Informar Prazo de Previsão de Atendimento por Localidade

O objetivo desta funcionalidade é inserir os prazos de previsão de atendimento por localidade. Criada por solicitação inicial da **CAERN**, a funcionalidade permite que prazos diferentes de atendimento para as mesmas especificações, possam ser configurados para atender às exigências das agências reguladoras, muitas vezes vinculadas a diferentes localidades. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Informar Prazo de Atendimento por Localidade**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos na tela e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

| update: | aiudarinformar | nrazo de | provisao do | atendimento no | localidade https | ·//www.asan.co | n br/doku nbn2id | -aiuda informar | nrazo d | o provisao (| de atendimente | por locali | ahch |
|------------|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|----------|--------------|----------------|-------------|------|
| 13/12/2019 | ajuua.iniorinai_ | _prazo_ue | _previsao_ue_ | _atenuimento_po | _iocalidade fittps | .// w w w.ysan.coi | n.bi/doku.php:iu | –ajuua.iiiioiiiiai | _prazo_u | e_previsao_u | acendimento | _poi_locall | Jaue |
| 14.00 | | | | | | | | | | | | | |

| 🎱 Gsan -> | Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Informar | Prazo de Atendi | imento Por Localidade |
|--|--|-----------------|-----------------------|
| Informar Prazo de P | revisão de Atendimento por Localidad | le | |
| Para informar o prazo de pre | visão de execução por localidade, informe os dados | s abaixo: | |
| Tipo de Solicitação:* | | | • |
| Especificação:* | | • | |
| Gerência Regional: | T | | |
| Unidade de Negócio: | T | | |
| Localidade Inicial: | | | Ø |
| Localidade Final: | R | | (S) |
| Prazo Previsão de Atendimento (em dias):* | | | |
| Data Prevista de Atendimento* | 🔍 Úteis 💛 Corridos | | |
| | | | Consultar |
| | * Campo Obrigatório | | |
| Prazo de Atendimento | | | Adicionar |
| Remover Localidade | Especificação | Prazo | U/C |
| | | | |
| Desfazer Cancelar | | | Atualizar |
| | Versão: 3.67.1.0 (Or | line) 11/12/ | 2019 - 11:51:47 |

Acima, informe os campos necessários, sinalizados por um asterisco vermelho, primeiro os referentes ao **Tipo de Solicitação** e sua **Especificação**. Caso queira consultar no quadro **Prazo de Atendimento** os prazos já cadastrados para o tipo de solicitação e sua especificação selecionada, é necessário informar um destes campos: **Gerência Regional**, **Unidade de Negócio** ou **Localidade** (**Inicial e Final**). Depois, clique em **Consultar**. Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

| Ø Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Informar Prazo de Atendimento Por Localidade | | | | | |
|--|---------------------------|-------|-----------|--|--|
| Informar Prazo de Previsão de Atendimento por Localidade | | | | | |
| Para informar o prazo de previsão de execução por localidade, informe os dados abaixo: | | | | | |
| Tipo de Solicitação:* | FALTA DE AGUA | | • | | |
| Especificação:* | RECLAMACAO DE FALTA DAGUA | • | | | |
| Gerência Regional: | GERENCIA COMERCIAL NATAL | | | | |
| Unidade de Negócio: | T | | | | |
| Localidade Inicial: | R | | Ø | | |
| Localidade Final: | | | Ø | | |
| Prazo Previsão de Atendimento (em dias):* | | | | | |
| Data Prevista de Atendimento:* | ○ Úteis ○ Corridos | | | | |
| * Campo Obrigatório | | | | | |
| Prazo de Atendimento Adicionar | | | Adicionar | | |
| Remover Localidade | Especificação | Prazo | U/C | | |
| S 115 | RECLAMACAO DE FALTA DAGUA | 2 | С | | |
| Desfazer Cancelar Atualizar | | | | | |
| | | | | | |

Note que o quadro **Prazo de Atendimento** pode vir carregado com os prazos cadastrados para as localidades associadas à **Gerência Regional** ou **Unidade de Negócio** informadas, ou para todas as localidades contidas no intervalo informado entre a **Localidade Inicial** e **Final**. Para remover um prazo cadastrado, clique em ⁽³⁾. Em seguida, no campo obrigatório **Prazo Previsão de Atendimento (em dias)** informe o novo prazo em dias. Depois, no **Data Prevista de Atendimento**, informe obrigatoriamente se o prazo corre em dias *Úteis* ou *Corridos*.

Feito isso, clique em Adicionar, inserindo o novo prazo no quadro Prazo de Atendimento e em Atualizar para concluir. A conclusão significa: incluir com sucesso todas as associações entre o prazo de execução informado e a (s) localidade (s) e especificações, para que sejam utilizadas no cálculo do prazo para atendimento do **Registro de Atendimento** inserido AQUI com a especificação informada.

Lasi update: 13/12/2019 14:00

Tela de Sucesso

Sucesso

Prazo(s) de atendimento(s) por localidade(s) inserido(s) com sucesso.

Menu Principal

Informar um Novo Prazo de Atendimento

Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|---------------------|---|
| Tipo de Solicitação | Campo obrigatório. Selecione o tipo de solicitação, da lista disponibilizada pelo sistema. |
| Especificação | Campo obrigatório. Selecione a especificação da solicitação, da lista disponibilizada pelo sistema. |
| Gerência Regional | Selecione a gerência regional, da lista disponibilizada pelo sistema. Regra associada : Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento . Selecionada a gerência regional, o sistema carrega todas as localidades associadas à especificação selecionada. |
| Unidade de Negócio | Selecione a unidade de negócio, da lista disponibilizada pelo sistema. Regra associada : Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento . Selecionada a unidade de negócio, o sistema carrega todas as localidades associadas à especificação selecionada. |
| Localidade Inicial | Informe o código da localidade inicial com até três dígitos ou clique em para selecionar a localidade desejada AQUI . O nome da localidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição. Ao digitar o conteúdo no campo inicial, este é replicado no campo final correspondente, podendo ser alterado. Regra associada : Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento . Neste caso, o sistema carrega a localidade inicial informada, associada à especificação selecionada. |

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|---|--|
| | Informe o código da localidade final com até três dígitos ou clique em para selecionar a localidade desejada AQUI. O nome da localidade será |
| Localidade Final | exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição. Ao digitar o conteúdo no campo inicial, este é replicado no campo final correspondente, podendo ser alterado. Regra associada : Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento . Neste caso, o sistema carrega a localidade final informada, e todas entre o intervalo fechado com a localidade inicial, associadas à especificação selecionada. |
| Prazo Previsão de Atendimento (em dias) | Campo obrigatório. Informe o prazo de previsão em dias com até três dígitos. |
| Data Prevista de Atendimento | Campo obrigatório. Selecione se o prazo informado no campo acima corresponde a dias <i>Úteis</i> ou <i>Corridos</i> . |
| Prazo de Atendimento | Quadro carregado, com opção de inserir ou remover um prazo já cadastrado, dependendo da Gerência Regional, Unidade de Negócio ou Localidade (Inicial e Final) informadas. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|-----------|--|
| Consultar | Ao clicar neste botão, o sistema consulta os prazos já cadastrados, visualizando-os no quadro Prazo de Atendimento . |
| Adicionar | Ao clicar neste botão, o sistema adiciona um prazo informado no quadro Prazo de Atendimento . |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o que foi feito, apagando os campos preenchidos. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Atualizar | Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os prazos cadastrados, considerando suas remoções ou inserções. |

Referências

Informar Prazo de Atendimento Por Localidade

Obter Prazo de Execução de Especificação

Termos Principais

Registro de Atendimento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_prazo_de_previsao_de_atendimento_por_localidade

Last update: 13/12/2019 14:00

