

# Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

O objeto desta funcionalidade é atualizar e exibir ordens em processo de repavimentação. Ela pode ser acessada via Menu de Sistema, através do caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

		çã	

ormamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam ormações de clientes.					

	Unidade	UPA de Pronto A	tendimento		
Unidade Responsável : * Situação do Retorno : *	<b>v</b>	Encerramento da OS: Retorno do Serviço: Rejeição do Serviço:		a a	
Número da OS:  Município:  Bairro:  Logradouro:	* Out	ros campos serão (	desprezados	6	9 8
* Campos obrigatórios	Cancelar	Cons	sultar		

Inicialmente, é apresentada a tela de filtro acima. Informe os campos obrigatórios **Unidade Responsável** e **Situação do Retorno** e clique no botão Consultar . O resultado do filtro será exibido na tela abaixo:

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Servico -> Exibir Ordens em Processo de Repavimentacac Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeituras												
ACO	mpannan	nento do Frocess	o de Kel	Javiillelita	, au - Cu	IIII ato Fie	rieituras					
	nsável:	EMLURB	EMLURB Envio da OS: 01/06/2013 a 30/06/2013									
Situaçi Retorn		PENDENTES	PENDENTES Retorno do Serviço: a									
		Rejeição do Serviço: a										
Munic	ípio:		1160	RECIFE								
Bairro												
Lograd		oo Colonianadaa										
Ordens de Serviço Selecionadas: 196												
					D. 4 D							
<u>Todos</u>	o.s.	Endereço		Pvt.Rua. T / (m2)	Pvt.Rua Ret. T / (m2)	Dt. Geração	Dt. Retorno	Dt Rejeição				
	32491118	CORDEIRO - AV EN DE CARVALHO 50		2 - 3		19/06/2013						
	32559486	CAMPINA DO BARRE ADERBAL JUREMA		2 - 2		27/06/2013						
	<u>32478469</u>	IBURA-R AFONSO C 00454	CUNHA, N.	4 - 2		18/06/2013						
	<u>32460291</u>	IBURA - R AFONSO 51240-120		4 - 1		12/06/2013						
	32508121	BREJO DE BEBE AGROLANDIA, N		4 - 0.64		21/06/2013						
	<u>32480751</u>	LINHA DO TIRO-R A PRATA, N. 00	129	2 - 2		18/06/2013						
	32481757	BOA VIAGEM-AV AGUIAR, N. 01	1360	2 - 52		18/06/2013						
	32588171	IPUTINGA - R EXP SIMOES 50721	<u>1-470</u>	4 - 1.5		28/06/2013						
	32526302	BRASILIA TEIMO ALBACORA, N.	00351	4 - 2.5		25/06/2013						
	32498272	COQUEIRAL-R ALTO VISTA, N. 000		4 - 1		20/06/2013						
				[Próximos] [								
Con	firmar Den	nandas		oir Fotos OS orimir Relaçã			Imp	orimir OS				

Tela 2. Acompanhamento do Processo de Repavimentação.

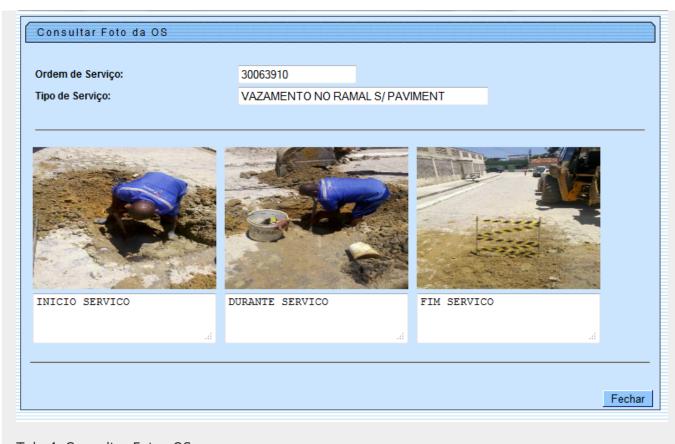
Para selecionar uma ordem de serviço, marque no checkbox correspondente. Caso deseje selecionar todas, clique no *link* **Todos**. Para exibir a ordem de serviço que ainda não houve retorno, clique no *link* do campo **O.S.** e o sistema exibe a tela a seguir:

Para atualizar o prod	cesso de repavir	mentação, informe o	s dados abaixo:		
Data do Retorno:*	01/07/2013	dd/mm/yyyy)			
Pvt. Rua T (ret):*	PARALELEP	PIPEDO ▼	Apenas o referente	ao conserto	COMPESA
Pvt.Rua m2 (ret):*	1,50				
Observação:				.if	
Voltar Outros	Serviços		Anexar Fotos	Limpar	Confirmar

Para consultar a ordem de serviço, clique no link do campo **Endereço** da **Tela 2**. Ao passar o mouse sobre o conteúdo do campo Pvt.Rua T/(m2), o sistema exibe um Hint com o tipo de pavimento da rua. Para confirmar uma demanda, marque no checkbox da ordem de serviço

Confirmar Demandas, sendo necessário que o usuário tenha desejada e clique no botão permissão para realizar essa operação.

Caso existam fotos cadastradas, marque no checkbox do campo O.S., da ordem de serviço desejada, **Tela 2**, e clique no botão Exibir Fotos OS Original

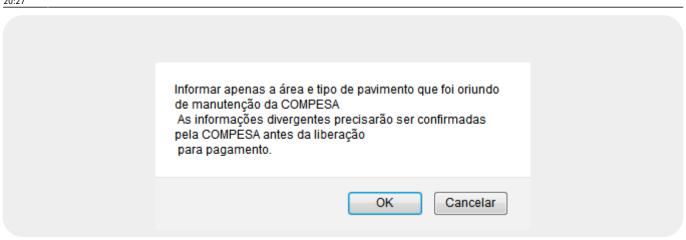


Tela 4. Consultar Fotos OS.

Para imprimir a ordem de serviço marque no checkbox correspondente e clique no botão <a href="Imprimir OS">Imprimir OS</a>. Para gerar o relatório das ordens de serviços, clique no botão <a href="Imprimir Relação">Imprimir Relação</a>. Em seguida, será exibida a tela abaixo:

Imprimir F	Relação das Ordens em Processo de Repavimentação
Para imprimir a abaixo:	relação das ordens em processo de repavimentação,informe os dados
Relatorio:	Completo
Apenas Os's c	om observação de retorno? 💮 SIM 🍥 NÃO
Fechar	Imprimir Relação

A tela acima permite selecionar o tipo de relatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, no campo **Relatório** e marque uma das opções *SIM* ou *NÃO*, referente a **Apenas OS's com observação de retorno?**. Em seguida, clique no botão Imprimir Relação. Ao clicar no *link* do campo **Endereço**, correspondente à ordem de serviço, é exibida a tela que permite atualização. Para isso, é necessário que o usuário tenha permissão para Confirmar ou Alterar ou Rejeitar. Para alterar clique no botão Alterar e o popup abaixo é exibido. Clicando em **OK**, o campo **Observação** será disponibilizado para complementar informações.



Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no *link* do campo **O.S.**, **Tela 2**, e, em seguida, no botão Anexar Fotos , **Tela 3**. Para incluir outros serviços, é necessário o usuário ter *Login* e *Senha* da unidade responsável pela repavimentação. Clique no botão Outros Serviços e será exibida a tela abaixo:

Para informar serviç	os da repavimentadora, informe	os dados abaixo:
Serviço:		•
Quantidade:		
		Associa
Remover	Serviço	Quantidade
<b>&amp;</b>	ENLURB 3	10

No campo **Serviço**, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à repavimentadora. Em seguida, informe o campo **Quantidade** e clique no botão Associar . Para concluir o processo de inserção, clique no botão Inserir .

Para remover um serviço cadastrado, clique no botão Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no botão Anexar Fotos e será exibida a tela a seguir

rquivo: *		Selecionar arquivo_
Observação:		.d
Arquivos Informa	ados	Adicionar
Remover	Arquivo	Observação
<b>(3)</b>	**	
	2	Foto da operaCAo de instalaCAo do hidrometro

Em seguida, clique no botão Selecionar arquivo para selecionar um dos arquivos exibidos no quadro *Arquivos Informados* e, clique no botão Adicionar . Podem ser anexados vários arquivos. Para concluir a operação, clique no botão Salvar .

**Atenção**: Foi incluído um campo numérico, com duas casas decimais, correspondente aos custos extras, eventualmente demandados pela Prefeitura (título de *Outros custos*). O preenchimento deste campo é opcional, mas caso seja preenchido, o campo de **Observação** terá preenchimento obrigatório.

Além disso, foram alteradas as funcionalidades que geram a ordem de serviço de repavimentação, para que não seja encerrada automaticamente, ficando disponível para ser enviada às unidades repavimentadoras logo após sua geração, com a informação da metragem e tipo do pavimento da repavimentação. A ordem de serviço somente será encerrada no retorno da unidade repavimentadora e, caso não tenha outra ordem de serviço associada, o registro de atendimento será encerrado.

#### Verificações durante o preenchimento dos campos das telas

Last

upuate: 19/11/2018 ajuda:exibir\_ordens\_em\_processo\_de\_repavimentacao.https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir\_ordens\_em\_processo\_de\_repavimentacao&rev=1504141869

Verificar preenchimento dos campos:

0

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à confirmação da atualização, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».

Atualização realizada por outro usuário:

Caso o usuário esteja tentando atualizar um objeto que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.

Validar Data de Retorno:

Caso a data do retorno informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno inválida.

Caso a data do retorno não esteja informada, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno deve ser informada.

Caso a data do retorno informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno maior que a data corrente.

Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:

\_

Caso a data do retorno informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxx». Informe nova data.

Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):

Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:

Caso a data do retorno informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxx». Informe nova data.

Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:

Caso a data do retorno informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxx». Informe nova data.

Validar Data da Reieição:

0

Caso a data da rejeição informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição inválida.

Caso a data da rejeição não esteja informada, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição deve ser informada.

Caso a data da rejeição informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição maior que a data corrente.

Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:

Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxx». Informe nova data.

Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):

Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:

aso a data da rejeição informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxx». Informe nova data.

Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:

Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data.

Verificar sucesso da transação:

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno

#### MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

		COMPESA - 09.769.035/0001-64 N°: 30034690																	
							OR	DE	M DE	SE	RVIÇ	0.					F	A N°:	39420284
				$\overline{}$	1/11/20					30:00			ltido (	em:	18/12/1	2 15	:30	feio:	INTERNO
Origem: COO	RDENA	CAO D	E	Ate	ndente:	JOA	O BA	TIST	A DE	SOUSA	JUNIC	OR			Des	tino:			
Projeto:																			
							(	CLIE	NTE /	SOLIC									
Nome: WELL				LIRA						-	_				0421.00				
CPF/CNPJ:										+					LINGTON				
End./Fone:					- 0177 52080-			) JOS	E					uenci	al Rot	a: :	360/3	161	
	20111		, 10001		32000	0507					A/E:								
											/Econ il do			TARI	FA SOC	AL			
Ponto de R	eferê:	ncia:																	
						SE	R V	ΙÇ	0 8	SOL	ICI	TA	DО						
Tipo/Local					Tipo	de	Serv	ico:											
					_					PAVI	MENTO								
Pavimento :	Rua/C	alçada	a:		OBS.	FIS	CALIZ	ADO :	POR ED	VALDO I	EUCLID	ES, E	M 28/1	0/12,	VAZ NA	RUA			
PARAL/CIM																			
				INE	ORM	ΑÇ	δE	s	CAI	DAS	TRA	IS	-	C A	M P O				
IMÓVEL:		EMOLI	DO		M CONST	PITOS	'n		TERRI	NO	CATE	GOPT	га. Г	RE	, T	сом	Г	IND.	PUB
IMOVEL:		BROBI			M COMBI	KUÇA		<u> </u>	IBKKI	SNO	CALE	GOKI		K.E.	٠	COM		IND.	
Área Const	r.=	m²	Г	ÁGU		POÇ	0	ESGO	TO:	co	NV.		COND.	Par	v.=	m²	Mat	erial:	
				MAL	COLET	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>			<del>'</del>			_	'						
	DIST	TRIB.	KAI	MAL	COLET	)R	ESG	ото	┨					CF	ROQUI				
MATERIAL	_		_			$\dashv$			4										
DIÂMETRO									_ ا										
OBS.:																			
									<del></del>	_									
<b></b>							ÁL		_		CON			_					
FATURA D	ATA	L	EITUR	A	CONS	OMUE	-	FATU	RA	DATA	I	LEITU	RA	C	ONSUMO	C	DBS.:		
10/2012 07/1	1/2012	368			27		0	9/201	2 08/	10/2012	341			37		_			
08/2012 06/0	9/2012	304			31		0	7/201	2 07/	08/2012	273			35					
06/2012 07/0	07/2012	238			29			5/201	2 07/	06/2012	209			36	FI	,			
LEIT. ATUA	L:	_	ÚLT.	LEIT		=	m³	/ N	° de	Dias=	=		m³/dia	1 x 3	0 =	Méd	dia de	9	m³/mês
								нт	прі	) M E	T P O								
<u> </u>				A	T	. Т.													
N	- F	OXI	SEQU.	ÊNCIA	MARC	Α (	CAPA(	CIDAL	DE D	IÂMET	KO I	OCAL	DT.L	EIT.	MOTIVO	DA S	SUBST.	DATA	E OBS.:
ATUAL 4	A1:	LF :	157932		FAE	3M	13/H		3/	4P	CAI	L	05/01/	2012					
NOVO																			
								U T	ILI	ZA	ÇÃO								
	QT.	PTS.	TOR.	DESP.	CHUVI	EIRO	DES	CARG	A PI	SCINA	JAR	DIM	RES.	INF.	RES. S	SUP.	OBS.:		
NORMAL											1								
IRREGULAR																			
				c o	NCL	U S	ÃО	D	0 9	ER	VIC	0	- c	а м	ΡO				
COD. SERV	7.	F	QUIPE		DAT	_					_		O EXE						
III. DERV	$\top$		2		01/11/	-								_ 4210	-				
		MATER	IAL A	PLICA				I	PARECE	R FIN	AL EM	CAM	PO:						
		IMINA	-			UANTI	IDADI	-		0 1,0									
								$\neg$											
								$\Box$											
					EXECU	TANTI	ES:												
						<b>I</b> _								Ι.					
	ASS.	/MATR	RÍCULA	L					ASS.	/MATRÍ	CULA						CLIE	NTE	
				C	ONCI	υs	ЯÃО	) [	0	SER	V I	çо	- 1	SAL	A				
PARECER FI	NAL D	O ANAI	LISTA		_							_							
ARQUIVAR E	M:																		
											-		7.	88. /N	MATRÍCU	LA DO	ימואם (	тета	
													A					LLUIM	

### MODELO: Relação de Serviços em Processo de Repavimentação

		Rela Gerência Regiona	ção de Serviços 1: 49-GNM		sso de Rej Jnidade Resp		ção EMLURB		!	PAG 15 18/12/2 15:31: R065	:17
	Responsável do Retorno		Retorno	do Serviço:		/11/2012-30/	/11/2012				
	Matrícula	Enderego do Imóvel		Encr. OS Obs.	Pvto. Rua	Metr. (m <sup>2</sup> )	Outros Custos	Dt. Retorno	Pvto. Ret.	Metr. (m <sup>2</sup> )	Dt. Rej.
30106356		BARRO - R AGUA MARINHA 50900-290		09/11/2012 teste	2-ASPTO	4,00	4,00	04/12/2012	2-ASFTO	4,00	
30071783		LINHA DO TIRO - R AGUAS DE PRATA	52131-170	06/11/2012 teste de ho		1,00	25,50	04/12/2012	4-PARAL	1,00	
Total Cor	ncluídas: 2			Total Metr	. Indicada:	5,00	Total Metr.	Retorno:	5,00		
	Unidade: 1	178 Tipo de Pavimento:		Total Metr	. Indicada:	439,02	Total Metr.	Retorno:	5,00		
	IN	DICADO	ASFALTO	221,	65						
			PARALELEPIPEDO	214,	87						
			BLOQUETE	2,50	)						
	RE	TORNO	ASFALTO	4,00	)						
			PARALELEPIPEDO	1,00							

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Responsável	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação do Retorno	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Envio da OS	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços <i>Encerradas</i> em um determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
Retorno do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços pelo <i>Retorno</i> num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .

Campo	Orientações para Preenchimento
Rejeição do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços por <i>Rejeição</i> num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no <i>link</i> <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
Número da OS	Esta opção permite filtrar pelo número da Ordem de Serviço cadastrada.
Município	Esta opção permite filtrar por município. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
	Esta opção permite filtrar por bairro. Informe o código do bairro, ou clique no
Bairro	botão N, link Pesquisar Bairro, para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.
	Esta opção permite filtrar por logradouro. Informe o código do logradouro, ou
Logradouro	clique no botão A, link <b>Pesquisar Logradouro</b> , para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário.
<b>Q</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Confirmar Demandas	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a demanda da ordem de serviço selecionada no checkbox.
Exibir Fotos OS Original	Ao clicar neste botão, o sistema exibe as fotos cadastradas no sistema.
Imprimir OS	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a ordem de serviço selecionada no checkbox.
Imprimir Relação	Ao clicar neste botão, o sistema gera relação das ordens de serviço em processo de repavimentação.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Outros Serviços	Ao clicar neste botão, o sistema disponibiliza a tela para informar dados de outros serviços.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa um serviço à ordem de serviço.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados de outros serviços nas bases de dados.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Confirmar	Ao clicar neste botão, o sistema confirme o processo de repavimentação.
Alterar	Ao clicar neste botão, o sistema altera dados cadastrados referente ao processo de repavimentação.
Rejeitar	Ao clicar neste botão, o sistema rejeita o processo de repavimentação.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Anexar Fotos	Ao clicar neste botão, o sistema permite anexar fotos no sistema.
Selecionar arquivo	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um arquivo para ser anexado ao sistema.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
8	Ao clicar neste botão, o sistema exclui uma foto cadastrada no sistema ou um serviço de repavimentação cadastrado.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o aquivo para ser cadastrado no sistema.
Salvar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do cadastramento dos arquivos selecionados.

## Referências

Exibir Acompanhamento Processo Repavimentação

## **Termos Principais**

**Ordem de Serviço** 

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

 $https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir\_ordens\_em\_processo\_de\_repavimentacao\&rev=15041418692.$ 

Last update: 19/11/2018 20:27

