



Imprimir Via de Cliente

Esta opção do sistema permite imprimir a via de cliente do **Registro Atendimento** e faz parte do processo **Manter Registro de Atendimento**. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento**.

Sempre será acionada a partir de outras opções do sistema como, por exemplo, a **Consultar Registro de Atendimento**, recebendo como parâmetro o **Registro Atendimento**.

Clique no botão **Imprimir Via Cliente** (por exemplo, da **Consultar Registro de Atendimento**). Feito isso, é gerado o documento (via do cliente), conforme modelo abaixo. Nesse modelo, caso o serviço a ser executado seja cobrado, seu valor é visualizado descrito por extenso no quadro **Dados Gerais**, sem possibilidade de alteração, evitando que a informação, em algumas empresas preenchida de punho pelo funcionário, fique sujeita a erro.

	Registro de Atendimento	PAG 1/1 24/01/2019 14:44:14
--	--------------------------------	-----------------------------------

DADOS GERAIS	
Número RA: 91599716	Situação RA: Pendente
Tipo Solicitação: CORTE	
Especificação: FECHAMENTO	
Data Atendimento: 24/01/2019 14:42:00	Data Prevista até: 03/02/2019
Meio Solicitação: BALCAO	
Unidade Atendimento: UNID DE NEG METROP SUL	Unidade Atual: UNID DE NEG METROP SUL
Observação: PODERA SER GERADA FATURA RESIDUAL REFERENTE AO PERIODO COMPREENDIDO ENTRE A ULTIMA LEITURA E A DATA DESTA SOLICITACAO.Motivo do Fechamento:	
Valor do Serviço: Corte por Débito R\$ 35,00	

DADOS DO LOCAL DA OCORRÊNCIA	
Matrícula Imóvel: 15488	Inscrição Imóvel: 004.001.024.2040.000
Rota: 3	Sequencial Rota: 710
Endereço RUA A CONJUNTO - - AMPARO DO SAO FRANCISCO AMPARO DO SAO FRANCISCO SE 49920-	
Ocorrência:	
Ponto Referência:	
Município:	Bairro:
Área Bairro:	
Localidade/Setor/Quadra: 004/001/024	Divisão Esgoto:
Local Ocorrência:	
Pavimento Rua: INDEFINIDO	Pavimento Calçada: INDEFINIDO
Descrição Local	
Ocorrência:	

DADOS DO SOLICITANTE	
Cliente Solicitante: 7304307 - MARIA SANTOS	
Unidade Solicitante:	
Funcionário Responsável:	
Nome Solicitante:	
Protocolo de Atendimento: 20191001962914	

Data: ____/____/____

Funcionário: _____

Solicitante: _____

Referências

[Consultar Registro de Atendimento](#)

[Manter Tipo de Solicitação com Especificações](#)

[Inserir Tipo de Solicitação com Especificações](#)

Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:imprimir_via_cliente&rev=1548354245

Last update: **24/01/2019 18:24**

