Gerar Numeração de RA Manual

Esta opção do sistema efetua a geração de uma relação contendo um intervalo de numeração de Registros de Atendimento (RA) para uso de forma manual quando da inserção de uma RA não automatizada. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Gerar Numeração de RA Manual**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gerar Relação de	e Numeração Manual	
Para gerar a relação de	numeração manual, informe os dados abaixo:	Ajuda
último Valor Gerado:	000009232-0	
Quantidade Desejada:*	10	
Unidade Organizacional:*		
Desfazer Cancela		Gerar

Ao ser acionada, é exibido o **Último Valor Gerado** para a Numeração de RA Manual, sendo solicitado que sejam obrigatoriamente informados a **Quantidade Solicitada** e a **Unidade Organizacional**.

Você deve informar os dados acima e clicar no botão Gerar para solicitar ao sistema a efetivação da geração da *Relação de Numeração de RA Manual*.

Após acionar o botão Gerar, o sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos. Caso não haja nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela, o sistema efetua a geração da relação com a numeração de RA manual, conforme procedimentos descritos em Informações - Como Gerar Relatório.

Last update: 29/10/2018 ajuda:gerar_numeracao_de_ra_manual https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar_numeracao_de_ra_manual&rev=1540840231 19:10

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento	
Quantidade Desejada	Campo obrigatório. Este campo deve ser preenchido com a quantidade de <i>Numeração de RA Manual</i> que se deseja que seja impressa na relação a ser gerada. Regra associada : Caso você informe um valor superior a 90, o sistema exibe a seguinte mensagem de crítica: <i>Quantidade informada</i> <i>ultrapassa o valor limite que é de 90 (noventa) números</i> .	
Unidade Organizacional	Campo obrigatório - Informe, ou selecione a Unidade Organizacional. Você deve informar o código de uma Unidade Organizacional e teclar Enter, ou clicar no botão R, que fica ao lado do campo. Neste caso, é apresentada uma tela de popup, onde é possível Pesquisar Unidade Organizacional cadastradas. Após a informação do código de uma unidade organizacional, ou da seleção de uma unidade organizacional na tela de pesquisa, o sistema apresenta a descrição da unidade organizacional no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão ao lado do campo. Regra associada : Caso o código informado não exista, o sistema exibe uma mensagem de crítica.	

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Utilize este botão para ativar a funcionalidade Pesquisar Unidade Organizacional . Deve ser utilizado quando você não souber qual é o código da Unidade Organizacional que deseja informar. Ao clicar no botão, o sistema apresenta a tela de Pesquisar Unidade Organizacional .
۲	Utilize este botão para limpar as informações existentes relacionadas ao campo Unidade Organizacional.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Gerar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação da geração da Numeração de RA Manual . Ao ser acionado, o sistema efetua as validações para verificar se os campos obrigatórios foram preenchidos.

Referências

Gerar Numeração de RA Manual

Termos Principais

Registro de Atendimento

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

3/3

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar_numeracao_de_ra_manual&rev=1540840231

Last update: 29/10/2018 19:10

