



# Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

O objeto desta funcionalidade consiste em atualizar e exibir ordens em processo de repavimentação. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan > Atendimento ao Pùblico > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

### Filtrar Ordens em Processo de Repavimentação

**UPA**  
**Unidade de Pronto Atendimento**



**Unidade Responsável:** \*  Encerramento da OS:  a

**Situação do Retorno:** \*  Retorno do Serviço:  a

Rejeição do Serviço:  a

**Número da OS:**  \* Outros campos serão desprezados

**Município:**

**Bairro:**

**Logradouro:**

Cancelar  Consultar

\* Campos obrigatórios

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Tela 1. Filtrar Ordens em Processo de Repavimentação.

Inicialmente será apresentada a tela de filtro acima. Informe os campos obrigatórios **Unidade Responsável** e **Situação do Retorno** e clique no botão **Consultar**.

O resultado do filtro será exibido na tela abaixo:

Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Exibir Ordens em Processo de Repavimentacão

**Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeituras**

Unidade Responsável:	EMLURB	Envio da OS:	01/06/2013	a 30/06/2013
Situação do Retorno:	PENDENTES	Retorno do Serviço:		a
		Rejeição do Serviço:		a
Município:		1160	RECIFE	
Bairro:				
Logradouro:				
Ordens de Serviço Selecionadas:		196		

Todos	O.S.	Endereço	Pvt.Rua. T / (m2)	Pvt.Rua Ret. T / (m2)	Dt. Geração	Dt. Retorno	Dt Rejeição
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32491118</a>	<u>CORDEIRO - AV ENG ABDIAS DE CARVALHO 50761-650</u>	2 - 3		19/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32559486</a>	<u>CAMPINA DO BARRETO-R SEN ADERBAL JUREMA, N. 00080</u>	2 - 2		27/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32478469</a>	<u>IBURA-R AFONSO CUNHA, N. 00454</u>	4 - 2		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32460291</a>	<u>IBURA - R AFONSO CUNHA 51240-120</u>	4 - 1		12/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32508121</a>	<u>BREJO DE BEBERIBE-R AGROLANDIA, N. 00372</u>	4 - 0.64		21/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32480751</a>	<u>LINHA DO TIRO-R AGUAS DE PRATA, N. 00129</u>	2 - 2		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32481757</a>	<u>BOA VIAGEM-AV CNSO AGUIAR, N. 01360</u>	2 - 52		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32588171</a>	<u>IPUTINGA - R EXP AILSON SIMOES 50721-470</u>	4 - 1.5		28/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32526302</a>	<u>BRASILIA TEIMOSA-R ALBACORA, N. 00351</u>	4 - 2.5		25/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32498272</a>	<u>COQUEIRAL-R ALTO DA BELA VISTA, N. 00079</u>	4 - 1		20/06/2013		

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [\[Próximos\]](#) [\[20\]](#)

[Confirmar Demandas](#)

[Exibir Fotos OS Original](#)

[Imprimir OS](#)

[Voltar Filtro](#)

[Imprimir Relação](#)

Tela 2. Acompanhamento do Processo de Repavimentação.

Para selecionar uma ordem de serviço, marque no checkbox correspondente. Caso deseje selecionar todas, clique no link **Todos**. Para exibir a ordem de serviço que ainda não houve retorno, clique no

*link do campo O.S.* e o sistema exibe a tela a seguir:

**Atualizar Processo Repavimentação**

Para atualizar o processo de repavimentação, informe os dados abaixo:

Data do Retorno:

Pvt. Rua T (ret):  Apenas o referente ao conserto COMPESA

Pvt.Rua m2 (ret):

Observação:

Tela 3. Atualizar Processo de Repavimentação.

Para consultar a ordem de serviço, clique no *link* do campo **Endereço** da **Tela 2**. Ao passar o mouse sobre o conteúdo do campo **Pvt.Rua T/(m2)**, o sistema exibe um *Hint* com o tipo de pavimento da rua.

Para confirmar uma demanda, marque no checkbox da ordem de serviço desejada e clique no botão **Confirmar Demandas**, sendo necessário que o usuário tenha permissão para realizar essa operação.

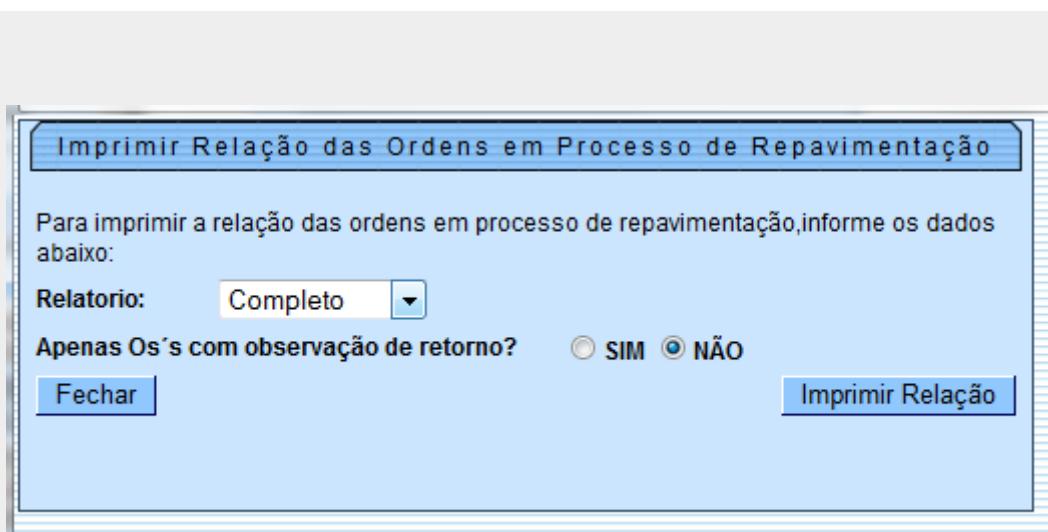
Caso existam fotos cadastradas, marque no checkbox do campo **O.S.**, da ordem de serviço desejada, **Tela 2**, e clique no botão **Exibir Fotos OS Original**.



Tela 4. Consultar Fotos OS.

Para imprimir a ordem de serviço marque no checkbox correspondente e clique no botão **Imprimir OS**.

Para gerar o relatório das ordens de serviços, clique no botão **Imprimir Relação**. Em seguida, será exibida a tela abaixo:

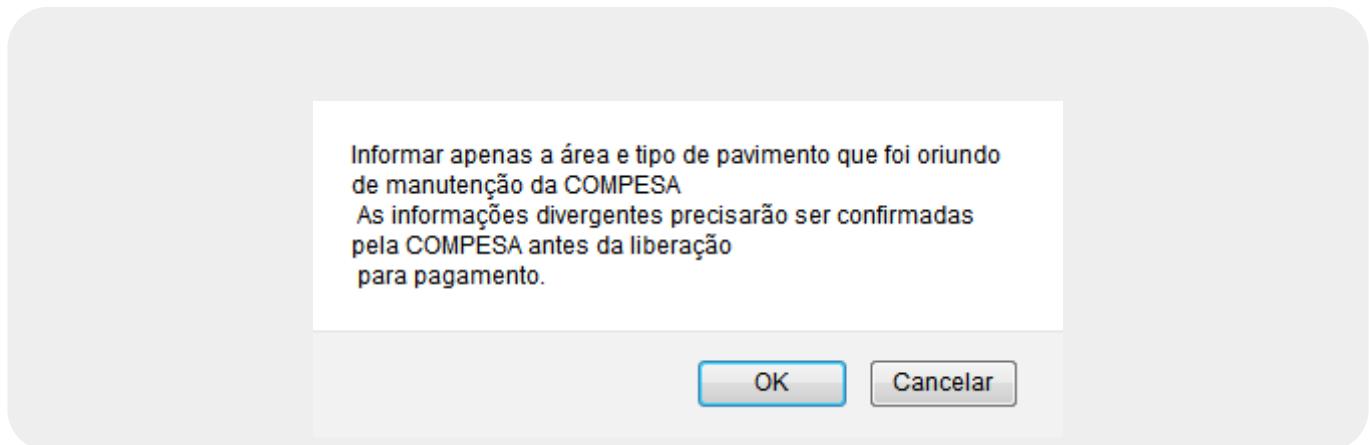


Tela 5. Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação.

A tela acima permite selecionar o tipo de relatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo

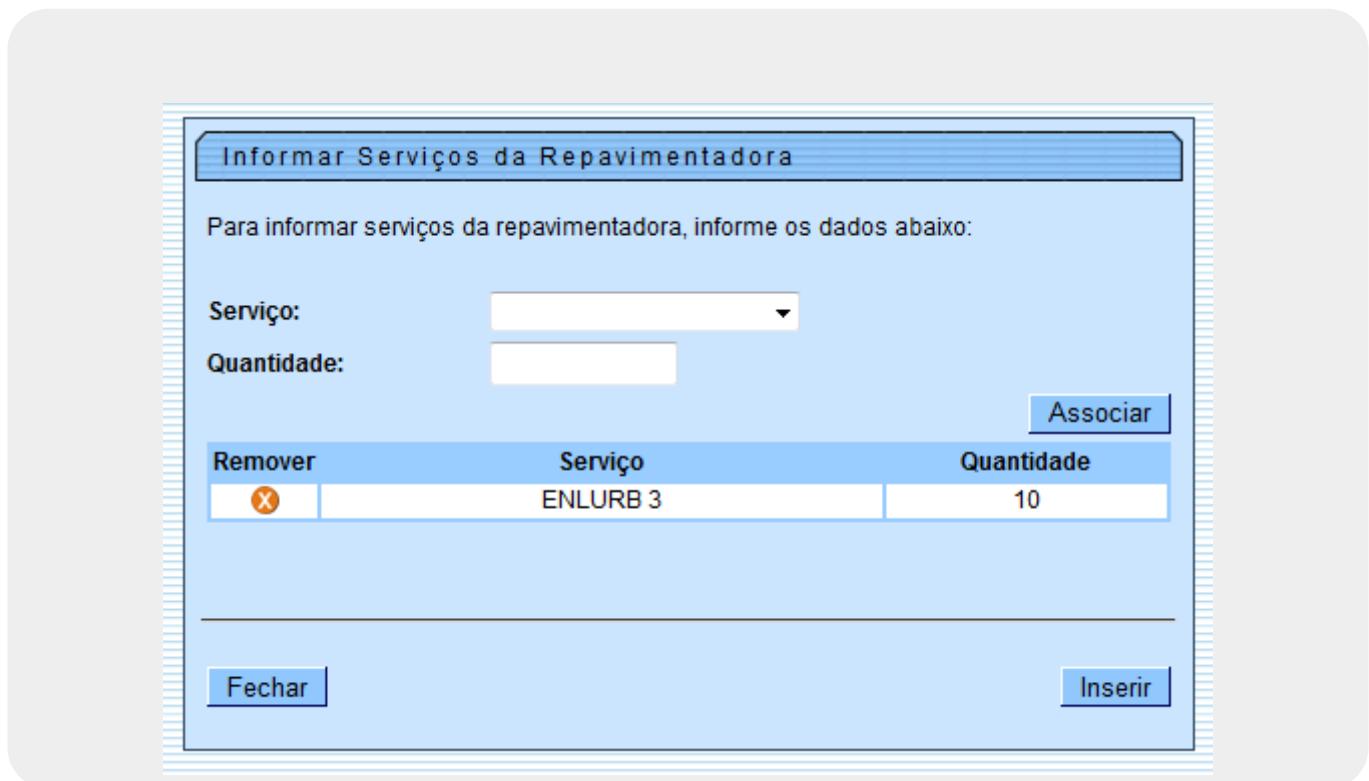
sistema, no campo **Relatório** e marque uma das opções *SIM* ou *NÃO*, referente a **Apenas OS's com observação de retorno?**. Em seguida, clique no botão [Imprimir Relação](#).

Ao clicar no hiperlink do campo **Endereço**, correspondente à ordem de serviço, será exibida a tela que permite atualização. Para isso, é necessário que o usuário tenha permissão para [Confirmar](#) ou [Alterar](#) ou [Rejeitar](#). Para alterar clique no botão [Alterar](#) e será exibido o popup abaixo. Clicando em **OK**, o campo **Observação** será disponibilizado para complementar informações.



Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no *link* do campo **O.S., Tela 2**, e, em seguida, no botão [Anexar Fotos](#), **Tela 3**.

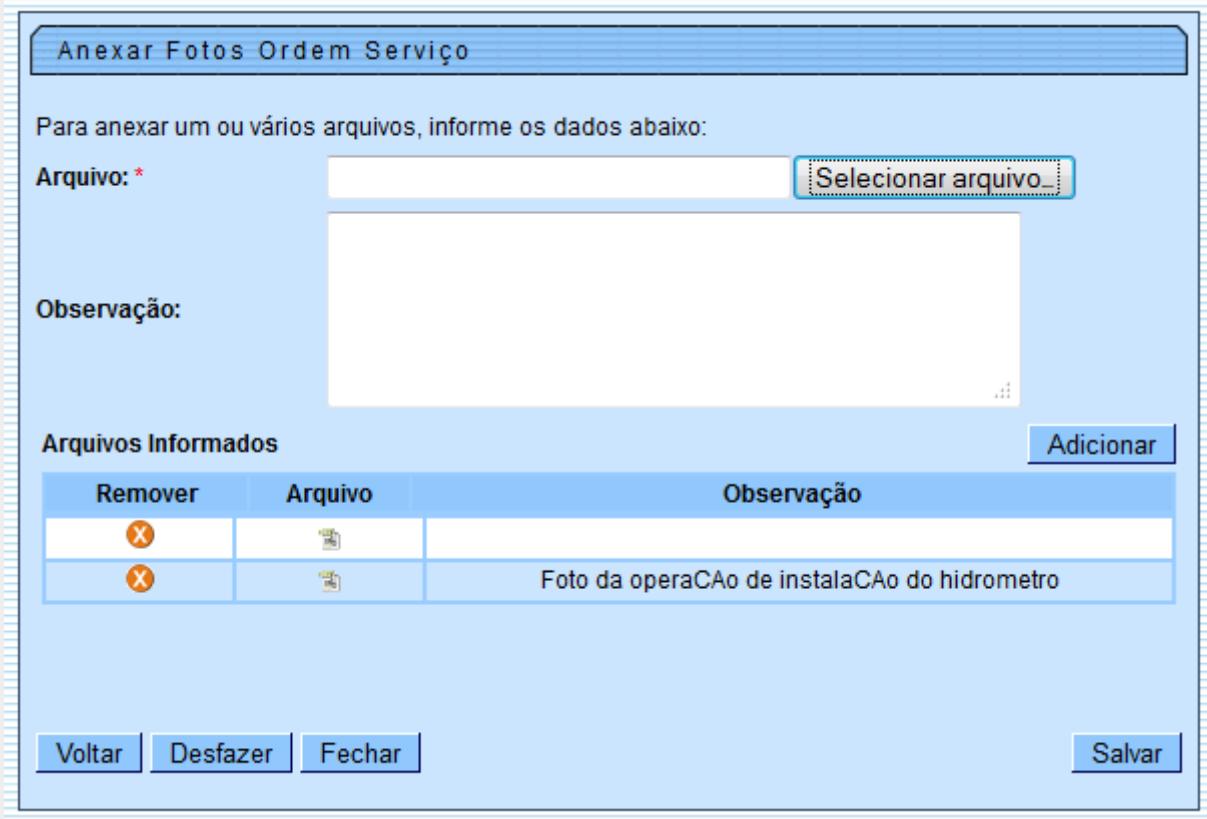
Para incluir outros serviços, é necessário o usuário ter *Login* e *Senha* da unidade responsável pela repavimentação. Clique no botão [Outros Serviços](#) e será exibida a tela abaixo:



No campo **Serviço**, selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, referente à repavimentadora. Em seguida, informe o campo **Quantidade** e clique no botão **Associar**. Para concluir o processo de inserção, clique no botão **Inserir**.

Para remover um serviço cadastrado, clique no botão .

Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no botão **Anexar Fotos** e será exibida a tela a seguir



**Anexar Fotos Ordem Serviço**

Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:

**Arquivo:** \*

**Observação:**

**Arquivos Informados**

Remover	Arquivo	Observação
		
		Foto da operaCAo de instalaCAo do hidrometro

**Voltar** **Desfazer** **Fechar** **Salvar**

Em seguida, clique no botão **Selecionar arquivo...** para selecionar um dos arquivos exibidos no quadro **Arquivos Informados** e, clique no botão **Adicionar**. Podem ser anexados vários arquivos. Para concluir a operação, clique no botão **Salvar**.

O sistema permite anexar arquivos com até 200 KB (sem limite de quantidade), nos formatos: DOC, PDF, JPG. Para remover um arquivo do quadro **Arquivos Informados**, clique no botão .

**Atenção:** Foi incluído um campo numérico, com duas casas decimais, correspondente aos custos extras, eventualmente demandados pela Prefeitura (título de *Outros custos*). O preenchimento deste campo é opcional, mas caso seja preenchido, o campo de **Observação** terá preenchimento obrigatório.

Além disso, foram alteradas as funcionalidades que geram a ordem de serviço de repavimentação,

para que não seja encerrada automaticamente, ficando disponível para ser enviada às unidades repavimentadoras logo após sua geração, com a informação da metragem e tipo do pavimento da repavimentação. A ordem de serviço somente será encerrada no retorno da unidade repavimentadora e, caso não tenha outra ordem de serviço associada, o registro de atendimento será encerrado.

## Verificações durante o preenchimento dos campos das telas

- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à confirmação da atualização, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».*
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar um objeto que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.*
- Validar Data de Retorno:
  - Caso a data do retorno informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno inválida.*
  - Caso a data do retorno não esteja informada, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno deve ser informada.*
  - Caso a data do retorno informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno maior que a data corrente.*
  - Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
    - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxxx». Informe nova data.*
  - Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
    - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
      - Caso a data do retorno informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxxx». Informe nova data.*
    - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
      - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data.*
- Validar Data da Rejeição:
  - Caso a data da rejeição informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição inválida.*
  - Caso a data da rejeição não esteja informada, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição deve ser informada.*
  - Caso a data da rejeição informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição maior que a data corrente.*
  - Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
    - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxxx». Informe nova data.*

*nova data.*

- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
  - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
  - caso a data da rejeição informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxx». Informe nova data.*
  - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
    - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data.*
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

## MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

	COMPESA - 09.769.035/0001-64 <b>ORDEM DE SERVIÇO</b>							Nº: 30034690 RA Nº: 39420284
	Data geração: 01/11/2012		Previsão: 30:00		Emitido em: 18/12/12 15:30		Meio: INTERNO	
Origem: COORDENACAO DE	Atendente: JOAO BATISTA DE SOUSA JUNIOR			Destino:				
Projeto:								
<b>CLIENTE / SOLICITANTE</b>								
Nome: WELLINGTON BARBOSA LIRA CPF/CNPJ: 556.323.604-82				Inscrição: 360.316.070.0421.000 Matrícula: 60430748 WELLINGTON BARBOSA LIRA				
End./Fone: RUA ALTO DA SAUDADE - 01775 - ALTO JOSE BONIFACIO RECIFE PE 52080-030/				Localidade/Rota/Sequencial Rota: 360/3161 SIT. A/E: LIG/POT Cat./Econ.: RES/1 Perfil do Imóvel: TARIFA SOCIAL				
Ponto de Referência:								
<b>S E R V I Ç O S O L I C I T A D O</b>								
Tipo/Local:		Tipo de Serviço: 803 - RECOMPOSICAO DE PAVIMENTO						
Pavimento Rua/Calçada: PARAL/CIM		OBS.: FISCALIZADO POR EDVALDO EUCLIDES, EM 28/10/12, VAZ NA RUA						
<b>I N F O R M A Ç Õ E S C A D A S T R A I S - C A M P O</b>								
IMÓVEL:	<input type="checkbox"/> DEMOLIDO	<input type="checkbox"/> EM CONSTRUÇÃO	<input type="checkbox"/> TERRENO	CATEGORIA:	<input type="checkbox"/> RES.	<input type="checkbox"/> COM.	<input type="checkbox"/> IND.	<input type="checkbox"/> PUB.
Área Constr.=	_____ m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> ÁGUA	<input type="checkbox"/> POÇO	ESGOTO:	<input type="checkbox"/> CONV.	<input type="checkbox"/> COND.	Pav.= _____ m <sup>2</sup>	Material: _____
DISTRIB.	RAMAL	COLETOR	ESGOTO	CROQUI				
MATERIAL								
DIÂMETRO								
OBS.:								
<b>A N Á L I S E D E C O N S U M O</b>								
FATURA	DATA	LEITURA	CONSUMO	FATURA	DATA	LEITURA	CONSUMO	OBS.:
10/2012	07/11/2012	368	27	09/2012	08/10/2012	341	37	
08/2012	06/09/2012	304	31	07/2012	07/08/2012	273	35	
06/2012	07/07/2012	238	29	05/2012	07/06/2012	209	36	PF
LEIT. ATUAL: _____ - ÚLT. LEIT. _____ = m <sup>3</sup> / N° de Dias= _____ = m <sup>3</sup> /dia x 30 = Média de m <sup>3</sup> /mês								
<b>H I D R Ô M E T R O</b>								
Nº	FIXO	SEQÜÊNCIA	MARCA	CAPACIDADE	DIÂMETRO	LOCAL	DT.LEIT.	MOTIVO DA SUBST. DATA E OBS.:
ATUAL	4	A111F	FAE	3M3/H	3/4P	CAL	05/01/2012	
NOVO								
<b>U T I L I Z A Ç Ã O</b>								
QT. PTS.	TOR. DESP.	CHUVEIRO	DESCARGA	PISCINA	JARDIM	RES. INF.	RES. SUP.	OBS.:
NORMAL								
IRREGULAR								
<b>C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - C A M P O</b>								
COD. SERV.	EQUIPE	DATA	OBSERVAÇÕES OU MOTIVOS DA NÃO EXECUÇÃO:					
		01/11/2012						
MATERIAL APLICADO				PARECER FINAL EM CAMPO:				
DISCRIMINAÇÃO		QUANTIDADE		ASFALTO 1,00 x 1,00m				
EXECUTANTES:								
ASS./MATRÍCULA			ASS./MATRÍCULA			CLIENTE		
<b>C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - S A L A</b>								
PARECER FINAL DO ANALISTA/PROVIDÊNCIAS:								
ARQUIVAR EM:				ASS./MATRÍCULA DO ANALISTA				

## MODELO: Relação de Serviços em Processo de Repavimentação

		Relação de Serviços em Processo de Repavimentação							PAG 15 /15 18/12/2012 15:31:17 R0650		
		Gerência Regional: 49-GNM			Unidade Responsável: EMLURB						
Unidade Responsável: EMLURB		Data Encerramento da OS: 01/11/2012-30/11/2012				Retorno do Serviço:					
Situação do Retorno: TODAS		Rejeição do Serviço:									
<b>Concluídas (COM RETORNO)</b>											
Nº OS	Matrícula	Endereço do Imóvel	Enqr. OS Obs.	Pvto. Rua	Metr. (m²)	Outros Custos	Dt. Retorno	Pvto. Ret.	Metr. (m²)	Dt. Rej.	
30106356		BARRO - R AGUA MARINHA 50900-290	09/11/2012 teste	2-ASPTO	4,00	4,00	04/12/2012	2-ASPTO	4,00		
30071783		LINHA DO TIRO - R AGUAS DE PRATA 52131-170	06/11/2012 teste de homologaÇao	4-PARAL	1,00	25,50	04/12/2012	4-PARAL	1,00		
Total Concluídas: 2		Total Metr. Indicada: 5,00				Total Metr. Retorno: 5,00					
Total da Unidade: 178		Total Metr. Indicada: 439,02				Total Metr. Retorno: 5,00					
<b>Total Metragem por Tipo de Pavimento:</b>											
INDICADO		ASFALTO		221,65							
		PARALELEPIPEDO		214,87							
		BLOQUETE		2,50							
RETORNO		ASFALTO		4,00							
		PARALELEPIPEDO		1,00							

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Responsável(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação do Retorno(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Envio da OS	<p>Esta opção permite filtrar as ordens de serviços “Encerradas” num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hyperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a>.</p>
Retorno do Serviço	<p>Esta opção permite filtrar as ordens de serviços pelo “Retorno” num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hyperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a>.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Rejeição do Serviço	<p>Esta opção permite filtrar as ordens de serviços por “Rejeição” num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a>.</p>
Número da OS	Esta opção permite filtrar pelo número da Ordem de Serviço cadastrada.
Município	Esta opção permite filtrar por município. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Bairro	<p>Esta opção permite filtrar por bairro. Informe o código do bairro, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Bairro</a>, para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Logradouro	<p>Esta opção permite filtrar por logradouro. Informe o código do logradouro, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Logradouro</a>, para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	<p>Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a>.</p>
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Consultar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
<b>Confirmar Demandas</b>	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a demanda da ordem de serviço selecionada no checkbox.
<b>Exibir Fotos OS Original</b>	Ao clicar neste botão, o sistema exibe as fotos cadastradas no sistema.
<b>Imprimir OS</b>	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a ordem de serviço selecionada no checkbox.
<b>Imprimir Relação</b>	Ao clicar neste botão, o sistema gera relação das ordens de serviço em processo de repavimentação.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>Outros Serviços</b>	Ao clicar neste botão, o sistema disponibiliza a tela para informar dados de outros serviços.
<b>Associar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema associa um serviço à ordem de serviço.

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados de outros serviços nas bases de dados.
<b>Confirmar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema confirme o processo de repavimentação.
<b>Alterar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema altera dados cadastrados referente ao processo de repavimentação.
<b>Rejeitar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema rejeita o processo de repavimentação.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
<b>Anexar Fotos</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite anexar fotos no sistema.
<b>Selecionar arquivo...</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um arquivo para ser anexado ao sistema.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
<b>Fechar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema exclui uma foto cadastrada no sistema ou um serviço de repavimentação cadastrado.
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o aquivo para ser cadastrado no sistema.
<b>Salvar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do cadastramento dos arquivos selecionados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir\\_ordens\\_em\\_processo\\_de\\_repavimentacao&rev=1486066454](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir_ordens_em_processo_de_repavimentacao&rev=1486066454)

Last update: **31/08/2017 01:11**