



# Informar Trâmite por Situação de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é informar as possibilidades para uma tramitação, realizando as associações de acordo com a situação de cobrança. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Informar Trâmite por Situação de Cobrança**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Informar Tramite por SituaCão de CobranCa

**Informar Tramite por Situação de Cobrança**

Para informar Tramite por Situação de Cobrança, informe os dados abaixo:

Situação de Cobrança:\*

Associar

Remover Descrição da Especificação	Nome da unidade
Desfazer	Cancelar
Informar	

Versão: Corretiva (Batch) 08/09/2017 - 10:34:21

Acima, informe, obrigatoriamente, a **Situação de Cobrança**, selecionando uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Em seguida, clique no botão **Associar**.  
O sistema acessa a tela abaixo:

Informar Associação da Situação de Cobrança

Preencha os campos para informar uma associacao da Situação de Cobrança:

Situação de Cobrança: CARTA ENVIADA AO SPC

Tipo de Solicitação:\* REVISAO DE CONTAS

Tipo de Especificação:\* REVISAO NO VALOR DA CONTA

Unidade de Atendimento:\* 280

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Voltar Limpar Adicionar

Ao clicar no botão **Associar** o sistema exibe a tela acima. Informe os campos, obrigatoriamente, e clique no botão **Adicionar**. O item informado será exibido na tela **Informar Trâmite por Situação de Cobrança**. É possível criar várias associações, ou seja, esta operação pode ser repetida várias vezes:


Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Informar Tramite por SituaCAo de CobranCa

Informar Tramite por Situação de Cobrança

Para informar Tramite por Situação de Cobrança, informe os dados abaixo:


Situação de Cobrança:\* CARTA ENVIADA AO SPC

Associar

Remover	Descrição da Especificação	Nome da unidade
	REVISAO NO VALOR DA CONTA	ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Desfazer Cancelar Informar

Versão: Corretiva (Batch) 08/09/2017 - 10:34:21

Para remover uma associação incluída, clique no botão  ao lado do item desejado. Feita a associação, clique no botão **Informar**.

Após informar a situação de cobrança, o sistema recupera todas as associações existentes para a situação de cobrança informada com especificações e unidades organizacionais. Em seguida, executa algumas validações:

- Verificar existência da unidade:

- Caso a unidade informada não exista, é exibida a mensagem: *Unidade inexistente*.

- Verificar preenchimento dos campos:

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da quadra, é exibida a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.

- Verificar sucesso da operação:

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, é exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, o sistema exibe a mensagem: *«descrição da função» efetuada com sucesso*.

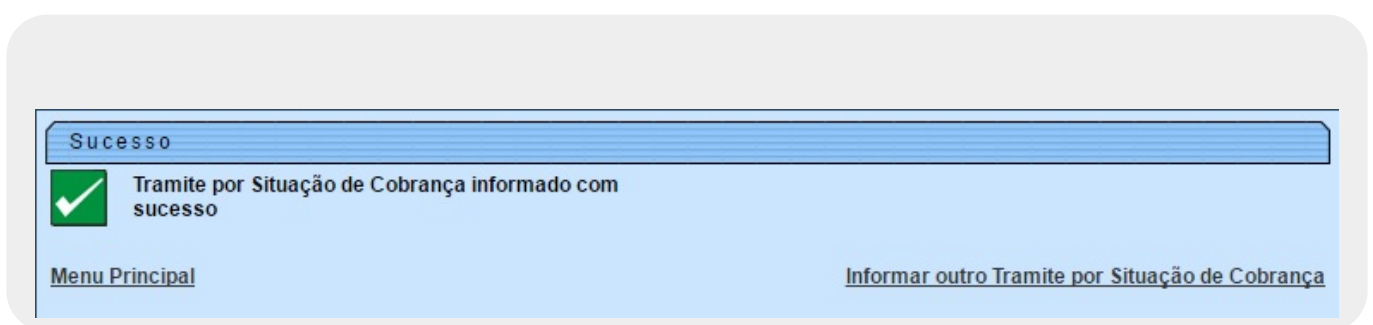
- Verificar existência da associação:

- Caso já exista uma associação para a situação de cobrança, especificação e unidade informadas, será exibida a mensagem *Associação já existente: «situação de cobrança informada»*.

- Verificar existência da associação no grid:



- Caso já exista uma associação para a situação de cobrança, especificação e unidade informadas, é exibida mensagem: *Associação já existente: Situação de cobrança. «situação de cobrança informada»*.

## Tela de Sucesso

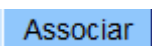
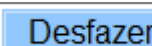
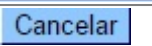
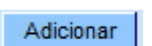
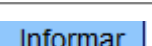




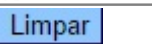


## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Situação de Cobrança	Este campo não pode ser modificado na tela de associações.

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Solicitação	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade de Atendimento	Campo obrigatório - Informe o código da unidade de atendimento, ou clique no botão  para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade de atendimento será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema possibilita ao usuário montar associações para o trâmite da situação de cobrança.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona uma associação para o trâmite da situação de cobrança.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção das associações para o trâmite da situação de cobrança nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove uma associação incluída.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma unidade de atendimento nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo do campo na tela.

## Referências

[Informar Trâmite por Situação de Cobrança](#)

### Termos Principais

[Faturamento](#)

[Cobrança](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informa\\_tramite\\_por\\_situacao\\_de\\_cobranca&rev=1505137427](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informa_tramite_por_situacao_de_cobranca&rev=1505137427)

Last update: **11/09/2017 13:43**

