



# Informar Obrigatoriedade Documento Especificação

O objetivo desta funcionalidade é informar a obrigatoriedade de documentos especificação, podendo ser acessada no caminho [Gsan > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Informar Obrigatoriedade Documento Especificação](#).

**Gerar**

Informe os campos, obrigatoriamente, e clique no botão **Gerar**.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Informar Obrigatoriedade Documento Especificacao

**Informar Obrigatoriedade de Documento por Especificação**

**Tipo de Solicitação:** \*

**Tipo de Especificação:** \*

**Documento Solicitante Obrigatório:** \*  Sim  Não

**Validar Documento do Cliente Responsável:** \*  Sim  Não

**Meio de Solicitação:**

**Documento não Obrigatório**

**Documento Obrigatório**

\* Campo Obrigatório

**Limpar** **Cancelar** **Gerar**

The screenshot displays a form titled 'Informar Obrigatoriedade de Documento por Especificação'. It includes fields for 'Tipo de Solicitação' (dropdown), 'Tipo de Especificação' (text area), 'Documento Solicitante Obrigatório' (radio buttons), 'Validar Documento do Cliente Responsável' (radio buttons), 'Meio de Solicitação' (dropdown), and two lists for 'Documento não Obrigatório' and 'Documento Obrigatório' with navigation buttons (>>, >, <, <<). A note at the bottom indicates that the 'Meio de Solicitação' field is mandatory. At the bottom left are 'Limpar' and 'Cancelar' buttons, and at the bottom right is a 'Gerar' button.

## Preenchimento dos Campos

| Campo                                       | Orientações para Preenchimento  |
|---|---|
| Tipo de Solicitação(*)                      | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.   |
| Tipo de Especificação(*)                    | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. As opções disponibilizadas pelo sistema depende do "Tipo de Solicitação" escolhido.   |
| Documento Solicitante Obrigatório(*)        | Campo obrigatório - Caso seja informado "Sim", o sistema preenche, automaticamente, as caixas "Documento Não Obrigatório" e "Documento Obrigatório", do campo "Meio de Solicitação", contendo os requisitos de obrigatoriedade ou não, para o atendimento, e habilita os botões <b>&gt;&gt;</b> , <b>&gt;</b> , <b>&lt;</b> e <b>&lt;&lt;</b> , tornando possível transferir um dos meios de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, utilizando as setas (dupla e simples, esquerda e direita), acima. Caso seja informada a opção "Não", o sistema preenche, automaticamente, as caixas "Documento Não Obrigatório", e desabilita os botões: <b>&gt;&gt;</b> , <b>&gt;</b> , <b>&lt;</b> e <b>&lt;&lt;</b> . |
| Validar Documento do Cliente Responsável(*) | Campo obrigatório - A opção "Sim" indica que o documento deve ser validado, caso contrário, informe "Não".  |
| Meio de Solicitação                         | Este campo contem as caixas: "Documento Não Obrigatório" e "Documento Obrigatório". O sistema preenche de acordo com o "Tipo de Especificação". Para transferir um meio de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, clique no(s) item(ns) desejado(s) e, em seguida, utilize as setas <b>&gt;&gt;</b> (seta dupla à direita), <b>&gt;</b> (seta simples à direita), <b>&lt;</b> (seta simples à esquerda), e <b>&lt;&lt;</b> .   |

## Tela de Sucesso

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Informar Obrigatoriedade Documento Especificacao

|  |   |
|--|---|
| <b>Sucesso</b>   |   |
|  <b>Obrigatoriedade(s) de Documento(s) por Especificação eferuada(s) com sucesso.</b> | <a href="#">Realizar outra Manutenção em Obrigatoriedade de Documento por Especificação</a> |
| <a href="#">Menu Principal</a>   |   |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão           | Descrição da Funcionalidade  |
|-----------------|--|
| <b>&gt;&gt;</b> | Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir todos os requisitos de "Meio de Solicitação", da caixa "Documento Não Obrigatório" para a caixa "Documento Obrigatório". |

| <b>Botão</b>    | <b>Descrição da Funcionalidade</b>   |
|-----------------|--|
| >               | Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir o item marcado no requisito de "Meio de Solicitação", da caixa "Documento Não Obrigatório" para a caixa "Documento Obrigatório". |
| <               | Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir o item marcado no requisito de "Meio de Solicitação", da caixa "Documento Obrigatório" para a caixa "Documento Não Obrigatório". |
| <<              | Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir todos os requisitos de "Meio de Solicitação", da caixa "Documento Obrigatório" para a caixa "Documento Não Obrigatório".         |
| <b>Limpar</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.  |
| <b>Cancelar</b> |  |
| <b>Gerar</b>    | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados nas bases de dados.  |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar\\_obrigatoriedade\\_documento\\_especificacao&rev=1428328682](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_obrigatoriedade_documento_especificacao&rev=1428328682)

Last update: **31/08/2017 01:11**