10/12/2025 02:30 1/3 Filtrar Tarifa de Consumo



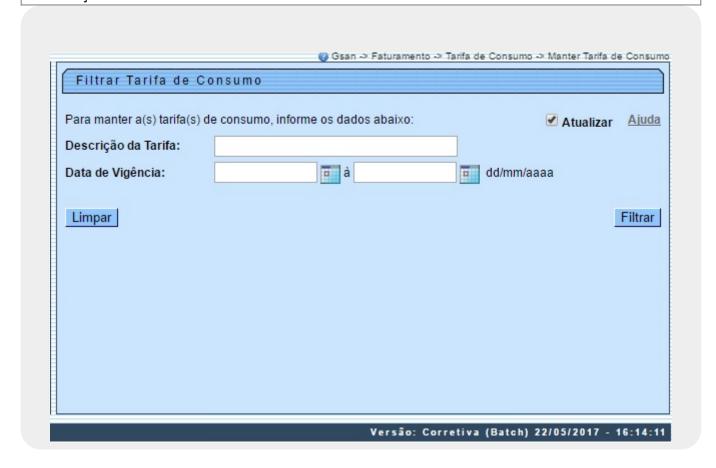
## Filtrar Tarifa de Consumo

Esta tela permite que você informe os parâmetros para filtrar as Tarifas de Consumo que deseja alterar, excluir ou emitir um relatório. A funcionalidade pode ser acessada através do caminho:

GSAN > Faturamento > Tarifa de Consumo > Manter Tarifa de Consumo.

### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Agora, informe os campos **Descrição da Tarifa** ou **Data de Vigência** conforme instruções **AQUI** e clique em Filtrar

### Tela de Sucesso

A tela de sucesso vai depender da configuração do filtro. Se o campo atualizar estiver marcado e o filtro retornar apenas um registro, o sistema vai apresentar a tela **Atualizar Tarifa de Consumo**. Caso contrário, o sistema vai apresentar a tela **Manter Tarifa de Consumo** com a relação das tarifas selecionadas pelo filtro.

# **Preenchimento dos Campos**

Informar, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo:

Campo	Preenchimento dos Campos
Atualizar	Você deve utilizar este campo para decidir se deseja que a tela <b>Manter Tarifa de Consumo</b> seja apresentada quando o resultado do filtro retornar apenas um registro.  Normalmente, ele deve ficar marcado quando se desejar efetuar uma alteração; e desmarcado quando se desejar efetuar uma exclusão, ou emissão de um relatório com o resultado do filtro.
Descrição da Tarifa	Para pesquisar as tarifas de consumo pela descrição da tarifa, informe a descrição completa, ou a parte inicial da descrição. Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais; nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças.
Data de Vigência	Para pesquisar pelo período de vigência da tarifa, informe a data inicial e final do período de vigência que deseja pesquisar.  Ao digitar a informação nos campos das datas, você não precisa preocupar-se com as barra de separação, pois o sistema as coloca automaticamente.  As datas devem ser informadas no formato: DD/MM/AAAA, onde DD corresponde ao dia, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.  O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.  Caso deseje pesquisar a data num calendário, clique no botão , que fica ao lado dos campos das datas de início e fim da vigência; e selecione a data a partir do calendário.  Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter informações mais detalhadas sobre a tela do calendário.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a tela onde você poderá selecionar uma data a partir do calendário, link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
Filtrar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a realização do filtro das "Tarifas de Consumo", de acordo com os argumentos de pesquisa informados.
Limpar	Utilize este botão para limpar todos os campos da tela.

### Referências

**Manter Tarifa de Consumo** 

### **Termos Principais**

### **Faturamento**

https://www.gsan.com.br/ Printed on 10/12/2025 02:30

10/12/2025 02:30 3/3 Filtrar Tarifa de Consumo

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:filtrar\_tarifa\_de\_consumo

Last update: **31/08/2017 01:11** 

