



# Informar Obrigatoriedade Documento Especificação

O objetivo desta funcionalidade é informar a obrigatoriedade de documentos especificação. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **Gsan > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Informar Obrigatoriedade Documento Especificação**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

Gsan > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Informar Obrigatoriedade Documento Especificação

Informar Obrigatoriedade de Documento por Especificação

Tipo de Solicitação: \* ALTERACAO DE VENCIMENTO

Tipo de Especificação: \* ALTERACAO DE VENCIMENTO  
INFORMAR VENCIMENTO ALTERNATIVO

Documento Solicitante Obrigatório:  Sim  Não

Validar Documento do Cliente Responsável:  Sim  Não

Meio de Solicitação:

Documento não Obrigatório

BALCAO  
CARTA  
FAX  
INTERNO  
RADIO  
TELEFONE

Documento Obrigatório

\* Campo Obrigatório

Limpar Cancelar Gerar

Versão: 3.0.5.0 (Batch) 09/03/2017 - 16:21:15

Acima, informe os campos, obrigatoriamente, e clique no botão **Gerar**.

## Preenchimento dos Campos

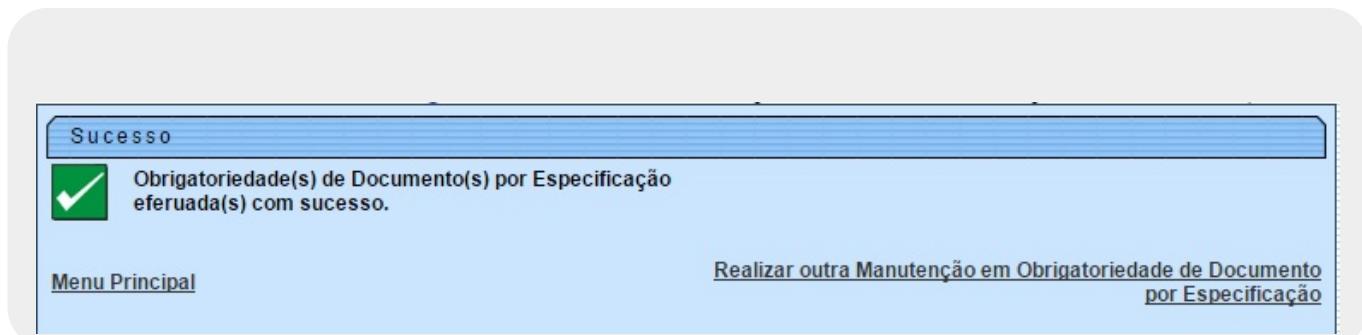
Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Solicitação	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. As opções disponibilizadas pelo sistema dependem do <i>Tipo de Solicitação</i> escolhido.
Documento Solicitante Obrigatório	Campo obrigatório - Caso seja informado <i>Sim</i> , o sistema preenche, automaticamente, as caixas <i>Documento Não Obrigatório</i> e <i>Documento Obrigatório</i> , do campo <i>Meio de Solicitação</i> , contendo os requisitos de obrigatoriedade ou não, para o atendimento, e habilita os botões <b>&gt;&gt;</b> , <b>&gt;</b> , <b>&lt;</b> e <b>&lt;&lt;</b> , tornando possível transferir um dos meios de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, utilizando as setas (dupla e simples, esquerda e direita), acima. Caso seja informada a opção <i>Não</i> , o sistema preenche, automaticamente, as caixas <i>Documento Não Obrigatório</i> , e desabilita os botões: <b>&gt;&gt;</b> , <b>&gt;</b> , <b>&lt;</b> e <b>&lt;&lt;</b> .
Validar Documento do Cliente Responsável	Campo obrigatório - A opção <i>Sim</i> indica que o documento deve ser validado, caso contrário, informe <i>Não</i> .
Meio de Solicitação	Este campo contem as caixas: <i>Documento Não Obrigatório</i> e <i>Documento Obrigatório</i> . O sistema preenche de acordo com o <i>Tipo de Especificação</i> . Para transferir um meio de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, clique no(s) item(ns) desejado(s) e, em seguida, utilize as setas <b>&gt;&gt;</b> (seta dupla à direita), <b>&gt;</b> (seta simples à direita), <b>&lt;</b> (seta simples à esquerda), e <b>&lt;&lt;</b> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>&gt;&gt;</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir todos os requisitos de <i>Meio de Solicitação</i> , da caixa <i>Documento Não Obrigatório</i> para a caixa <i>Documento Obrigatório</i> .
<b>&gt;</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir o item marcado no requisito de <i>Meio de Solicitação</i> , da caixa <i>Documento Não Obrigatório</i> para a caixa <i>Documento Obrigatório</i> .
<b>&lt;</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir o item marcado no requisito de <i>Meio de Solicitação</i> , da caixa <i>Documento Obrigatório</i> para a caixa <i>Documento Não Obrigatório</i> .
<b>&lt;&lt;</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir todos os requisitos de <i>Meio de Solicitação</i> , da caixa <i>Documento Obrigatório</i> para a caixa <i>Documento Não Obrigatório</i> .
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal do sistema.
<b>Gerar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

# Tela de Sucesso



## Referências

[Informar Obrigatoriedade Documento Especificação](#)

## Termos Principais

[Registro de Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar\\_obrigatoriedade\\_documento\\_especificacao&rev=1489151592](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_obrigatoriedade_documento_especificacao&rev=1489151592)

Last update: 31/08/2017 01:11

