



Gerar Numeração de RA Manual

Esta opção do sistema efetua a geração de uma relação contendo um intervalo de numeração de Registros de Atendimento (RA) para uso de forma manual quando da inserção de uma RA não automatizada. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Gerar Numeração de RA Manual**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Gerar Numeracao de RA Manual

Gerar Relação de Numeração Manual

Para gerar a relação de numeração manual, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Último Valor Gerado: 000000226-7

Quantidade Desejada:*

Unidade Organizacional:*

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27



Ao ser acionada, é exibido o **Último Valor Gerado** para a Numeração de RA Manual, sendo solicitado que sejam obrigatoriamente informados a **Quantidade Solicitada** e a **Unidade Organizacional**.

Você deverá informar os dados acima e clicar no botão **Gerar** para solicitar ao sistema a efetivação da geração da *Relação de Numeração de RA Manual*.



Após acionar o botão **Gerar**, o sistema verificará se os campos obrigatórios foram preenchidos. Caso

não haja nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela, o sistema efetua a geração da relação com a numeração de RA manual, conforme procedimentos descritos em [Informações - Como Gerar Relatório](#).

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Quantidade Desejada	Campo obrigatório - Este campo deverá ser preenchido com a quantidade de Numeração de RA Manual, que se deseja que seja impressa na relação a ser gerada.
Unidade Organizacional	<p>Campo obrigatório - Informe, ou selecione a “Unidade Organizacional”. Você deverá informar o código de uma “Unidade Organizacional”, e teclar “Enter”, ou clicar no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível Pesquisar Unidade Organizacional cadastradas.</p> <p>Após a informação do código de uma unidade organizacional, ou da seleção de uma unidade organizacional na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição da unidade organizacional no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo, clique no botão  ao lado do campo.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade Pesquisar Unidade Organizacional . Deve ser utilizado quando você não souber qual é o código da Unidade Organizacional que deseja informar. Ao clicar no botão, o sistema apresentará a tela de Pesquisar Unidade Organizacional .
	Utilize este botão para limpar as informações existentes relacionadas ao campo Unidade Organizacional.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Gerar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação da geração da Numeração de RA Manual . Ao ser acionado o sistema irá efetuar as validações para verificar se os campos obrigatórios foram preenchidos.

Referências

[Gerar Numeração de RA Manual](#)

Termos Principais

[Registro de Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do G SAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar_numeracao_de_ra_manual&rev=1489082206

Last update: **31/08/2017 01:11**

