



# Informar Situação de Cobrança do Imóvel

Esta funcionalidade tem como objetivo informar a situação de cobrança do imóvel. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Informar situação de Cobrança do Imovel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot shows a web application interface for 'Informar Situação de Cobrança'. The interface is divided into several sections:

- Informar Situação de Cobrança**: The main title of the page.
- Dados do Imóvel**: A section for entering property details, including:
  - Matrícula do Imóvel:** A text input field with a search icon (magnifying glass) and a mobile phone icon.
  - Situação de Água:** A dropdown menu.
  - Situação de Esgoto:** A dropdown menu.
- Endereço**: A section for entering the address.
- Situações de Cobrança do Imóvel**: A table with the following columns:

Todos	Situação	Data Implantação	Data Retirada	Cliente Alvo
-------	----------	------------------	---------------	--------------
- Buttons**: 'Desfazer' and 'Cancelar' on the left; 'Inserir' and 'Retirar' on the right.

At the bottom of the interface, there is a status bar: **Aplicação: 2.12rbeta - 07/11/2016 - 12:10:00**

Inicialmente o sistema exibe a tela acima, para ser informada, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel. Caso não saiba a matrícula, clique no botão para consultar a matrícula desejada e em seguida tecele *Enter*. A identificação do imóvel surgirá no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão ao lado do campo em exibição.

Após ser informada a matrícula, o sistema expande a tela fornecendo as informações dos dados do imóvel e da situação de cobrança:

### Informar Situação de Cobrança

#### Dados do Imóvel

Matrícula do Imóvel:\*     
Situação de Água:  Situação de Esgoto:

#### Endereço

RUA EDEIA - NUM. - 00055 - MADALENA RECIFE PE 50720-750

#### Situações de Cobrança do Imóvel

Situação	Data Implantação	Data Retirada	Cliente Alvo
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SPC	14/09/2010	10/08/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SPC	28/08/2010	10/08/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SPC	21/07/2011	10/08/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SERASA	25/09/2010	28/09/2010	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SERASA	24/10/2010	01/11/2010	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SERASA	23/01/2011	24/01/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SERASA	21/04/2011	25/04/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CLIENTE NEGATIVADO SERASA	03/03/2010	04/08/2010	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA AO SPC	08/10/2009	23/10/2009	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA A SERASA	17/12/2009	20/12/2009	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA A SERASA	05/02/2010	03/03/2010	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA A SERASA	28/09/2010	30/09/2010	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA A SERASA	01/11/2010	01/11/2010	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA A SERASA	24/01/2011	27/01/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA A SERASA	25/04/2011	25/04/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO	03/10/2009	08/10/2009	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO	06/12/2009	17/12/2009	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO	31/01/2010	05/02/2010	JOSE NILSON DA SILVA

Para retirar um registro de situação de cobrança, marque no checkbox correspondente e clique no

botão **Retirar** (que será habilitado após a escolha).

Caso queira inserir, selecione a situação de cobrança que deseja incluir e tecle no botão **Inserir**. Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo:

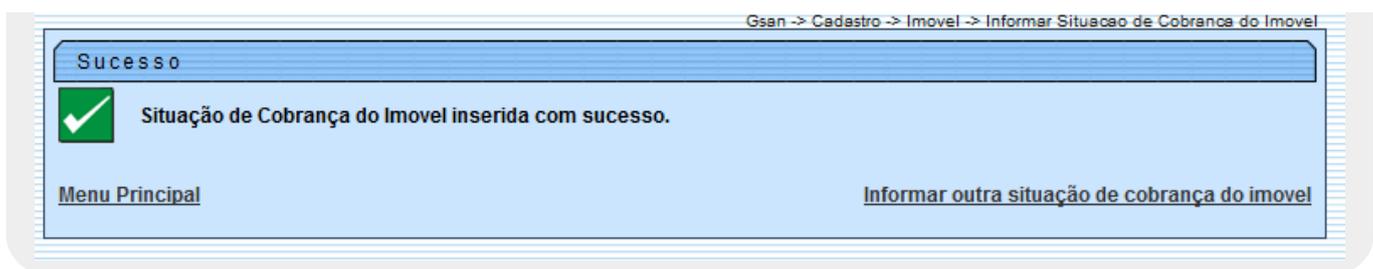
A captura de tela mostra uma interface web com o título "Inserir Situação de Cobrança". O formulário contém os seguintes campos e valores:

- Parâmetros Informados:**
  - Matrícula:** 222563
  - Inscrição:** 001.415.01105.0075.011
- Para inserir a situação de cobrança do imóvel, informe os dados abaixo:**
- Situação de Cobrança\*:** AJUIZADO (menu suspenso)
- Escritório de Advocacia:** Campo de texto com ícone de lupa e ícone de celular.
- Advogado:** Campo de texto com ícone de lupa e ícone de celular.
- Data da Implantação\*:** 14/11/2016
- Cliente Alvo\*:** 288411 (campo de texto) e ROGENER ROBERTO BARBOSA (campo de texto com ícone de celular).
- Intervalo de Referência dos Débitos vinculados à Situação de Cobrança:**
  - Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial\*:** Campo de texto mm/aaaa
  - Mês e Ano de Referência da Cobrança Final\*:** Campo de texto mm/aaaa

Na base do formulário, há o texto "\* Campos obrigatórios". Na barra de navegação inferior, há os botões "Voltar" e "Concluir". Na barra de status inferior, há o texto "Aplicação: 2.12rbeta - 07/11/2016 - 12:10:00".

Preencha os demais campos que julgar necessários à complementação das informações da situação de cobrança (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**). Em seguida, clique em **Concluir**

## Tela de Sucesso



## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Situação de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Escritório de Advocacia	Informe o código do escritório de advocacia, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Advogado	Informe o código do advogado, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Cliente Alvo(*)	Campo obrigatório - Caso já exista o cliente alvo cadastrado, este será exibido. Caso contrário, informe o código do cliente alvo e tecele <i>Enter</i> , ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial(*)	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final(*)	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dado.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Retirar	Ao clicar neste botão, o sistema retira a situação selecionada da base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a operação.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar\\_situacao\\_de\\_cobranca\\_do\\_imovel&rev=1479149187](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel&rev=1479149187)

Last update: **31/08/2017 01:11**

