



Filtrar Cronograma de Faturamento

Esta tela que pertence ao módulo **Faturamento**, funcionalidade **Manter Cronograma de Faturamento**, permite que você informe os parâmetros para filtrar os cronogramas de faturamento que deseja alterar, excluir ou emitir um relatório.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Faturamento > Cronograma de Faturamento > Manter Cronograma de Faturamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para filtrar o(s) cronograma(s) de faturamento, informe os dados abaixo:

Grupo: GRUPO 80

Mês/Ano: mm/aaaa

Atualizar [Ajuda](#)

[Limpar](#) [Filtrar](#)

Versão: Corretiva (Batch) 11/07/2017 - 16:32:11

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

Tela de Sucesso

A tela de sucesso vai depender da configuração do filtro. Se o campo atualizar estiver marcado e o filtro retornar apenas um registro, o sistema apresenta a tela **Atualizar Cronograma de Faturamento**.

Caso contrário, o sistema apresenta a tela **Manter Cronograma de Faturamento** com a relação de cronogramas de faturamento selecionados pelo filtro.

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Atualizar	Você deve utilizar este campo para decidir se deseja que a tela Manter Cronograma de Faturamento seja apresentada, quando o resultado do filtro retornar apenas um registro do banco de dados. Normalmente, ele deve ficar marcado quando se desejar efetuar uma alteração; e desmarcado quando se desejar efetuar uma exclusão, ou emissão de um relatório com o resultado do filtro.
Grupo	Selecione, na lista apresentada, o grupo de faturamento que deseja filtrar. O Grupo de Faturamento corresponde ao conjunto de Setores Comerciais que são faturados em conjunto.
Mês/Ano	Informe o mês e o ano (no formato DD/AAAA) para os quais deseja filtrar cronogramas de faturamento.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Filtrar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a realização do filtro dos cronogramas de faturamento, de acordo com os argumentos de pesquisa informados.
Limpar	Utilize este botão para limpar todos os campos da tela.

Referências

[Manter Cronograma de Faturamento](#)

Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:filtrar_cronograma_de_faturamento

Last update: **31/08/2017 01:11**