



Informar Situação de Cobrança do Imóvel

Esta funcionalidade tem como objetivo informar a situação de cobrança do imóvel. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Informar Situação de Cobrança do Imóvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot displays the 'Informar Situação de Cobrança' (Inform Payment Situation) screen. At the top, the breadcrumb path is 'Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Situacao de Cobranca do Imovel'. The main form is divided into several sections:

- Dados do Imóvel**: Contains fields for 'Matrícula do Imóvel: *' (with a search icon), 'Situação de água:', and 'Situação de Esgoto:'. There is also a delete icon (trash can) next to the 'Matrícula do Imóvel' field.
- Endereço**: A section for entering the property address.
- Situações de Cobrança do Imóvel**: A table with columns: 'Situação', 'Data Implantação', 'Data Retirada', and 'Cliente Alvo'.
- Buttons**: 'Limpar' and 'Cancelar' on the bottom left; 'Inserir' and 'Retirar' on the bottom right.

At the bottom of the screen, a status bar indicates: 'Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30'.

Inicialmente o sistema exibe a tela acima, para ser informada, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel. Caso não saiba a matrícula, clique no botão para consultar a matrícula desejada. Em seguida, tecele **Enter**. A identificação do imóvel surgirá no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão ao lado do campo em exibição.

Após ser informada a matrícula, o sistema expande a tela fornecendo as informações dos dados do imóvel e da situação de cobrança:

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Situação de Cobrança do Imovel

Informar Situação de Cobrança

Dados do Imóvel

Matrícula do Imóvel:*  

Situação de água: Situação de Esgoto:

Endereço







Situações de Cobrança do Imóvel

	Situação	Data Implantação	Data Retirada	Cliente Alvo
<input type="checkbox"/>	FISCALIZACAO DE IMOVEL	27/05/2013		SEVERINO BILA

Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30

Para retirar um registro de situação de cobrança, marque no checkbox correspondente e clique no botão **Retirar** (que será habilitado após a escolha).







Caso queira inserir, selecione a situação de cobrança que deseja incluir e tecle no botão **Inserir**. Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo:

Inserir Situação de Cobrança	
Parâmetros Informados:	
Matrícula:	142036 Inscrição: 130.002.155.0033.
Para inserir a situação de cobrança do imóvel, informe os dados abaixo:	
Situação de Cobrança:*	<input type="text"/>
Escritório de Advocacia:	<input type="text"/>  
Advogado:	<input type="text"/>  
Data da Implantação:*	07/11/2017
Cliente Alvo:*	1420362  
	SEVERINO BILA
Intervalo de Referência dos Débitos vinculados à Situação de Cobrança:	
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial:*	<input type="text"/> mm/aaaa
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final:*	<input type="text"/> mm/aaaa
* Campos obrigatórios	
Voltar	Concluir



Preencha os demais campos que julgar necessários à complementação das informações da situação de cobrança (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)). Em seguida, clique em [Concluir](#)

Tela de Sucesso

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Campo preenchido automaticamente.
Situação de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Escritório de Advocacia	Informe o código do escritório de advocacia, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Advogado	Informe o código do advogado, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Data da Implantação	Campo preenchido automaticamente.
Cliente Alvo	Campo obrigatório - Caso já exista o cliente alvo cadastrado, este será exibido. Caso contrário, informe o código do cliente alvo e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dado.
Retirar	Ao clicar neste botão, o sistema retira a situação selecionada da base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a operação.

Referências

[Informar Situação de Cobrança do Imóvel](#)

Termos Principais

[Cadastro](#)

Vídeos

[Informar Situação de Cobrança do Imóvel](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel

Last update: **30/01/2019 21:03**

