



# Filtrar Imóvel

Esta tela permite que você informe os parâmetros para filtrar os imóveis que deseja alterar, excluir ou emitir um relatório. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho:

**GSAN > Cadastro > Imovel > Manter Imóvel.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Para filtrar o(s) imóvel(is), informe os dados abaixo: ☒ Atualizar [Ajuda](#)

Matrícula:

Localidade:

Setor Comercial:

Quadra:

Lote:

Sublote:

Cliente:

Número IPTU:

Município:

Bairro:

Logradouro:

Número do Imóvel:  a

Cep:

Tipo Faturamento: ☐ Por Economias ☐ Por Ligação ☒ Todos






Versão: 3.23.1.0 (Batch) 20/04/2018 - 17:40:12





Acima, marque ou não o campo **Atualizar**, para decidir se deseja que a tela **Manter Imóvel** seja apresentada, ou não, quando o resultado do filtro retornar apenas um registro do banco de dados. Normalmente, ele deve ficar marcado quando se desejar efetuar uma **alteração**; e desmarcado quando se desejar efetuar uma **exclusão, ou emissão de um relatório com o resultado do filtro**. Para efetuar o filtro informe, pelo menos, um dos campos relacionados acima (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)).

**Atenção:** para a **CAERN**, o campo **Tipo Faturamento** é visualizado. Isso porque a **CAERN** também utiliza o faturamento por *ligação*, que usa como parâmetro a principal categoria do imóvel. Esse tipo de faturamento possibilita a emissão do faturamento de água e/ou esgoto, sem levar em consideração a quantidade de economias cadastradas. Dessa forma, o tipo de faturamento se divide entre **Por Economia** e **Por Ligação**.



Na opção **Por Economia**, a quantidade de economias entra no cálculo do faturamento. Na opção **Por Ligação**, a rotina de geração dos dados para leitura gera um arquivo de faturamento informando que o imóvel possui apenas uma economia, e leva em conta a categoria/subcategoria que *prevalecer* entre as economias cadastradas. No caso de quantidades *iguais* de economias de categorias/subcategorias *diferentes*, prevalece a categoria/subcategoria atrelada à *maior* tarifa. Dito isso, selecione o **Tipo Faturamento** entre *Por Economias*, *Por Ligação* ou *Todos*.

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Matrícula</b>	Informe a matrícula do imóvel que deseja pesquisar. Caso não selecione nenhum imóvel específico, o sistema trará uma lista com os imóveis que atenderem às informações dos demais campos.
<b>Localidade</b>	Informe o código de uma localidade existente e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a <b>pesquisa de localidades</b> no cadastro. Após a informação do código de uma localidade existente, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome da localidade no campo correspondente.  Para limpar o campo, clique no botão  . Neste caso, o sistema, além de limpar o campo da <i>Localidade</i> , irá limpar os campos <i>Setor Comercial</i> e <i>Quadra</i> .
<b>Setor Comercial</b>	Informe o código de um setor comercial informada e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a <b>pesquisa de setores comerciais</b> no cadastro. Após a informação do código de um setor comercial existente, ou da seleção de um setor comercial na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do setor comercial no campo correspondente.  Para limpar o campo, clique no botão  . Neste caso, o sistema, além de limpar o campo <b>Setor Comercial</b> , limpará, também, a <b>Quadra</b> . Para o preenchimento deste campo é obrigatório que o campo da <b>Localidade</b> já tenha sido preenchido corretamente.
<b>Quadra</b>	Informe o código da quadra que deseja pesquisar.
<b>Lote</b>	Informe o código do lote que deseja pesquisar.
<b>Sublote</b>	Informe o número do sublote que deseja pesquisar.
<b>Cliente</b>	Informe o código de um cliente e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a <b>pesquisa de clientes</b> no cadastro. Após a informação do código do cliente, ou da seleção do cliente na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do cliente no campo correspondente.
<b>Número do IPTU</b>	Informe o número do <i>Imposto Predial e Territorial Urbano</i> (IPTU) vinculado ao imóvel, com até 20 (vinte) dígitos.

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Município</b>	Informe o código de um município existente e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a <b>pesquisa de municípios no cadastro</b> . Após a informação do código de um município existente, ou da seleção de um município na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do município no campo correspondente.
<b>Bairro</b>	Informe o código de um bairro existente e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a <b>pesquisa de bairros</b> no cadastro. Após a informação do código de um bairro existente, ou da seleção de um bairro na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do bairro no campo correspondente.
<b>Logradouro</b>	Informe o código de um logradouro existente e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a <b>pesquisa de logradouros</b> no cadastro. Após a informação do código de um logradouro existente, ou da seleção de um logradouro na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do logradouro no campo correspondente.
<b>Número do Imóvel</b>	Informe o intervalo de número do imóvel que deseja pesquisar.
<b>CEP</b>	Informe o código de um CEP existente e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a <b>pesquisa de CEPs</b> no cadastro. Após a informação do código de um CEP existente, ou da seleção de um CEP na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição do CEP no campo correspondente.
<b>Tipo Faturamento</b>	Selecione o tipo de faturamento do imóvel, entre <i>Por Economias</i> , <i>Por Ligação</i> ou <i>Todos</i> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.


## Referências

[Filtrar Imóvel](#)

[Manter Imóvel](#)

## Termos Principais

### Cadastro

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN 

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:filtrar\\_imovel](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:filtrar_imovel)

Last update: **23/04/2018 19:12**

