



# Imprimir Via de Cliente

Esta opção do sistema permite imprimir a via de cliente do **Registro Atendimento** e faz parte do processo **Mantar Registro de Atendimento**. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento**.

Sempre será acionada a partir de outras opções do sistema como, por exemplo, a **Consultar Registro de Atendimento**, recebendo como parâmetro o **Registro Atendimento**. Clique no botão **Imprimir Via Cliente** (por exemplo, da **Consultar Registro de Atendimento**). Feito isso, é gerado o documento (via do cliente), conforme modelo abaixo. Nesse modelo, caso o serviço a ser executado seja cobrado, seu valor é visualizado descrito por extenso no quadro **Dados Gerais**, sem possibilidade de alteração, evitando que a informação, em algumas empresas preenchida de punho pelo funcionário, fique sujeita a erro.

	<b>Registro de Atendimento</b>	PAG 1/1 24/01/2019 14:44:14
--	--------------------------------	-----------------------------------

**DADOS GERAIS**

**Número RA:** 91599716      **Situação RA:** Pendente  
**Tipo Solicitação:** CORTE      **Especificação:** FECHAMENTO  
**Data Atendimento:** 24/01/2019 14:42:00      **Data Prevista até:** 03/02/2019  
**Meio Solicitação:** BALCAO      **Unidade Atendimento:** UNID DE NEG METROP SUL      **Unidade Atual:** UNID DE NEG METROP SUL  
**Observação:** PODERA SER GERADA FATURA RESIDUAL REFERENTE AO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE A ULTIMA LEITURA E A DATA DESTA SOLICITACAO.Motivo do Fechamento:  
**Valor do Serviço:** Corte por Débito R\$ 35,00

**DADOS DO LOCAL DA OCORRÊNCIA**

**Matrícula Imóvel:** 15488      **Inscrição Imóvel:** 004.001.024.2040.000  
**Rota:** 3      **Sequencial Rota:** 710  
**Endereço** RUA A CONJUNTO - - - AMPARO DO SAO FRANCISCO AMPARO DO SAO FRANCISCO SE 49920-  
**Ocorrência:**  
**Ponto Referência:**  
**Município:**      **Bairro:**  
**Área Bairro:**  
**Localidade/Setor/Quadra:** 004/001/024      **Divisão Esgoto:**  
**Local Ocorrência:**  
**Pavimento Rua:** INDEFINIDO      **Pavimento Calçada:** INDEFINIDO  
**Descrição Local**  
**Ocorrência:**

**DADOS DO SOLICITANTE**

**Cliente Solicitante:** 7304307 - MARIA      **SANTOS**  
**Unidade Solicitante:**  
**Funcionário Responsável:**  
**Nome Solicitante:**  
**Protocolo de Atendimento:** 20191001962914

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Funcionário:** \_\_\_\_\_

**Solicitante:** \_\_\_\_\_

# Referências

[Consultar Registro de Atendimento](#)

[Manter Tipo de Solicitação com Especificações](#)

[Inserir Tipo de Solicitação com Especificações](#)

## Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:imprimir\\_via\\_cliente](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:imprimir_via_cliente)

Last update: **24/01/2019 18:25**