

Informar Prazo de Previsão de Atendimento por Localidade

O objetivo desta funcionalidade é inserir os prazos de previsão de atendimento por localidade. Criada por solicitação inicial da **CAERN**, a funcionalidade permite que prazos diferentes de atendimento para as mesmas especificações, possam ser configurados para atender às exigências das agências reguladoras, muitas vezes vinculadas a diferentes localidades. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Registro Atendimento** > **Informar Prazo de Atendimento por Localidade**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibido retratam informações de clientes	os na tela e no relatório a seguir são fictícios, e não s.

Tipo de Solicitação:* Especificação:*		v	▼
Gerência Regional:	_	<u> </u>	
Unidade de Negócio:			
Localidade Inicial:	R		8
Localidade Final:	Q		8
Prazo Previsão de Atendimento (em dias):*			
Data Prevista de Atendimento:*	Úteis Corridos		
	* Campo Obrigatório		Consultar
Prazo de Atendimento			Adicionar
	e Especificação	Prazo	U/C
Remover Localidade			

Acima, informe os campos necessários, sinalizados por um asterisco vermelho, primeiro os referentes ao **Tipo de Solicitação** e sua **Especificação**. Caso queira consultar no quadro **Prazo de Atendimento** os prazos já cadastrados para o tipo de solicitação e sua especificação selecionada, é necessário informar um destes campos: **Gerência Regional**, **Unidade de Negócio** ou **Localidade** (**Inicial** e **Final**). Depois, clique em **Consultar**. Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 10:12

Tipo de Sol	icitação:*	FALTA DE AGUA		•
Especificaç	ão:*	RECLAMACAO DE FALTA DAGUA	▼	
Gerência R	egional:	GERENCIA COMERCIAL NATAL ▼		
Unidade de	Negócio:	•		
Localidade	Inicial:			8
Localidade	Final:	<u> </u>		8
	isão de to (em dias):*			
Atendiment Data Previs	to (em dias):* sta de	Úteis Corridos		
Prazo Previ Atendiment Data Previs Atendiment	to (em dias):* sta de	Úteis Corridos		Consultar
Atendiment Data Previs	to (em dias):* sta de to:*	○ Úteis ○ Corridos * Campo Obrigatório		Consultar
Atendiment Data Previs Atendiment	to (em dias):* sta de to:*			Consultar
Atendiment Data Previs Atendiment	to (em dias):* sta de to:*		Prazo	Adicionar
Atendiment Data Previs Atendiment Prazo de A	to (em dias):* sta de to:*	* Campo Obrigatório	Prazo 2	Adicionar
Atendiment Data Previs Atendiment Prazo de A Remover	to (em dias):* sta de to:* tendimento Localidade	* Campo Obrigatório Especificação	1000	Adicionar U/C
Atendiment Data Previs Atendiment Prazo de A Remover	to (em dias):* sta de to:* tendimento Localidade	* Campo Obrigatório Especificação	1000	Adicionar U/C

Note que o quadro **Prazo de Atendimento** pode vir carregado com os prazos cadastrados para as localidades associadas à **Gerência Regional** ou **Unidade de Negócio** informadas, ou para todas as localidades contidas no intervalo informado entre a **Localidade Inicial** e **Final**. Para remover um prazo cadastrado, clique em . Em seguida, no campo obrigatório **Prazo Previsão de Atendimento (em dias)** informe o novo prazo em dias. Depois, no **Data Prevista de Atendimento**, informe obrigatoriamente se o prazo corre em dias *Úteis* ou *Corridos*.

Feito isso, clique em Adicionar, inserindo o novo prazo no quadro Prazo de Atendimento e em Atualizar para concluir. A conclusão significa: incluir com sucesso todas as associações entre o prazo de execução informado e a (s) localidade (s) e especificações, para que sejam utilizadas no cálculo do prazo para atendimento do Registro de Atendimento inserido AQUI com a especificação informada.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Solicitação	Campo obrigatório. Selecione o tipo de solicitação, da lista disponibilizada pelo sistema.
Especificação	Campo obrigatório. Selecione a especificação da solicitação, da lista disponibilizada pelo sistema.
Gerência Regional	Selecione a gerência regional, da lista disponibilizada pelo sistema. Regra associada : Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento . Selecionada a gerência regional, o sistema carrega todas as localidades associadas à especificação selecionada.
Unidade de Negócio	Selecione a unidade de negócio, da lista disponibilizada pelo sistema. Regra associada : Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento . Selecionada a unidade de negócio, o sistema carrega todas as localidades associadas à especificação selecionada.
	Informe o código da localidade inicial com até três dígitos ou clique em para selecionar a localidade desejada AQUI. O nome da localidade será
Localidade Inicial	exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição. Ao digitar o conteúdo no campo inicial, este é replicado no campo final correspondente, podendo ser alterado. Regra associada: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento. Neste caso, o sistema carrega a localidade inicial informada, associada à especificação selecionada.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 10:12

Campo	Orientações para Preenchimento
	Informe o código da localidade final com até três dígitos ou clique em para selecionar a localidade desejada AQUI . O nome da localidade será
Localidade Final	exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição. Ao digitar o conteúdo no campo inicial, este é replicado no campo final correspondente, podendo ser alterado. Regra associada: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento. Neste caso, o sistema carrega a localidade final informada, e todas entre o intervalo fechado com a localidade inicial, associadas à especificação selecionada.
Prazo Previsão de Atendimento (em dias)	Campo obrigatório. Informe o prazo de previsão em dias com até três dígitos.
Data Prevista de Atendimento	Campo obrigatório. Selecione se o prazo informado no campo acima corresponde a dias <i>Úteis</i> ou <i>Corridos</i> .
Prazo de Atendimento	Quadro carregado, com opção de inserir ou remover um prazo já cadastrado, dependendo da Gerência Regional , Unidade de Negócio ou Localidade (Inicial e Final) informadas.

Funcionalidade dos Botões

	Descrição da Funcionalidade
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema consulta os prazos já cadastrados, visualizando-os no quadro Prazo de Atendimento .
Adjoining	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona um prazo informado no quadro Prazo de Atendimento .
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o que foi feito, apagando os campos preenchidos.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Attializar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os prazos cadastrados, considerando suas remoções ou inserções.

Referências

Informar Prazo de Atendimento Por Localidade

Obter Prazo de Execução de Especificação

Termos Principais

Registro de Atendimento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_prazo_de_previsao_de_atendimento_por_localidade

Last update: 13/12/2019 14:00



https://www.gsan.com.br/ Printed on 07/12/2025 10:12