



Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

O objeto desta funcionalidade consiste em atualizar e exibir ordens em processo de repavimentação, podendo ser acessada no caminho: [GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação](#).

Foram alteradas as funcionalidades que geram a ordem de serviço de repavimentação para que não seja encerrada automaticamente, ficando disponível para ser enviada às unidades repavimentadoras logo após sua geração, com a informação da metragem e tipo do pavimento da repavimentação.

A ordem de serviço somente será encerrada no retorno da unidade repavimentadora e, caso não tenha outra ordem de serviço associada, o registro de atendimento será encerrado.

Verificar preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à confirmação da atualização, será exibida a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»”.

Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um objeto e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem “Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção”.

Valida Data de Retorno

- Caso a data do retorno informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno inválida”.
- Caso a data do retorno não esteja informada, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno deve ser informada”.
- Caso a data do retorno informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno maior que a data corrente”.
- Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
 - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxxx». Informe nova data.”.
- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
 - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
 - Caso a data do retorno informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxxx». Informe nova data.”.
 - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
 - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data.”.

Valida Data da Rejeição

- Caso a data da rejeição informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição inválida”.
- Caso a data da rejeição não esteja informada, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição deve ser informada”.
- Caso a data da rejeição informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição maior que a data corrente”.
- Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
 - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxx». Informe nova data.”.
- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
 - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
 - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxx». Informe nova data.”.
 - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
 - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data.”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

Inicialmente será apresentada uma tela de filtro. Informe os campos que julgar necessário e clique no botão **Consultar**.

Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Exibir Ordens em Processo de Repavimentacao

Filtrar Ordens em Processo de Repavimentação**UPA
Unidade de Pronto Atendimento****Unidade Responsável :** * **Situação do Retorno :** * **Envio da OS:** a **Retorno do Serviço:** a **Rejeição do Serviço:** a **Número da OS:** * Outros campos serão desprezados**Município:** **Bairro:** **Logradouro:** **Cancelar****Consultar**

* Campos obrigatórios

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Responsável(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação do Retorno(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Envio da OS	<p>Esta opção permite filtrar as ordens de serviços “Encerradas” num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Retorno do Serviço	<p>Esta opção permite filtrar as ordens de serviços pelo “Retorno” num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Rejeição do Serviço	<p>Esta opção permite filtrar as ordens de serviços por “Rejeição” num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Número da OS	Esta opção permite filtrar pelo número da Ordem de Serviço cadastrada.
Município	Esta opção permite filtrar por município. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Bairro	<p>Esta opção permite filtrar por bairro. Informe o código do bairro, ou clique no botão , link Pesquisar Bairro, para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Logradouro	<p>Esta opção permite filtrar por logradouro. Informe o código do logradouro, ou clique no botão , link Pesquisar Logradouro, para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>

O resultado do filtro será exibido na tela “Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeituras”, conforme abaixo.

Para selecionar uma ordem de serviço, marque no checkbox correspondente, ou caso deseje selecionar todas, clique no hiperlink [Todos](#).

Para exibir a “Ordem de Serviço”, que ainda não houve retorno, clique no hiperlink do campo “O.S.” e o sistema exibe a tela de “Atualizar Processo de Repavimentação” (vide tela abaixo).

Para consultar a “Ordem de Serviço”, clique no hiperlink do campo “Endereço”.

Ao passar o mouse sobre o conteúdo do campo “Pvt.Rua T/(m2)”, o sistema exibe um “Hint” com o tipo de pavimento da rua.

Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Exibir Ordens em Processo de Repavimentacão

Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeituras

Unidade Responsável:	EMLURB	Envio da OS:	01/06/2013	a 30/06/2013
Situação do Retorno:	PENDENTES	Retorno do Serviço:		a
		Rejeição do Serviço:		a

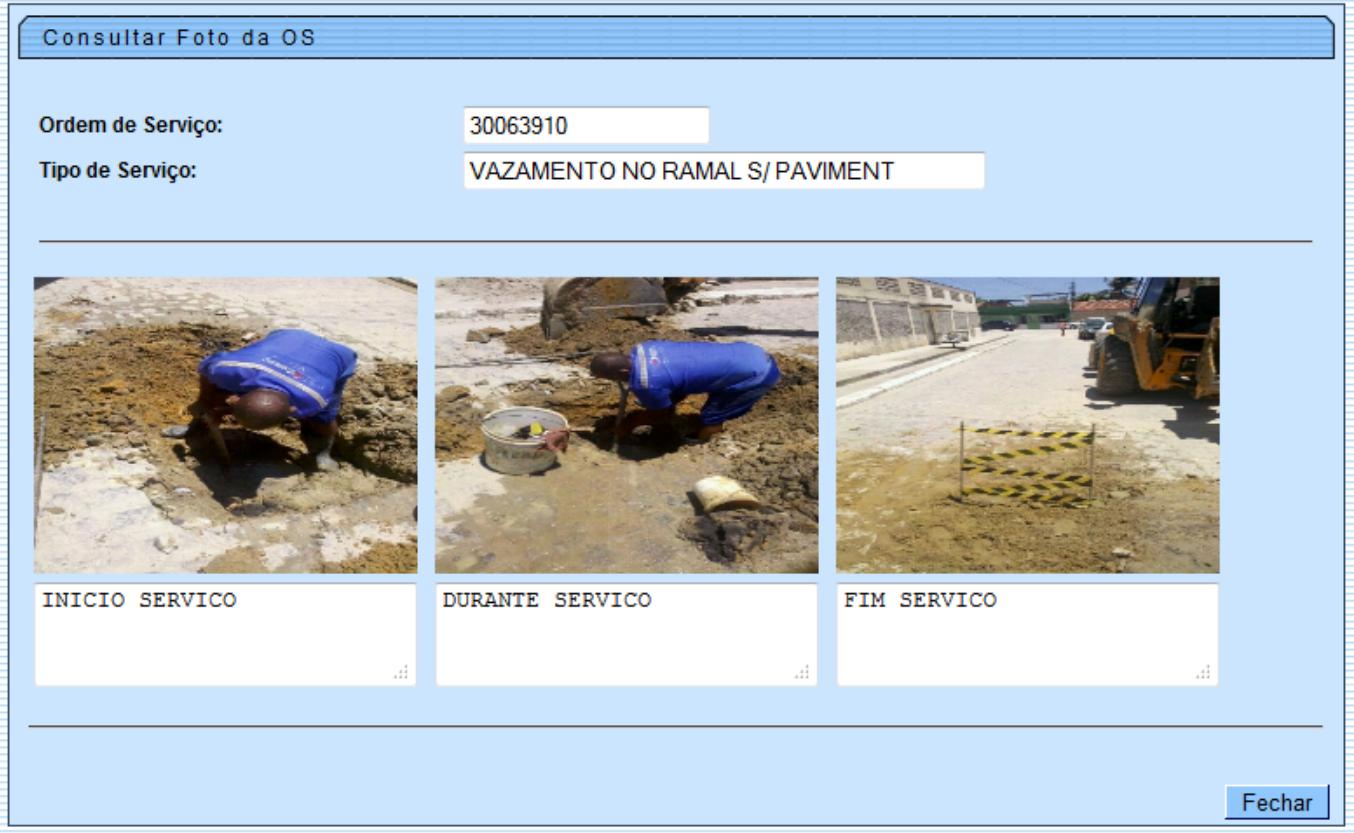
Município:	1160	RECIFE
Bairro:		
Logradouro:		
Ordens de Serviço Selecionadas:	196	

Todos	O.S.	Endereço	Pvt.Rua. T / (m2)	Pvt.Rua Ret. T / (m2)	Dt. Geração	Dt. Retorno	Dt Rejeição
<input type="checkbox"/>	32491118	<u>CORDEIRO - AV ENG ABDIAS DE CARVALHO 50761-650</u>	2 - 3		19/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32559486	<u>CAMPINA DO BARRETO-R SEN ADERBAL JUREMA, N. 00080</u>	2 - 2		27/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32478469	<u>IBURA-R AFONSO CUNHA, N. 00454</u>	4 - 2		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32460291	<u>IBURA - R AFONSO CUNHA 51240-120</u>	4 - 1		12/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32508121	<u>BREJO DE BEBERIBE-R AGROLANDIA, N. 00372</u>	4 - 0.64		21/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32480751	<u>LINHA DO TIRO-R AGUAS DE PRATA, N. 00129</u>	2 - 2		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32481757	<u>BOA VIAGEM-AV CNSO AGUIAR, N. 01360</u>	2 - 52		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32588171	<u>INPUTINGA - R EXP AILSON SIMOES 50721-470</u>	4 - 1.5		28/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32526302	<u>BRASILIA TEIMOSA-R ALBACORA, N. 00351</u>	4 - 2.5		25/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32498272	<u>COQUEIRAL-R ALTO DA BELA VISTA, N. 00079</u>	4 - 1		20/06/2013		

1 2 3 4 5 [Próximos] [20][Confirmar Demandas](#)[Exibir Fotos OS Original](#)[Imprimir OS](#)[Voltar Filtro](#)[Imprimir Relação](#)

Para confirmar uma demanda marque no checkbox da ordem de serviço desejada e clique no botão [Confirmar Demandas](#), mas é necessário que o usuário tenha permissão para realizar essa operação.

Caso existam fotos cadastradas, marque no checkbox do campo "O.S." (Ordem de Serviço) desejada, tela acima, e clique no botão [Exibir Fotos OS Original](#).



Para imprimir a ordem de serviço marque no checkbox correspondente e clique no botão

[Imprimir OS](#)

Para gerar o relatório das ordens de serviços, clique no botão [Imprimir Relação](#) e, em seguida, será exibida a tela “Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação” (vide tela abaixo).

Ao clicar no hiperlink do campo “Endereço”, correspondente a Ordem de Serviço, será exibida a tela que permite atualização e, para isso, é necessário que o usuário tenha permissão para [Confirmar](#) ou [Alterar](#) ou [Rejeitar](#). Para alterar clique no botão [Alterar](#) e será exibido o popup abaixo. Clicando em “OK”, o campo “Observação” será disponibilizado para complementar informações.

Informar apenas a área e tipo de pavimento que foi oriundo
de manutenção da COMPESA
As informações divergentes precisarão ser confirmadas
pela COMPESA antes da liberação
para pagamento.

OK

Cancelar

Para anexar fotos referentes a ordem de serviço, clique no hiperlink do campo “O.S.” (tela “Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeitura, acima), e, em seguida, no botão [Anexar Fotos](#) (tela “Atualizar Processo Repavimentação”), abaixo.

Atualizar Processo Repavimentação

Para atualizar o processo de repavimentação, informe os dados abaixo:

Data do Retorno:*	01/07/2013 <input type="button" value="dd/mm/yyyy"/>	
Pvt. Rua T (ret):*	PARALELEPIPEDO <input type="button" value="▼"/>	Apenas o referente ao conserto COMPESA
Pvt.Rua m2 (ret):*	1,50	
Observação:		
<input type="text"/> <input type="button" value="Anexar Fotos"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Confirmar"/>		
<input type="button" value="Fechar"/>		

Para incluir “Outros Serviços” é necessários o usuário ter “Login” e “Senha” da unidade responsável pela repavimentação. Clique no botão **Outros Serviços** e será exibida a tela abaixo.

No campo “Serviço”, selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, referente a repavimentadora. Em seguida, informe o campo “Quantidade” e clique no botão **Associar**. Para concluir o processo de inserção, clique no botão **Inserir**.

Para remover um serviço cadastrado, clique no botão .

Informar Serviços da Repavimentadora

Para informar serviços da repavimentadora, informe os dados abaixo:

Serviço:	<input type="button" value="▼"/>	
Quantidade:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Associar"/>		
<input type="button" value="Remover"/>	Serviço	Quantidade
	ENLURB 3	10
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Fechar"/>		

Para anexar fotos referentes a ordem de serviço, clique no botão **Anexar Fotos** e será exibida a tela abaixo. Em seguida, clique no botão **Selecionar arquivo...** para selecionar um dos arquivos exibidos

no quadro “Arquivos Informados” e, clique no botão **Adicionar**. Podem ser anexados vários arquivos. Para concluir a operação, clique no botão **Salvar**.

O sistema permite anexar arquivos com até 200 KB (sem limite de quantidade), nos formatos: DOC, PDF, JPG.

Para remover um arquivo do quadro “Arquivos Informados”, clique no botão .

Anexar Fotos Ordem Serviço

Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:

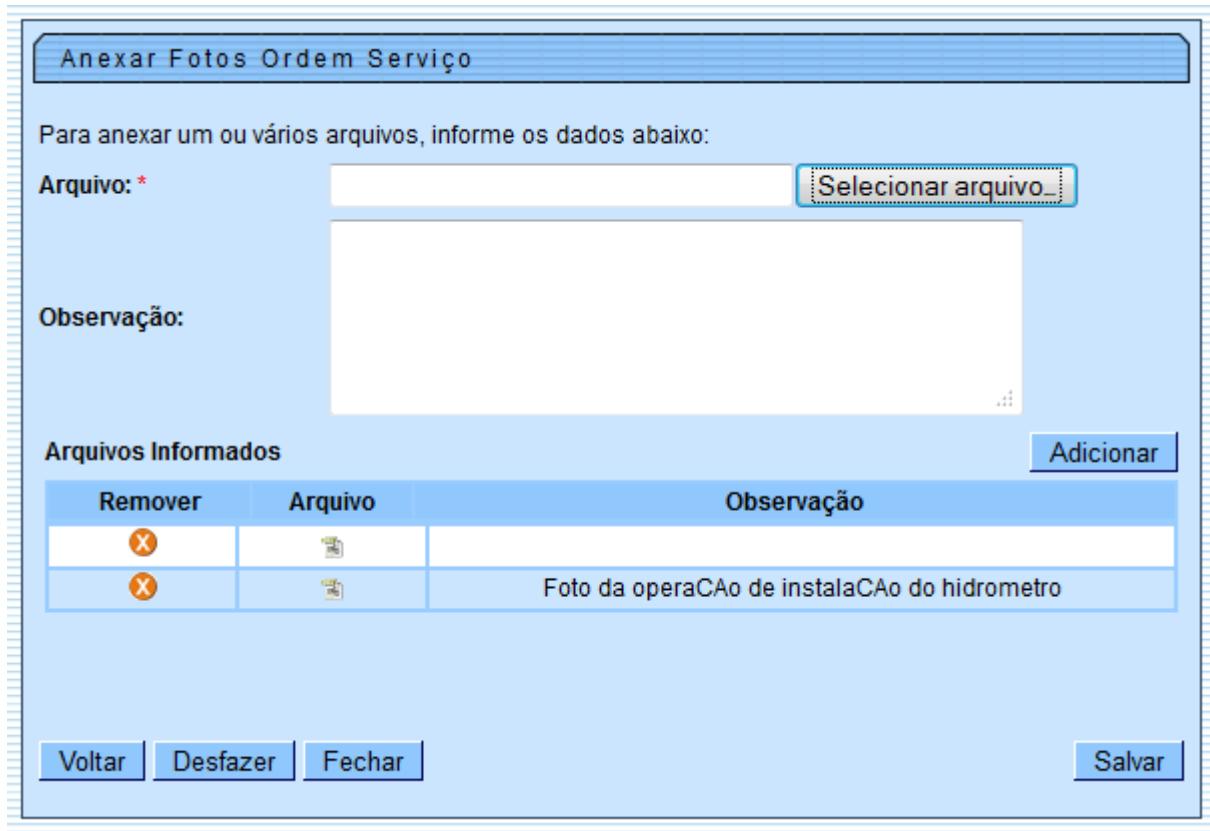
Arquivo: * **Selecionar arquivo...**

Observação:

Arquivos Informados **Adicionar**

Remover	Arquivo	Observação
		
		Foto da operaCAo de instalaCAo do hidrometro

Voltar **Desfazer** **Fechar** **Salvar**



Foi incluído um campo numérico, com duas casas decimais, correspondente aos custos extras, eventualmente demandados pela Prefeitura (título de “Outros custos”). O preenchimento deste campo é opcional, mas caso seja preenchido, o campo de “Observação” terá preenchimento obrigatório.

A tela “Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação” permite selecionar o tipo de relatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, no campo “Relatório”, e marque uma das opções “SIM” ou “NÃO”, referente a “Apenas OS's com observação de retorno?”. Em seguida, clique no botão **Imprimir Relação**.

Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação

Para imprimir a relação das ordens em processo de repavimentação, informe os dados abaixo:

Relatório: ▾

Apenas Os's com observação de retorno? SIM NÃO

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

		COMPESA - 09.769.035/0001-64 ORDEM DE SERVIÇO				Nº: 30034690 RA Nº: 39420284			
		Data geração: 01/11/2012	Previsão: 30:00	Emitido em: 18/12/12 15:30	Meio: INTERNO				
origem: COORDENACAO DE		Atendente: JOAO BATISTA DE SOUSA JUNIOR			Destino:				
Projeto:									
CLIENTE / SOLICITANTE									
Nome: WELLINGTON BARBOSA LIRA CPF/CNPJ: 556.323.604-82				Inscrição: 360.316.070.0421.000 Matrícula: 60430748 WELLINGTON BARBOSA LIRA					
End./Fone: RUA ALTO DA SAUDADE - 01775 - ALTO JOSE BONIFACIO RECIFE PE 52080-030/				Localidade/Rota/Sequencial Rota: 360/3161 SIT. A/E: LIG/POT Cat./Econ.: RES/1 Perfil do Imóvel: TARIFA SOCIAL					
Ponto de Referência:									
S E R V I Ç O S O L I C I T A D O									
Tipo/Local:		Tipo de Serviço: 803 - RECOMPOSICAO DE PAVIMENTO							
Pavimento Rua/Calçada: PARAL/CIM		OBS.: FISCALIZADO POR EDVALDO EUCLIDES, EM 28/10/12, VAZ NA RUA							
I N F O R M A Ç Õ E S C A D A S T R A I S - C A M P O									
IMÓVEL: <input type="checkbox"/> DEMOLIDO <input type="checkbox"/> EM CONSTRUÇÃO <input type="checkbox"/> TERRENO CATEGORIA: <input type="checkbox"/> RES. <input type="checkbox"/> COM. <input type="checkbox"/> IND. <input type="checkbox"/> PUB.									
Área Constr.= ____ m ² <input type="checkbox"/> ÁGUA <input type="checkbox"/> POÇO ESGOTO: <input type="checkbox"/> CONV. <input type="checkbox"/> COND. Pav.= ____ m ² Material: _____									
MATERIAL	DISTRIB.	RAMAL	COLETOR	ESGOTO	CROQUI				
DIÂMETRO									
OBS.:									
A N Á L I S E D E C O N S U M O									
FATURA	DATA	LEITURA	CONSUMO	FATURA	DATA	LEITURA	CONSUMO	OBS.:	
10/2012	07/11/2012	368	27	09/2012	08/10/2012	341	37		
08/2012	06/09/2012	304	31	07/2012	07/08/2012	273	35		
06/2012	07/07/2012	238	29	05/2012	07/06/2012	209	36 FF		
LEIT. ATUAL: ____ - ÚLT. LEIT. ____ = ____ m ³ / N° de Dias= ____ = ____ m ³ /dia x 30 = Média de ____ m ³ /mês									
H I D R Ô M E T R O									
ATUAL	Nº	FIXO	SEQÜÊNCIA	MARCA	CAPACIDADE	DIÂMETRO	LOCAL	DT. LEIT. MOTIVO DA SUBST. DATA E OBS.:	
NOVO									
U T I L I Z A Ç Ã O									
NORMAL	QT. PTS.	TOR. DESP.	CHUVEIRO	DESCARGA	PISCINA	JARDIM	RES. INF.	RES. SUP.	OBS.:
IRREGULAR									
C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - C A M P O									
COD. SERV.	EQUIPE	DATA	OBSERVAÇÕES OU MOTIVOS DA NÃO EXECUÇÃO:						
		01/11/2012							
MATERIAL APLICADO				PARECER FINAL EM CAMPO: ASFALTO 1,00 x 1,00m					
DISCRIMINAÇÃO		QUANTIDADE							
EXECUTANTES:									
ASS./MATRÍCULA		ASS./MATRÍCULA		CLIENTE					
C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - S A L A									
PARECER FINAL DO ANALISTA/PROVIDÊNCIAS:									
ARQUIVAR EM:				ASS./MATRÍCULA DO ANALISTA					

MODELO: Relação de Serviços em Processo de Repavimentação

	Relação de Serviços em Processo de Repavimentação Gerência Regional: 49-GNM Unidade Responsável: EMLURB								PAG 15 /15 18/12/2012 15:31:17 R0650								
Unidade Responsável: EMLURB	Data Encerramento da OS: 01/11/2012-30/11/2012																
Situação do Retorno: TODAS																	
Retorno do Serviço: Rejeição do Serviço:																	
Concluídas (COM RETORNO)																	
Nº OS	Matrícula	Endereço do Imóvel	Enqr. OS Obs.	Pvto. Rua	Metr. (m²)	Outros Custos	Dt. Retorno	Pvto. Ret.	Metr. (m²) Dt. Rej.								
30106356		BARRO - R AGUA MARINHA 50900-290	09/11/2012 teste	2-ASFTO	4,00	4,00	04/12/2012	2-ASFTO	4,00								
30071783		LINHA DO TIRO - R AGUAS DE PRATA 52131-170	06/11/2012 teste de homologACao	4-PARAL	1,00	25,50	04/12/2012	4-PARAL	1,00								
Total Concluídas: 2			Total Metr. Indicada:		5,00	Total Metr. Retorno:		5,00									
Total da Unidade: 178			Total Metr. Indicada:		439,02	Total Metr. Retorno:		5,00									
Total Metragem por Tipo de Pavimento:																	
INDICADO			ASFALTO		221,65												
			PARALELEPIPEDO		214,87												
			BLOQUETE		2,50												
RETORNO			ASFALTO		4,00												
			PARALELEPIPEDO		1,00												

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
alt="Calendario.gif"	

Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/calendario>.

alt="Lupa.gif"
alt="Borracha.gif"
cancelar2.jpg
Consultar.png
alt="ConfirmarDemanda.png"
alt="ExibirFotosOSoriginal.png"
alt="ImprimirOS.png"
alt="ImprimirRelacao.png"
Voltar_filtro.jpg
alt="OutrosServicos1.png"
alt="Associar.png"
alt="Inserir.png"
alt="Confirmar.png"
alt="Alterar.png"

alt="Rejeitar.png"
alt="Limpar.jpg"
Voltar.jpg
alt="AnexarFotos.png"
alt="SelecionarArquivo.png"
Desfazer.png
Fechar.png
alt="X.png"
alt="Adicionar.png"
alt="Salvar.png"

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir_ordens_em_processo_de_repavimentacao&rev=1428592264

Last update: **31/08/2017 01:11**