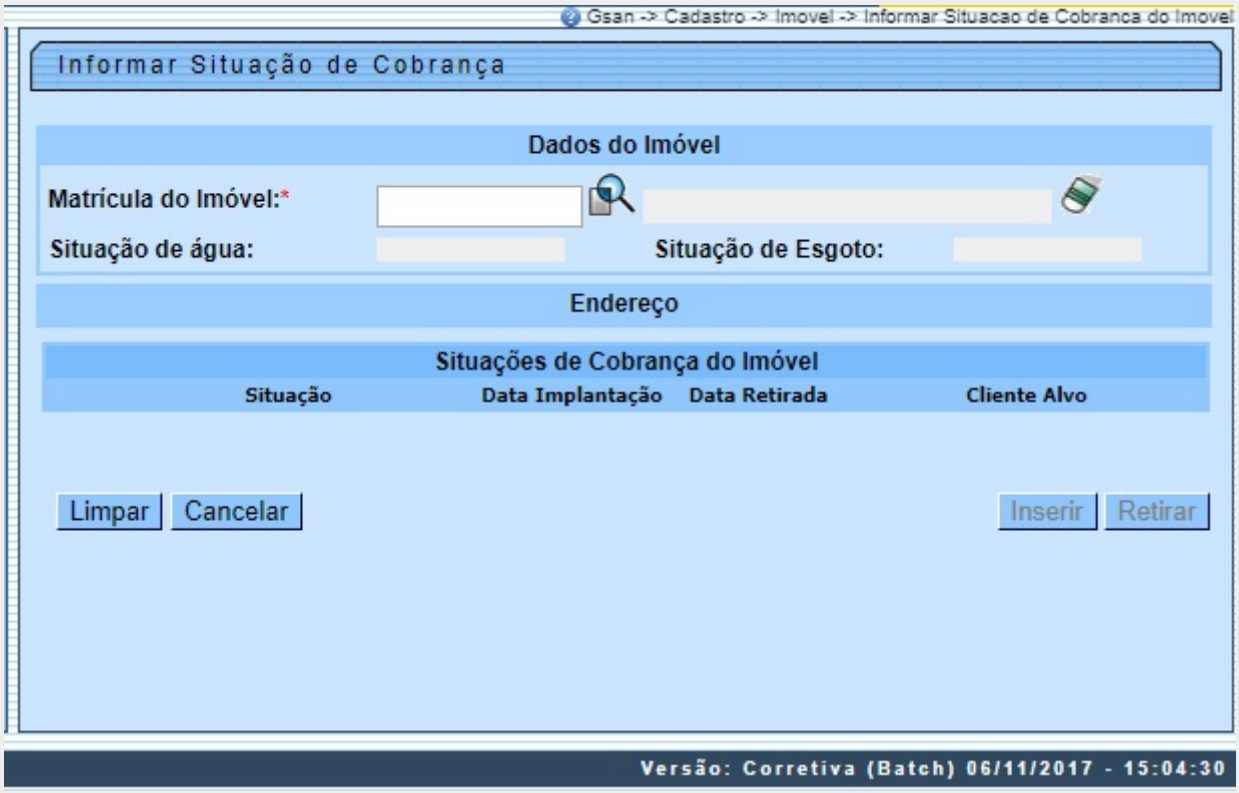
Informar Situação de Cobrança do Imóvel

Esta funcionalidade tem como objetivo informar a situação de cobrança do imóvel. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Imóvel** > **Informar situação de Cobranca do Imovel**.

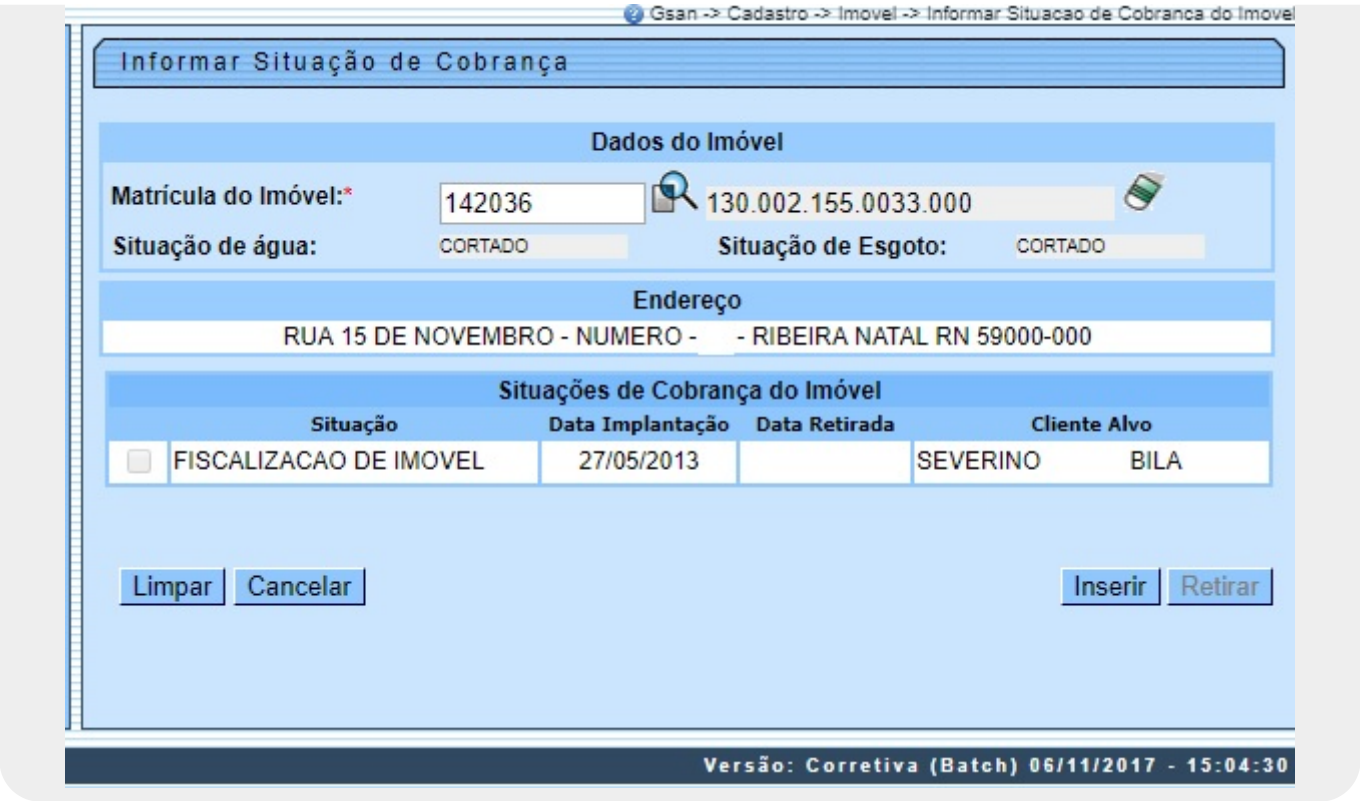
Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

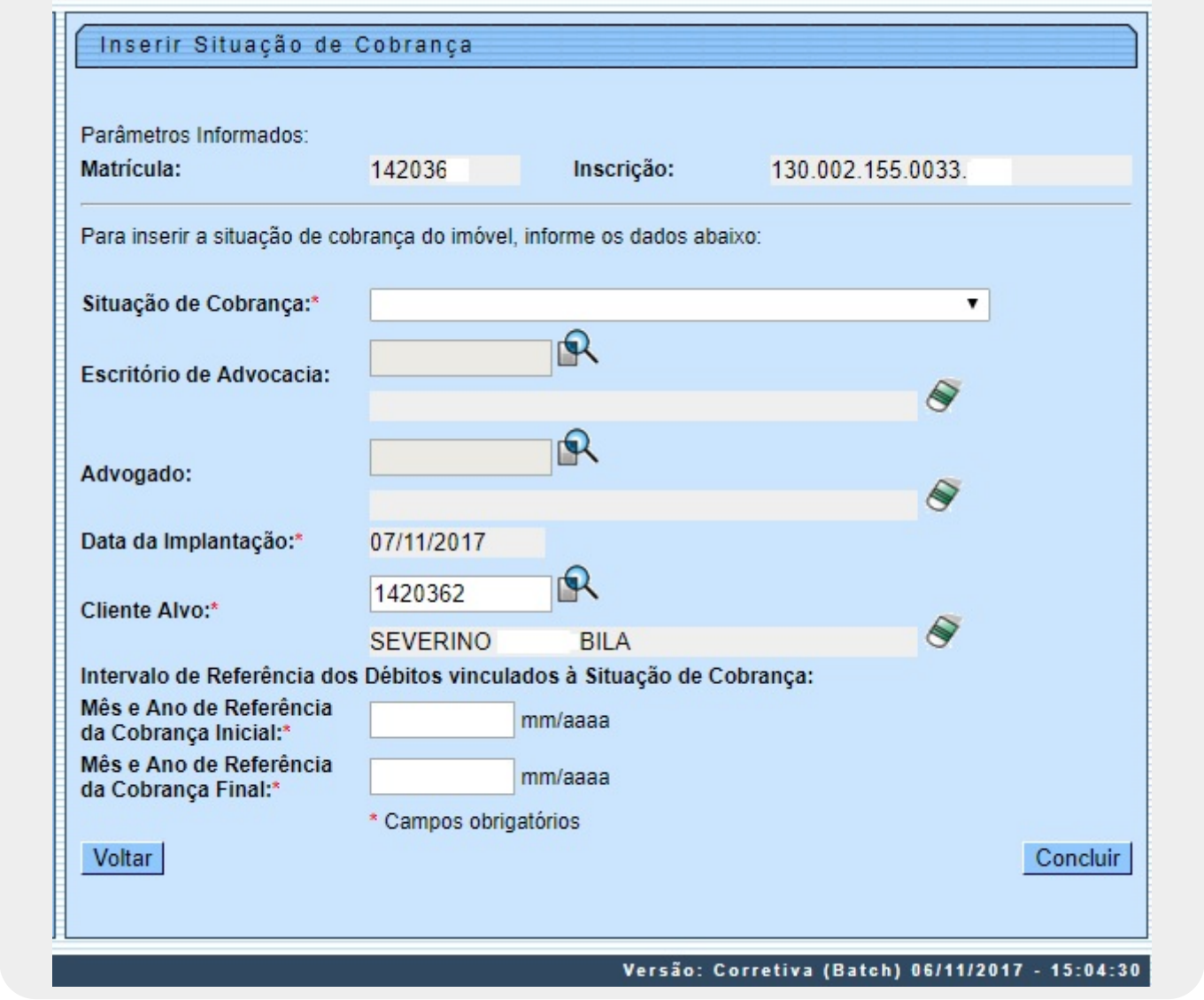


Inicialmente o sistema exibe a tela acima, para ser informada, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel. Caso não saiba a matrícula, clique no botão para consultar a matrícula desejada. Em seguida, tecle *Enter*. A identificação do imóvel surgirá no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão ao lado do campo em exibição.
Após ser informada a matrícula, o sistema expande a tela fornecendo as informações dos dados do imóvel e da situação de cobrança:



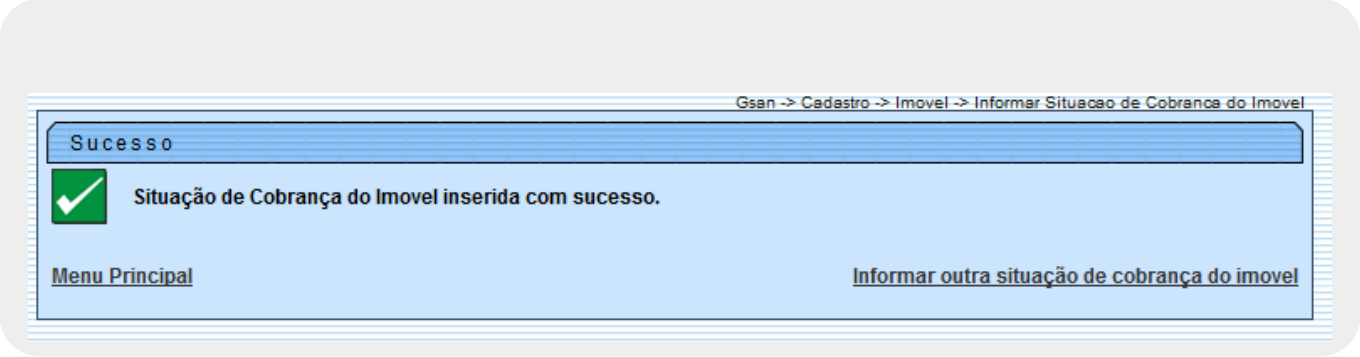
Para retirar um registro de situação de cobrança, marque no checkbox correspondente e clique no botão Retirar (que será habilitado após a escolha).

Caso queira inserir, selecione a situação de cobrança que deseja incluir e tecle no botão Inserir. Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo:



Preencha os demais campos que julgar necessários à complementação das informações da situação de cobrança (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**). Em seguida, clique em Concluir

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Situação de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Escritório de Advocacia	Informe o código do escritório de advogacia, ou clique no botão para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Advogado	Informe o código do advogado, ou clique no botão para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Cliente Alvo	Campo obrigatório - Caso já exista o cliente alvo cadastrado, este será exibido. Caso contrário, informe o código do cliente alvo e tecle *Enter*, ou clique no botão para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial(*)	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final(*)	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dado.
Retirar	Ao clicar neste botão, o sistema retira a situação selecionada da base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a operação.

Referências

Informar Situação de Cobrança do Imóvel

Termos Principais

Cadastro

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel&rev=1510081220

Last update: **07/11/2017 19:00**