



Extrato de Débitos

Esta funcionalidade permite consultar o extrato de débito de um determinado imóvel. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, por dois caminhos: **GSAN > Atendimento ao Público > Extrato de Débito** ou **GSAN > Cobrança > Extrato de Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe a matrícula do imóvel, ou selecione clicando no botão ao lado do campo. Em seguida, o sistema exibirá a tela de pesquisa de imóvel **Pesquisar Imóvel**. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Os demais campos são de preenchimento opcional e podem ser informados conforme detalhes **AQUI**.

Por solicitação da **CAER**, foi alterada a funcionalidade **Gerar/Emitir Extrato de Débito**, tela de filtro, possibilitando que seja informado o imóvel ou cliente. Caso informado o cliente, deverão ser recuperadas apenas as guias de pagamento associadas a ele e que se encontrem vencidas e em aberto. O usuário deverá selecionar os débitos que constarão no extrato, bem como a opção para incluir ou não os acréscimos por impontualidade devidos. Ao confirmar que sim, será gerado o extrato com os débitos e acréscimos por impontualidade, além do valor total a pagar.

Para o cálculo do valor dos acréscimos por impontualidade das guias de pagamento, serão adotados os mesmos parâmetros e RD utilizados para as contas. No quadro referente às **Contas** e na coluna referente à **Situação**, o sistema informa **PCR** (caso a conta esteja na situação de revisão e o seu motivo seja **CONTA EM CONTRATO DE PARCELAMENTO**).

Ao clicar no checkbox da tela **Extrato de Débitos**, o sistema emitirá o extrato, incluindo, apenas, os itens marcados. Clicando no link **Todos**, o sistema emitirá o extrato contemplando todos os itens relacionados na tela.

09.769.035/0001-64

EXTRATO DE DÉBITO

INSCRIÇÃO	NOME DO USUÁRIO	ESCRITÓRIO	ROTA			
339.613.444.0020.000	VALDE	CABANGA	6137			
ENDEREÇO DO IMÓVEL						
R A. N. - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-						
SA 3	SE 1	ECONOMIA RES. 001	COM. IND. PÚB.	TIPO DE CONS. TARIFA SOCIAL	DATA EMISSÃO 22/03/2012	NÃO RECEBER APÓS 29/03/2012
MÊS/ANO	VENCIMENTO	VALOR	MÊS/ANO	VENCIMENTO	VALOR	
08/2011	25/09/2011	5,25				

DÉBITO ORIGINAL	5,25
SERVIÇOS/ATUALIZAÇÃO	0,41
DESCONTO/CRÉDITOS	0,00
VALOR A PAGAR	5,66

O PAGAMENTO DAS FATURAS EM ATRASO PODERÁ SER EFETUADO ATRAVÉS DESTE DOCUMENTO. LEMBRAMOS QUE A EXISTÊNCIA DE DÉBITO LEVARÁ À SUSPENSÃO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA E A COBRANÇA JUDICIAL.

VIA USUÁRIO	AUTENTICAÇÃO MECÂNICA
Emitido por: ADMINISTRADOR	

INSCRIÇÃO	NÃO RECEBER APÓS	MATRÍCULA	N. SEQUENCIAL
339.613.444.0020.000	29/03/2012	54051395	48129082

VALOR A PAGAR 5,66

82850000000-0 05660018339-0 05405139504-4 81290821415-9

VIA COMPESA



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Consultar Conta		Ajuda			
Matrícula do Imóvel:	53981488	Mês e Ano da Conta:	04/2002		
Mês e Ano Contábil:	01/2007	Mês e Ano de baixa contábil:	12/2003		
Situação da Conta:	NORMAL				
Usuário(s) Retificação:					
Usuário(s) Revisão:					
Usuário(s) Cancelamento:					
Situação da Lig. de Água:	LIGADO	Situação da Lig. de Esgoto:	POTENCIAL		
Motivo Não Entrega:		Alteração de Vencimento:	NÃO		
Cobrança de Multa:	SIM	Percentual de Esgoto:	100,00		
Consumo de Água:	10 m³	Valor de Esgoto:	0,00		
Consumo de Esgoto:	0 m³	Valor dos Créditos:	0,00		
Valor de Água:	6,47	Débito Automático:	NÃO		
Valor dos Débitos:	0,00				
Valor Total da Conta:	6,47				
Motivo da Inclusão:					
Motivo da Retificação:					
Motivo do Cancelamento:					
Motivo da Revisão:					
Matrícula do Imóvel Origem:					
DATAS:					
Vencimento	Validade	Inclusão	Retificação	Cancelamento	Revisão
11/05/2002	31/08/2002				
Categoria		Quantidade de Economias			
RESIDENCIAL		1			
Imposto		Valor do Imposto			
		<input type="button" value="Emitir 2ª Via de Conta"/> <input type="button" value="Fechar"/>			

Para exibir o detalhamento do débito, conforme modelo abaixo, clicar no link **Tipo de Débito** da tela Extrato de Débitos.

Consultar Débitos A Cobrar

Código do Imóvel:	53981488
Endereço	
R B, N. 00007 - ILHA JOANA BEZERRA RECIFE PE 50080-104	
Tipo do Débito:	MULTA P/IMPONTUALIDADE
Situação do Débito a Cobrar:	NORMAL
Usuário:	ADMINISTRADOR
Data e Hora de Geração do Débito:	20/03/2011 17:27:38
Mês e Ano de Referência do Débito:	02/2011
Mês e Ano da Cobrança do Débito:	03/2011
Número de Prestações Cobradas:	0
Número Total de Prestações:	1
Valor Total do Débito:	0,14
Valor da Parcela:	0,14
Valor Restante a Ser Cobrado:	0,14
Taxa de Juros do Financiamento:	0,00
Registro de Atendimento:	
Ordem de Serviço:	
Tipo do Financiamento:	SERVICO
Forma de Cobrança:	COBRANCA EM CONTA
Matrícula do Imóvel Origem:	

[Fechar](#)

Para emitir a segunda via da conta, clique no botão [Emitir 2^a Via de Conta](#).

Ao clicar no link **Incluir Débito**, na tela **Extrato de Débitos**, o sistema exibe a tela, onde deve ser informado, obrigatoriamente, o **Tipo de Débito**, ou clique no botão  link [Pesquisar Tipo de Débito](#), para selecionar o tipo desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Informe também, obrigatoriamente, o **Valor Total do Serviço** e, em seguida, clique no botão [Inserir](#):

Incluir Débito

Para incluir um Débito, informe os dados abaixo:

Tipo de Débito:*  

Valor Total do Serviço:*

* Campos obrigatórios

Fechar **Inserir**

É possível emitir o extrato marcando uma das opções da tela **Extrato de Débitos**, referente a **Acréscimos Impontualidade**:

- Incluir;
- Não Incluir;
- Incluir com Desconto.

Para emitir o **Extrato de Débito**, marque no checkbox correspondente (quadro referente **Contas**, tela **Extrato de Débito**), ou clique no link **Todos**, para marcar todos os itens, e, em seguida, clique no botão **Imprimir**.

- 05.939.467/0001-15

EXTRATO DE DÉBITO

**ESCRITÓRIO
CARACARAI**

INSCRIÇÃO 002.001.038.0020.000	NOME DO USUÁRIO DURVALDINA PESSOA	MATRÍCULA 682810
ENDERECO DO IMÓVEL BR 174, NUM - CENTRO CARACARAI RR 69360-		
SA 3 SE 1	ECONOMIA RES. 001 COM. IND. PÚB.	TIPO DE CONS. NORMAL
		DATA EMISSÃO 14/01/2013
MÊS/ANO 10/2012	VENCIMENTO 20/11/2012	
	VALOR 14,75	MÊS/ANO VENCIMENTO VALOR
DÉBITO ORIGINAL 14,75		
SERVIÇOS/ATUALIZAÇÃO 0,00		
DESCONTO/CRÉDITOS 0,00		
VALOR A PAGAR 14,75		
O PAGAMENTO DAS FATURAS EM ATRASO PODERÁ SER EFETUADO ATRAVÉS DESTE DOCUMENTO. LEMBRAMOS QUE A EXISTÊNCIA DE DÉBITO LEVARÁ A SUSPENSÃO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA E A COBRANÇA JUDICIAL.		
VIA USUÁRIO Emitido por: GSAN	AUTENTICAÇÃO MECÂNICA	

INSCRIÇÃO 002.001.038.0020.000	NÃO RECEBER APÓS 21/01/2013	MATRÍCULA 682810	N. SEQUENCIAL 920993
VALOR A PAGAR 14,75			

82610000000-7 14750004002-6 00068281000-7 09209931415-2



VIA CAER

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel	Informe o número do imóvel ou selecione clicando na lupa link Pesquisar Imóvel , ao lado do campo em exibição. O sistema exibe a identificação do imóvel correspondente no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
Cliente	O nome do cliente será exibido pelo sistema.
Sit. da Lig. de Água	A situação da ligação de água será exibida pelo sistema.
Sit. da Lig. de Esgoto	A situação da ligação de esgoto será exibida pelo sistema.
Acréscimos Impontualidade	Selecione a opção <i>Incluir</i> para o sistema contemplar os acréscimos por impontualidade nos valores a serem exibidos. Selecione a opção <i>Não Incluir</i> para o sistema não considerar os acréscimos por impontualidade nos valores a serem exibidos.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Este botão permite pesquisar a matrícula do imóvel nas bases de dados do sistema.
	Este botão apaga a matrícula, a descrição do imóvel, o nome do cliente, a situação de água, a situação de esgoto, e demais dados exibidos.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desconsidera as informações fornecidas nesta tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela inicial do GSAN.
Imprimir	Ao clicar neste botão, o sistema imprime o Extrato de Débito do imóvel informado, conforme modelo visualizado.
Emitir 2ª Via de Conta	Permite Emitir Segunda Via da Conta Sem Taxa
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do <i>Valor Total do Serviço</i> .
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo da tela.

Referências

[Gerar e Emitir Extrato de Débito](#)

[Solicitar Emissão do Extrato de Débitos](#)

Termos Principais

[Extrato de Débito](#)

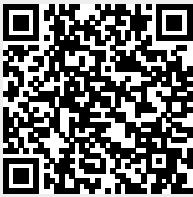
Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:extrato_de_debitos&rev=1483104296



Last update: **31/08/2017 01:11**