

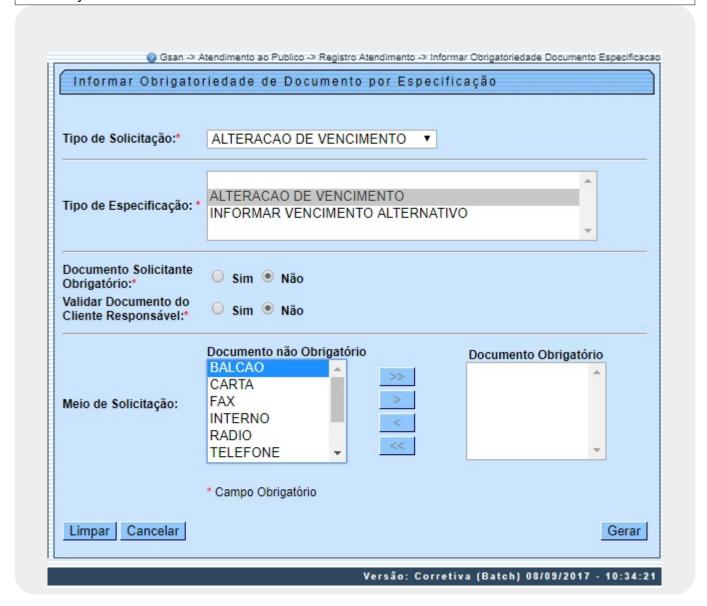
Informar Obrigatoriedade Documento Especificação

O objetivo desta funcionalidade é informar a obrigatoriedade de documentos do tipo especificação, isto é, de documento de solicitante para a inserção do registro de atendimento. A opção pode ser acessada via Menu de Sistema, no caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Informar Obrigatoriedade Documento Especificação.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



Acima, informe os campos, obrigatoriamente, e clique no botão Gerar

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Solicitação	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. As opções disponibilizadas pelo sistema dependem do <i>Tipo de Solicitação</i> escolhido.
Documento Solicitante Obrigatório	Campo obrigatório - Caso seja informado Sim, o sistema preenche, automaticamente, as caixas Documento Não Obrigatório e Documento Obrigatório, do campo Meio de Solicitação, contendo os requisitos de obrigatoriedade ou não, para o atendimento, e habilita os botões >> , >> , >> , de << , tornando possível transferir um dos meios de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, utilizando as setas (dupla e simples, esquerda e direita), acima. Caso seja informada a opção Não, o sistema preenche, automaticamente, as caixas Documento Não Obrigatório, e desabilita os botões: >> , >> ,
Validar Documento do Cliente Responsável	e Campo obrigatório - A opção <i>Sim</i> indica que o documento deve ser validado, caso contrário, informe <i>Não</i> .
Meio de Solicitação	Este campo contem as caixas: Documento Não Obrigatório e Documento Obrigatório. O sistema preenche de acordo com o Tipo de Especificação. Para transferir um meio de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, clique no(s) item(ns) desejado(s) e, em seguida, utilize as setas (seta dupla à direita), (seta simples à direita), (seta simples à esquerda), e

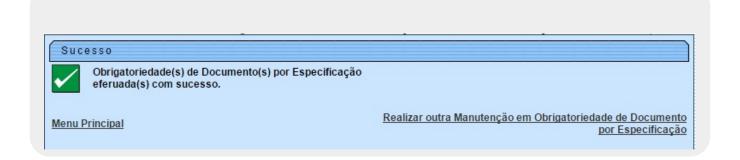
Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
>>	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir todos os requisitos de <i>Meio de Solicitação</i> , da caixa <i>Documento Não Obrigatório</i> para a caixa <i>Documento Obrigatório</i> .
>	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir o item marcado no requisito de <i>Meio de Solicitação</i> , da caixa <i>Documento Não Obrigatório</i> para a caixa <i>Documento Obrigatório</i> .
<	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir o item marcado no requisito de <i>Meio de Solicitação</i> , da caixa <i>Documento Obrigatório</i> para a caixa <i>Documento Não Obrigatório</i> .
<<	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir todos os requisitos de <i>Meio de Solicitação</i> , da caixa <i>Documento Obrigatório</i> para a caixa <i>Documento Não Obrigatório</i> .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 03:21

	Descrição da Funcionalidade
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal do sistema.
Gerar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Tela de Sucesso



Referências

Informar Obrigatoriedade Documento Especificação

Termos Principais

Registro de Atendimento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

Last update: 11/09/2017 18:31

