



Informar Obrigatoriedade Documento Especificação

O objetivo desta funcionalidade é informar a obrigatoriedade de documentos especificação, podendo ser acessada no caminho [Gsan > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Informar Obrigatoriedade Documento Especificação](#).

Gerar

Informe os campos, obrigatoriamente, e clique no botão **Gerar**.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Informar Obrigatoriedade Documento Especificacao

Informar Obrigatoriedade de Documento por Especificação

Tipo de Solicitação: *

Tipo de Especificação: *

Documento Solicitante Obrigatório: * Sim Não

Validar Documento do Cliente Responsável: * Sim Não

Meio de Solicitação:

Documento não Obrigatório

Documento Obrigatório

* Campo Obrigatório

Limpar **Cancelar** **Gerar**

The screenshot displays a form titled "Informar Obrigatoriedade de Documento por Especificação". It includes fields for "Tipo de Solicitação" (dropdown), "Tipo de Especificação" (text area), "Documento Solicitante Obrigatório" (radio buttons), "Validar Documento do Cliente Responsável" (radio buttons), "Meio de Solicitação" (dropdown), and two lists for "Documento não Obrigatório" and "Documento Obrigatório" with navigation buttons (>>, >, <, <<). A note at the bottom indicates that the "Meio de Solicitação" field is mandatory. At the bottom left are "Limpar" and "Cancelar" buttons, and at the bottom right is a "Gerar" button.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Solicitação(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. As opções disponibilizadas pelo sistema depende do "Tipo de Solicitação" escolhido.
Documento Solicitante Obrigatório(*)	Campo obrigatório - Caso seja informado "Sim", o sistema preenche, automaticamente, as caixas "Documento Não Obrigatório" e "Documento Obrigatório", do campo "Meio de Solicitação", contendo os requisitos de obrigatoriedade ou não, para o atendimento, e habilita os botões >>, >, < e <<], tornando possível transferir um dos meios de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, utilizando as setas (dupla e simples, esquerda e direita), acima. Caso seja informada a opção "Não", o sistema preenche, automaticamente, as caixas "Documento Não Obrigatório", e desabilita os botões: >>, >, < e <<].
Validar Documento do Cliente Responsável(*)	Campo obrigatório - A opção "Sim" indica que o documento deve ser validado, caso contrário, informe "Não".
Meio de Solicitação	Este campo contem as caixas: "Documento Não Obrigatório" e "Documento Obrigatório". O sistema preenche de acordo com o "Tipo de Especificação". Para transferir um meio de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, clique no(s) item(ns) desejado(s) e, em seguida, utilize as setas >> (seta dupla à direita), > (seta simples à direita), < (seta simples à esquerda), e <<.

= Tela de Sucesso =

[Atend - InformarObrigatoriedadeDocumentoEspecificacao - TelaSucesso.png](#)

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
SetaDuplaDireita.png
SetaSimplesDireita.png
SetaSimplesEsquerda.png
SetaDuplaEsquerda.png
Limpar.jpg
cancelar2.jpg
Gerar.png

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_obrigatoriedade_documento_especificacao&rev=1428328258

Last update: **31/08/2017 01:11**