



Extrato de Débitos



Esta funcionalidade permite consultar o extrato de débito de um determinado imóvel. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, por dois caminhos: **GSAN > Atendimento ao Público > Extrato de Débito** ou **GSAN > Cobrança > Extrato de Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

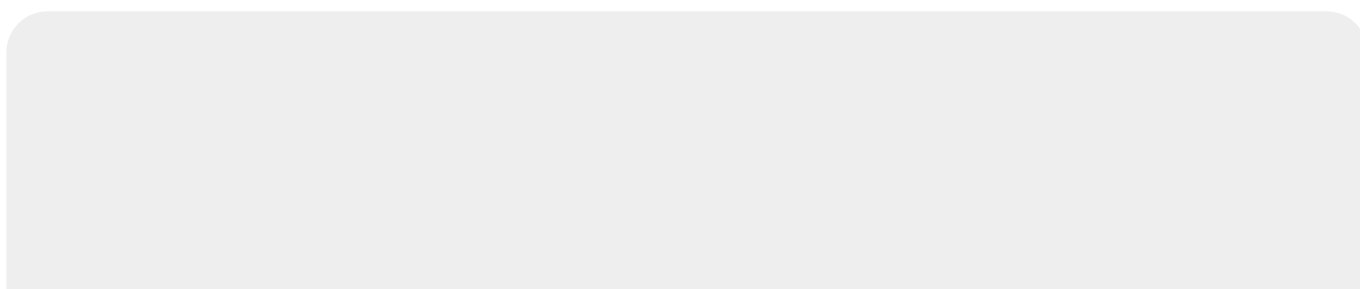


Acima, informe a matrícula do imóvel, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. Em seguida, o sistema exibirá a tela de pesquisa de imóvel **Pesquisar Imóvel**. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Os demais campos são de preenchimento opcional e podem ser informados conforme detalhes **AQUI**.

Por solicitação da **CAER**, foi alterada a funcionalidade **Gerar/Emitir Extrato de Débito**, tela de filtro, possibilitando que seja informado o imóvel ou cliente. Caso informado o cliente, deverão ser recuperadas apenas as guias de pagamento associadas a ele e que se encontrem vencidas e em aberto. O usuário deverá selecionar os débitos que constarão no extrato, bem como a opção para incluir ou não os acréscimos por impontualidade devidos. Ao confirmar que sim, será gerado o extrato com os débitos e acréscimos por impontualidade, além do valor total a pagar.

Para o cálculo do valor dos acréscimos por impontualidade das guias de pagamento, serão adotados os mesmos parâmetros e RD utilizados para as contas. No quadro referente às **Contas** e na coluna referente à **Situação**, o sistema informa **PCR** (caso a conta esteja na situação de revisão e o seu motivo seja **CONTA EM CONTRATO DE PARCELAMENTO**).

Ao clicar no checkbox da tela **Extrato de Débitos**, o sistema emitirá o extrato, incluindo, apenas, os itens marcados. Clicando no *link* **Todos**, o sistema emitirá o extrato contemplando todos os itens relacionados na tela.



09.769.035/0001-64

EXTRATO DE DÉBITO

ESCRITÓRIO

ROTA

CABANGA

6137

INSCRIÇÃO

339.613.444.0020.000

NOME DO USUÁRIO

CPF/CNPJ: 493.125.533-

MATRÍCULA

54051395

ENDEREÇO DO IMÓVEL

R A, N. - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-

48129082

SA

SE

ECONOMIA

RES.

COM.

IND.

PÚBL.

TIPO DE CONS.

DATA EMISSÃO

NÃO RECEBER APÓS

3

1

001

TARIFA SOCIAL

22/03/2012

29/03/2012

MÊS/ANO

VENCIMENTO

VALOR

MÊS/ANO

VENCIMENTO

VALOR

08/2011

25/09/2011

5,25

DÉBITO ORIGINAL

5,25

SERVIÇOS/ATUALIZAÇÃO

0,41

DESCONTO/CRÉDITOS

0,00

VALOR A PAGAR

5,66

O PAGAMENTO DAS FATURAS EM ATRASO PODERÁ SER EFETUADO ATRAVÉS DESTES DOCUMENTOS. LEMBRAMOS QUE A EXISTÊNCIA DE DÉBITO LEVARÁ A SUSPENSÃO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA E A COBRANÇA JUDICIAL.

VIA USUÁRIO

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Emitido por: ADMINISTRADOR

INSCRIÇÃO

339.613.444.0020.000

NÃO RECEBER APÓS

29/03/2012

MATRÍCULA

54051395

N. SEQUENCIAL

48129082

VALOR A PAGAR

5,66

82850000000-0 05660018339-0 05405139504-4 81290821415-9

VIA COMPESA



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Consultar Conta

Ajuda

Matrícula do Imóvel: 53981488

Mês e Ano da Conta: 04/2002

Mês e Ano Contábil: 01/2007

Mês e Ano de baixa contábil: 12/2003

Situação da Conta: NORMAL

Usuário(s) Retificação:

Usuário(s) Revisão:

Usuário(s) Cancelamento:

Situação da Lig. de Água: LIGADO

Situação da Lig. de Esgoto: POTENCIAL

Motivo Não Entrega:

Cobrança de Multa: SIM

Alteração de Vencimento: NÃO

Consumo de Água: 10 m³

Consumo de Esgoto: 0 m³

Percentual de Esgoto: 100,00

Valor de Água: 6,47

Valor de Esgoto: 0,00

Valor dos Débitos: 0,00

Valor dos Créditos: 0,00

Valor Total da Conta: 6,47

Débito Automático: NÃO

Motivo da Inclusão:

Motivo da Retificação:

Motivo do Cancelamento:

Motivo da Revisão:

Matrícula do Imóvel Origem:

DATAS:

Vencimento	Validade	Inclusão	Retificação	Cancelamento	Revisão
11/05/2002	31/08/2002				

Categoria

Quantidade de Economias

RESIDENCIAL

1

Imposto

Valor do Imposto

Emitir 2ª Via de Conta

Fechar

Para exibir o detalhamento do débito, conforme modelo abaixo, clicar no *link* **Tipo de Débito** da tela Extrato de Débitos.

Consultar Débitos A Cobrar

Código do Imóvel:

53981488

Endereço

R B, N. 00007 - ILHA JOANA BEZERRA RECIFE PE 50080-104

Tipo do Débito:

MULTA P/IMPONTUALIDADE

Situação do Débito a Cobrar:

NORMAL

Usuário:

ADMINISTRADOR

Data e Hora de Geração do Débito:

20/03/2011

17:27:38

Mês e Ano de Referência do Débito:

02/2011

Mês e Ano da Cobrança do Débito:

03/2011

Número de Prestações Cobradas:

0

Número Total de Prestações:

1

Valor Total do Débito:

0,14

Valor da Parcela:

0,14

Valor Restante a Ser Cobrado:

0,14

Taxa de Juros do Financiamento:

0,00

Registro de Atendimento:

Ordem de Serviço:

Tipo do Financiamento:

SERVICO



Forma de Cobrança:

COBRANCA EM CONTA

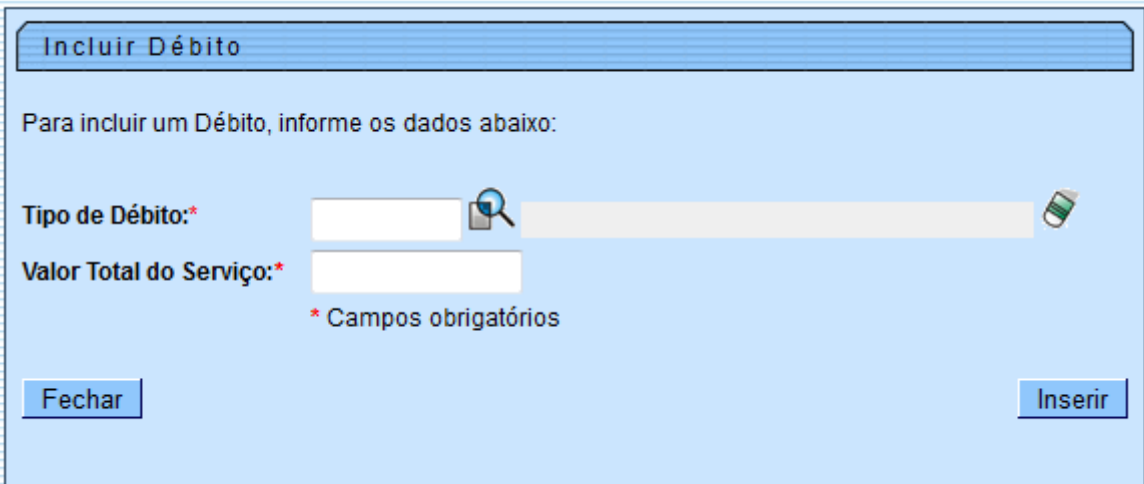
Matrícula do Imóvel Origem:

Fechar

Para emitir a segunda via da conta, clique no botão [Emitir 2ª Via de Conta](#).

Ao clicar no *link* **Incluir Débito**, na tela **Extrato de Débitos**, o sistema exibe a tela, onde deve ser informado, obrigatoriamente, o **Tipo de Débito**, ou clique no botão , link **Pesquisar Tipo de Débito**, para selecionar o tipo desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Informe também, obrigatoriamente, o **Valor Total do Serviço** e, em seguida, clique no botão [Inserir](#) :



É possível emitir o extrato marcando uma das opções da tela **Extrato de Débitos**, referente a **Acréscimos Impontualidade**:

- Incluir;
- Não Incluir;
- Incluir com Desconto.

Para emitir o **Extrato de Débito**, marque no checkbox correspondente (quadro referente **Contas**, tela **Extrato de Débito**), ou clique no *link* **Todos**, para marcar todos os itens, e, em seguida, clique no botão **Imprimir**.

- 05.939.467/0001-15

EXTRATO DE DÉBITO

**ESCRITÓRIO
CARACARAI**

INSCRIÇÃO 002.001.038.0020.000		NOME DO USUÁRIO CPF/CNPJ: 097.115.113- DURVALDINA PESSOA				MATRÍCULA 682810	
ENDEREÇO DO IMÓVEL BR 174, NUM - CENTRO CARACARAI RR 69360-						920993	
SA 3	SE 1	ECONOMIA 001	RES. 001	COM.	IND.	PÚBL.	TIPO DE CONS. NORMAL
						DATA EMISSÃO 14/01/2013	
						NÃO RECEBER APÓS 21/01/2013	
MÊS/ANO 10/2012		VENCIMENTO 20/11/2012		VALOR 14,75			
DÉBITO ORIGINAL						14,75	
SERVIÇOS/ATUALIZAÇÃO						0,00	
DESCONTO/CRÉDITOS						0,00	
VALOR A PAGAR						14,75	
O PAGAMENTO DAS FATURAS EM ATRASO PODERÁ SER EFETUADO ATRAVÉS DESTA DOCUMENTO. LEMBRAMOS QUE A EXISTÊNCIA DE DÉBITO LEVARÁ A SUSPENSÃO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA E A COBRANÇA JUDICIAL.							
VIA USUÁRIO				AUTENTICAÇÃO MECÂNICA			
Emitido por: GSAN							

INSCRIÇÃO 002.001.038.0020.000	NÃO RECEBER APÓS 21/01/2013	MATRÍCULA 682810	N. SEQUENCIAL 920993
VALOR A PAGAR			14,75



82610000000-7 14750004002-6 00068281000-7 09209931415-2



VIA CAER



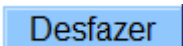

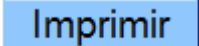
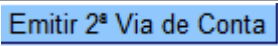
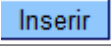
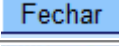
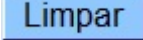
AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel	<p>Informe o número do imóvel ou selecione clicando na lupa , link Pesquisar Imóvel, ao lado do campo em exibição. O sistema exibe a identificação do imóvel correspondente no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Cliente	O nome do cliente será exibido pelo sistema.
Sit. da Lig. de Água	A situação da ligação de água será exibida pelo sistema.
Sit. da Lig. de Esgoto	A situação da ligação de esgoto será exibido pelo sistema.
Acréscimos Impontualidade	Selecione a opção <i>Incluir</i> para o sistema contemplar os acréscimos por impontualidade nos valores a serem exibidos. Selecione a opção <i>Não Incluir</i> para o sistema não considerar os acréscimos por impontualidade nos valores a serem exibidos.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Este botão permite pesquisar a matrícula do imóvel nas bases de dados do sistema.
	Este botão apaga a matrícula, a descrição do imóvel, o nome do cliente, a situação de água, a situação de esgoto, e demais dados exibidos.
	Ao clicar neste botão, o sistema desconsidera as informações fornecidas nesta tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela inicial do GSAN.
	Ao clicar neste botão, o sistema imprime o Extrato de Débito do imóvel informado, conforme modelo visualizado.
	Permite Emitir Segunda Via da Conta Sem Taxa
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do <i>Valor Total do Serviço</i> .
	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo da tela.

Referências

[Gerar e Emitir Extrato de Débito](#)

[Solicitar Emissão do Extrato de Débitos](#)

Termos Principais

[Extrato de Débito](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:extrato_de_debitos&rev=1483104296

Last update: **31/08/2017 01:11**

