



Imprimir Via de Cliente

Esta opção do sistema permite imprimir a via de cliente do **Registro Atendimento** e faz parte do processo **Mantar Registro de Atendimento**. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento**.

Sempre será acionada a partir de outras opções do sistema como, por exemplo, a **Consultar Registro de Atendimento**, recebendo como parâmetro o **Registro Atendimento**.

Clique no botão **Imprimir Via Cliente** (por exemplo, da **Consultar Registro de Atendimento**). Feito isso, é gerado o documento (via do cliente), conforme modelo abaixo. Nesse modelo, caso o serviço a ser executado seja cobrado, seu valor é visualizado desrito por extenso no quadro **Dados Gerais**, sem possibilidade de alteração, evitando que a informação, em algumas empresas preenchida de punho pelo funcionário, fique sujeita a erro.

	Registro de Atendimento	PAG 1/1 24/01/2019 14:44:14
--	-------------------------	-----------------------------------

DADOS GERAIS

Número RA: 91599716 Situação RA: Pendente

Tipo Solicitação: CORTE
Especificação: FECHAMENTO

Data Atendimento: 24/01/2019 14:42:00 Data Prevista até: 03/02/2019

Meio Solicitação: BALCAO

Unidade Atendimento: UNID DE NEG METROP SUL Unidade Atual: UNID DE NEG METROP SUL

Observação: PODERA SER GERADA FATURA RESIDUAL REFERENTE AO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE A ÚLTIMA LEITURA E A DATA DESTA SOLICITACAO.Motivo do Fechamento:

Valor do Serviço: Corte por Débito R\$ 35,00

DADOS DO LOCAL DA OCORRÊNCIA

Matrícula Imóvel: 15488 Inscrição Imóvel: 004.001.024.2040.000
Rota: 3 Sequencial Rota: 710

Endereço RUA A CONJUNTO - - AMPARO DO SAO FRANCISCO AMPARO DO SAO FRANCISCO SE 49920-000
Ocorrência:

Ponto Referência:

Município: Bairro:

Área Bairro:

Localidade/Setor/Quadra: 004/001/024 Divisão Esgoto:

Local Ocorrência:

Pavimento Rua: INDEFINIDO Pavimento Calçada: INDEFINIDO

Descrição Local
Ocorrência:

DADOS DO SOLICITANTE

Cliente Solicitante: 7304307 - MARIA SANTOS
Unidade Solicitante:
Funcionário Responsável:
Nome Solicitante:
Protocolo de Atendimento: 20191001962914

Data: ____/____/_____

Funcionário: _____

Solicitante: _____

Referências

[Consultar Registro de Atendimento](#)

[Manter Tipo de Solicitação com Especificações](#)

[Inserir Tipo de Solicitação com Especificações](#)

Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:imprimir_via_cliente&rev=1548354245

Last update: **24/01/2019 18:24**