



# Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

O objeto desta funcionalidade é atualizar e exibir ordens em processo de repavimentação. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Filtrar Ordens em Processo de Repavimentação

UPA  
Unidade de Pronto Atendimento



Unidade Responsável: \*

Encerramento da OS:  a

Situação do Retorno: \*

Retorno do Serviço:  a

Rejeição do Serviço:  a

Número da OS:  \* Outros campos serão desprezados

Município:

Bairro:

Logradouro:

\* Campos obrigatórios

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Tela 1. Filtrar Ordens em Processo de Repavimentação.

Inicialmente, é apresentada a tela de filtro acima. Informe os campos obrigatórios **Unidade Responsável** e **Situação do Retorno** e clique no botão **Consultar**. O resultado do filtro será exibido na tela abaixo:

Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeituras							
<b>Unidade Responsável:</b>	EMLURB	<b>Envio da OS:</b>	01/06/2013	a	30/06/2013		
<b>Situação do Retorno:</b>	PENDENTES	<b>Retorno do Serviço:</b>		a			
		<b>Rejeição do Serviço:</b>		a			
<b>Município:</b>	1160	RECIFE					
<b>Bairro:</b>							
<b>Logradouro:</b>							
<b>Ordens de Serviço Selecionadas:</b>	196						
<u>Todos</u>	<u>O.S.</u>	Endereço	Pvt.Rua. T / (m <sup>2</sup> )	Pvt.Rua Ret. T / (m <sup>2</sup> )	Dt. Geração	Dt. Retorno	Dt Rejeição
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32491118</a>	<u>CORDEIRO - AV ENG ABDIAS DE CARVALHO 50761-650</u>	2 - 3		19/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32559486</a>	<u>CAMPINA DO BARRETO-R SEN ADERBAL JUREMA, N. 00080</u>	2 - 2		27/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32478469</a>	<u>IBURA-R AFONSO CUNHA, N. 00454</u>	4 - 2		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32460291</a>	<u>IBURA - R AFONSO CUNHA 51240-120</u>	4 - 1		12/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32508121</a>	<u>BREJO DE BEBERIBE-R AGROLANDIA, N. 00372</u>	4 - 0.64		21/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32480751</a>	<u>LINHA DO TIRO-R AGUAS DE PRATA, N. 00129</u>	2 - 2		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32481757</a>	<u>BOA VIAGEM-AV CNSO AGUIAR, N. 01360</u>	2 - 52		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32588171</a>	<u>IPUTINGA - R EXP AILSON SIMOES 50721-470</u>	4 - 1.5		28/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32526302</a>	<u>BRASILIA TEIMOSA-R ALBACORA, N. 00351</u>	4 - 2.5		25/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32498272</a>	<u>COQUEIRAL-R ALTO DA BELA VISTA, N. 00079</u>	4 - 1		20/06/2013		

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [\[Próximos\]](#) [\[20\]](#)

<a href="#">Confirmar Demandas</a>	<a href="#">Exibir Fotos OS Original</a>	<a href="#">Imprimir OS</a>
<a href="#">Voltar Filtro</a>	<a href="#">Imprimir Relação</a>	

Tela 2. Acompanhamento do Processo de Repavimentação.

Para selecionar uma ordem de serviço, marque no checkbox correspondente. Caso deseje selecionar todas, clique no link **Todos**. Para exibir a ordem de serviço que ainda não houve retorno, clique no link do campo **O.S.** e o sistema exibe a tela a seguir:

Atualizar Processo Repavimentação

Para atualizar o processo de repavimentação, informe os dados abaixo:

Data do Retorno: \* 01/07/2013

Pvt. Rua T (ret): \* PARALELEPIPEDO

Pvt.Rua m2 (ret): \* 1,50

Observação:

Voltar Outros Serviços Anexar Fotos Limpar Confirmar Fechar

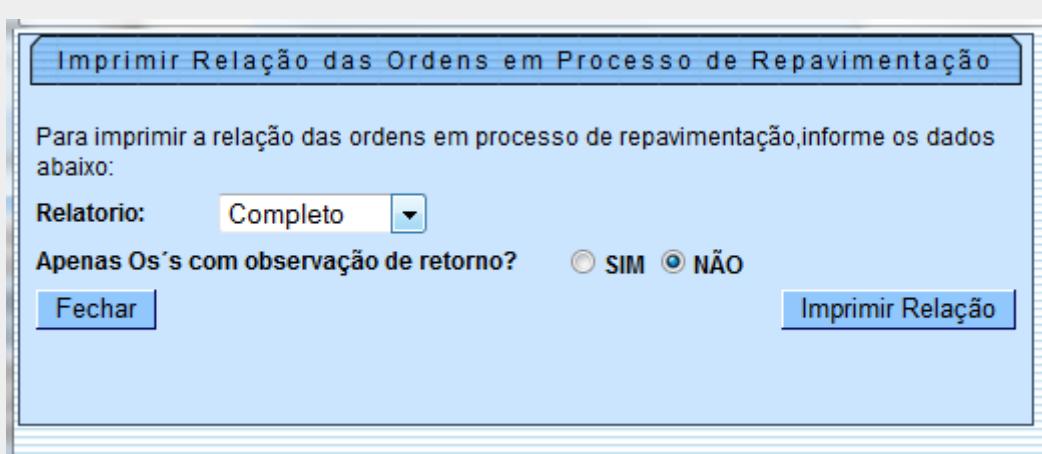
Tela 3. Atualizar Processo de Repavimentação.

Para consultar a ordem de serviço, clique no *link* do campo **Endereço** da **Tela 2**. Ao passar o mouse sobre o conteúdo do campo **Pvt.Rua T/(m2)**, o sistema exibe um *Hint* com o tipo de pavimento da rua. Para confirmar uma demanda, marque no checkbox da ordem de serviço desejada e clique no botão **Confirmar Demandas**, sendo necessário que o usuário tenha permissão para realizar essa operação. Caso existam fotos cadastradas, marque no checkbox do campo **O.S.**, da ordem de serviço desejada, **Tela 2**, e clique no botão **Exibir Fotos OS Original**.



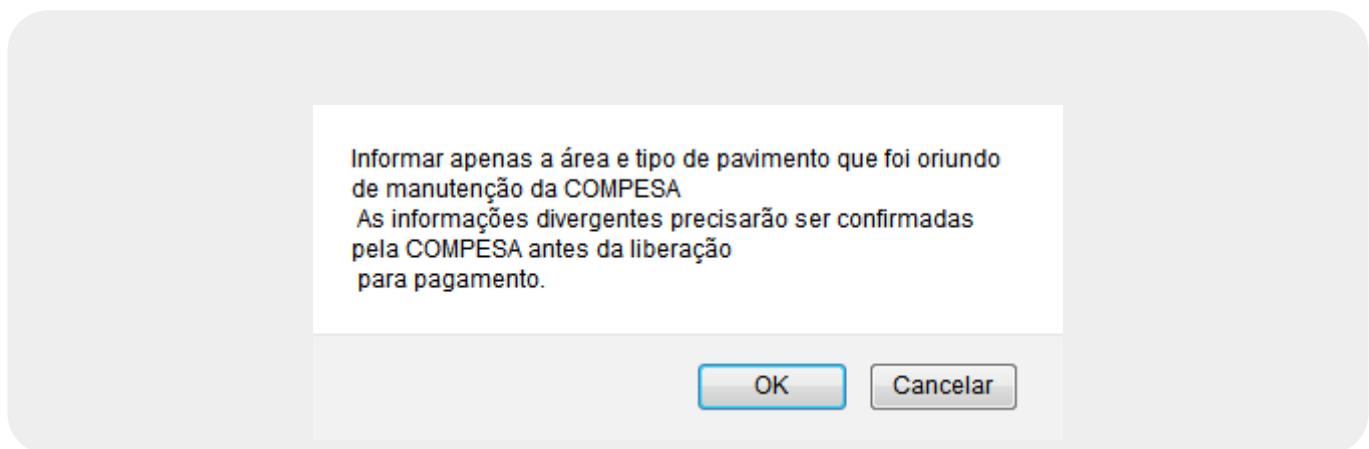
Tela 4. Consultar Fotos OS.

Para imprimir a ordem de serviço marque no checkbox correspondente e clique no botão **Imprimir OS**. Para gerar o relatório das ordens de serviços, clique no botão **Imprimir Relação**. Em seguida, será exibida a tela abaixo:

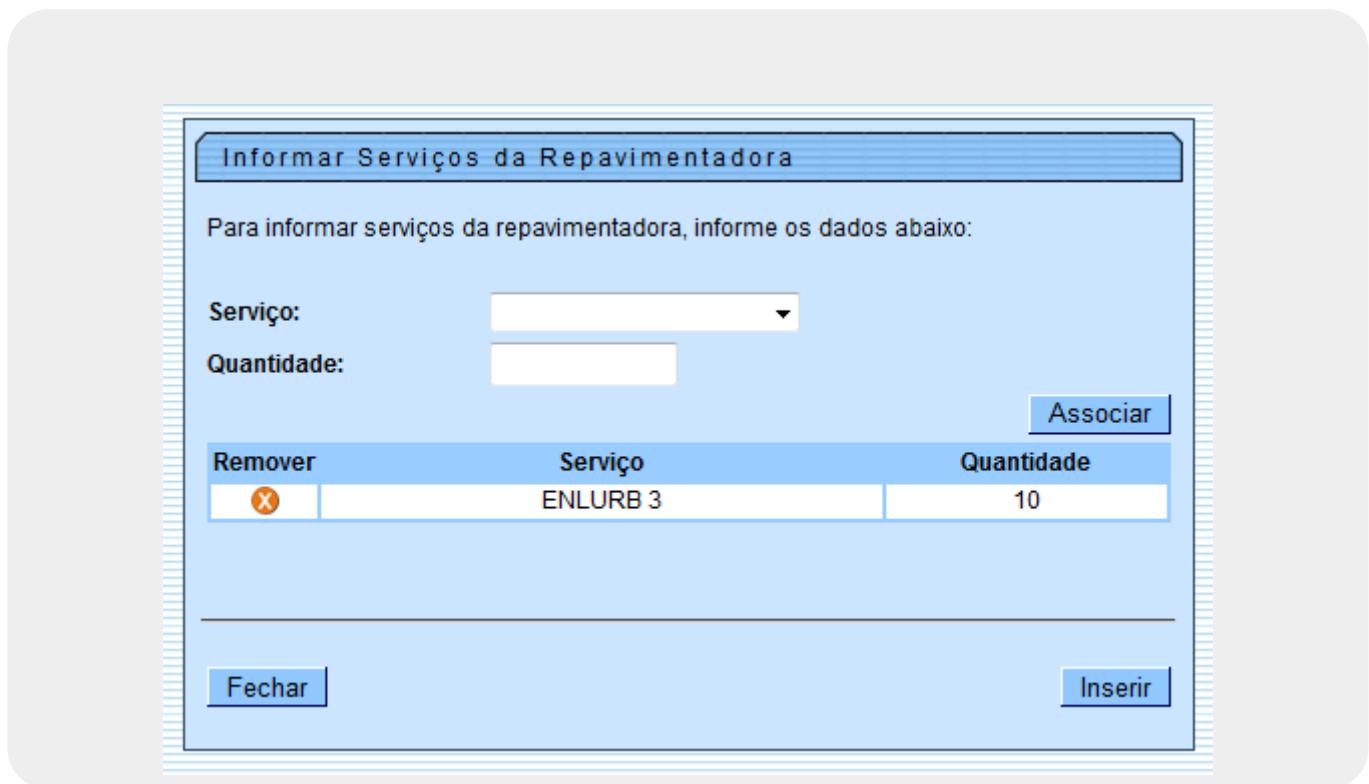


Tela 5. Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação.

A tela acima permite selecionar o tipo de relatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, no campo **Relatório** e marque uma das opções **SIM** ou **NÃO**, referente a **Apenas OS's com observação de retorno?**. Em seguida, clique no botão **Imprimir Relação**. Ao clicar no link do campo **Endereço**, correspondente à ordem de serviço, é exibida a tela que permite atualização. Para isso, é necessário que o usuário tenha permissão para **Confirmar** ou **Alterar** ou **Rejeitar**. Para alterar clique no botão **Alterar** e o popup abaixo é exibido. Clicando em **OK**, o campo **Observação** será disponibilizado para complementar informações.



Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no *link* do campo **O.S., Tela 2**, e, em seguida, no botão **Anexar Fotos**, **Tela 3**. Para incluir outros serviços, é necessário o usuário ter *Login* e *Senha* da unidade responsável pela repavimentação. Clique no botão **Outros Serviços** e será exibida a tela abaixo:



No campo **Serviço**, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à repavimentadora. Em seguida, informe o campo **Quantidade** e clique no botão **Associar**. Para concluir o processo de inserção, clique no botão **Inserir**.

Para remover um serviço cadastrado, clique no botão **X**. Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no botão **Anexar Fotos** e será exibida a tela a seguir

**Anexar Fotos Ordem Serviço**

Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:

Arquivo: \*

Observação:

**Arquivos Informados**

Remover	Arquivo	Observação
<input type="button" value="X"/>		
<input type="button" value="X"/>		Foto da operaCAo de instalaCAo do hidrometro

Em seguida, clique no botão  para selecionar um dos arquivos exibidos no quadro *Arquivos Informados* e, clique no botão . Podem ser anexados vários arquivos. Para concluir a operação, clique no botão . O sistema permite anexar arquivos com até 200 KB (sem limite de quantidade), nos formatos: DOC, PDF, JPG. Para remover um arquivo do quadro *Arquivos Informados*, clique no botão . **Atenção:** Foi incluído um campo numérico, com duas casas decimais, correspondente aos custos extras, eventualmente demandados pela Prefeitura (título de *Outros custos*). O preenchimento deste campo é opcional, mas caso seja preenchido, o campo de **Observação** terá preenchimento obrigatório. Além disso, foram alteradas as funcionalidades que geram a ordem de serviço de repavimentação, para que não seja encerrada automaticamente, ficando disponível para ser enviada às unidades repavimentadoras logo após sua geração, com a informação da metragem e tipo do pavimento da repavimentação. A ordem de serviço somente será encerrada no retorno da unidade repavimentadora e, caso não tenha outra ordem de serviço associada, o registro de atendimento será encerrado.

### Verificações durante o preenchimento dos campos das telas

- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à confirmação da atualização, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».*
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar um objeto que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.*
- Validar Data de Retorno:
  - Caso a data do retorno informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno inválida.*
  - Caso a data do retorno não esteja informada, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno deve ser informada.*
  - Caso a data do retorno informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno maior que a data corrente.*
  - Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
    - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxxx». Informe nova data.*
    - Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
      - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
        - Caso a data do retorno informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxxx». Informe nova data.*
      - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
        - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data.*
- Validar Data da Rejeição:
  - Caso a data da rejeição informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição inválida.*
  - Caso a data da rejeição não esteja informada, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição deve ser informada.*
  - Caso a data da rejeição informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição maior que a data corrente.*
  - Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
    - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxxx». Informe nova data.*
    - Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
      - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
        - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxxx». Informe nova data.*
      - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
        - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data.*

## MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

		COMPESA - 09.769.035/0001-64 <b>ORDEM DE SERVIÇO</b>				<b>Nº:</b> 30034690 <b>RA Nº:</b> 39420284		
		Data geração: 01/11/2012	Previsão: 30:00	Emitido em: 18/12/12 15:30	Meio: INTERNO			
Origem: COORDENACAO DE		Atendente: JOAO BATISTA DE SOUSA JUNIOR			Destino:			
Projeto:								
<b>CLIENTE / SOLICITANTE</b>								
Nome: WELLINGTON BARBOSA LIRA CPF/CNPJ: 556.323.604-82				Inscrição: 360.316.070.0421.000 Matrícula: 60430748 WELLINGTON BARBOSA LIRA				
End./Fone: RUA ALTO DA SAUDADE - 01775 - ALTO JOSE BONIFACIO RECIFE PE 52080-030/				Localidade/Rota/Sequencial Rota: 360/3161 SIT. A/E: LIG/POT Cat./Econ.: RES/1 Perfil do Imóvel: TARIFA SOCIAL				
Ponto de Referência:								
<b>S E R V I Ç O S O L I C I T A D O</b>								
Tipo/Local:		Tipo de Serviço: 803 - RECOMPOSICAO DE PAVIMENTO						
Pavimento Rua/Calçada: PARAL/CIM		OBS.: FISCALIZADO POR EDVALDO EUCLIDES, EM 28/10/12, VAZ NA RUA						
<b>I N F O R M A Ç Õ E S C A D A S T R A I S - C A M P O</b>								
IMÓVEL: <input type="checkbox"/> DEMOLIDO <input type="checkbox"/> EM CONSTRUÇÃO <input type="checkbox"/> TERRENO CATEGORIA: <input type="checkbox"/> RES. <input type="checkbox"/> COM. <input type="checkbox"/> IND. <input type="checkbox"/> PUB.								
Área Constr.= ____ m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> ÁGUA <input type="checkbox"/> POÇO ESGOTO: <input type="checkbox"/> CONV. <input type="checkbox"/> COND. Pav.= ____ m <sup>2</sup> Material: _____								
MATERIAL	DISTRIB.	RAMAL	COLETOR	ESGOTO	CROQUI			
DIÂMETRO								
OBS.:								
<b>A N Á L I S E D E C O N S U M O</b>								
FATURA	DATA	LEITURA	CONSUMO	FATURA	DATA	LEITURA	CONSUMO	OBS.:
10/2012	07/11/2012	368	27	09/2012	08/10/2012	341	37	
08/2012	06/09/2012	304	31	07/2012	07/08/2012	273	35	
06/2012	07/07/2012	238	29	05/2012	07/06/2012	209	36 FF	
LEIT. ATUAL: ____ - ÚLT. LEIT. ____ = m <sup>3</sup> / N° de Dias= ____ = m <sup>3</sup> /dia x 30 = Média de ____ m <sup>3</sup> /mês								
<b>H I D R Ô M E T R O</b>								
Nº	FIXO	SEQÜÊNCIA	MARCA	CAPACIDADE	DIÂMETRO	LOCAL	DT.LEIT.	MOTIVO DA SUBST. DATA E OBS.:
ATUAL	A11P	157932	FAE	3M3/H	3/4P	CAL	05/01/2012	
NOVO								
<b>U T I L I Z A Ç Ã O</b>								
QT. PTS.	TOR. DESP.	CHUVEIRO	DESCARGA	PISCINA	JARDIM	RES. INF.	RES. SUP.	OBS.:
NORMAL								
IRREGULAR								
<b>C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - C A M P O</b>								
COD. SERV.	EQUIPE	DATA	OBSERVAÇÕES OU MOTIVOS DA NÃO EXECUÇÃO:					
		01/11/2012						
MATERIAL APLICADO				PARECER FINAL EM CAMPO:				
DISCRIMINAÇÃO		QUANTIDADE		ASFALTO 1,00 x 1,00m				
EXECUTANTES:								
ASS./MATRÍCULA		ASS./MATRÍCULA		CLIENTE				
<b>C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - S A L A</b>								
PARECER FINAL DO ANALISTA/PROVIDÊNCIAS:								
ARQUIVAR EM:				ASS./MATRÍCULA DO ANALISTA				

## MODELO: Relação de Serviços em Processo de Repavimentação

Relação de Serviços em Processo de Repavimentação										PAG 15 /15 18/12/2012 15:31:17 R0650
Gerência Regional: 49-GNM						Unidade Responsável: EMLURB				
Unidade Responsável: EMLURB						Data Encerramento da OS: 01/11/2012-30/11/2012				
Situação do Retorno: TODAS						Retorno do Serviço:				
Rejeição do Serviço:										
Concluídas (COM RETORNO)										
Nº OS	Matricula	Endereço do Imóvel	Encr. OS Obs.	Pvto. Rua	Metr. (m²)	Outros Custos	Dt. Retorno	Pvto. Ret.	Metr. (m²)	Dt. Rej.
30106356		BARRO - R AGUA MARINHA 50900-290	09/11/2012 teste	2-ASPFTO	4,00	4,00	04/12/2012	2-ASPFTO	4,00	
30071783		LINHA DO TIRO - R AGUAS DE PRATA 52131-170	06/11/2012 teste de homologaCao	4-PARAL	1,00	25,50	04/12/2012	4-PARAL	1,00	
Total Concluídas: 2			Total Metr. Indicada: 5,00			Total Metr. Retorno: 5,00				
Total da Unidade: 178			Total Metr. Indicada: 439,02			Total Metr. Retorno: 5,00				
Total Metragem por Tipo de Pavimento:										
INDICADO			ASFALTO 221,65							
			PARALELEPIPEDO 214,87							
			BLOQUETE 2,50							
RETORNO			ASFALTO 4,00							
			PARALELEPIPEDO 1,00							

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Responsável	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. <b>Regra associada:</b> você pode INFORMAR os dados de RETORNO da execução da conveniada, se e somente se estiver lotado na unidade REPAVIMENTADORA igual a unidade responsável.
Situação do Retorno	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. <b>Regra associada:</b> Caso a situação do retorno selecionada corresponda a Rejeitadas, o sistema exibe o campo Relatório com a opção Completo selecionada e não permite outra opção; caso contrário, exibe o campo Relatório com a opção Divergente selecionada, permitindo que se selecione entre Convergente, Divergente ou Completo.
Envio da O.S	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços Encerradas em um determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .

Campo	Orientações para Preenchimento
Retorno do Serviço	<p>Esta opção permite filtrar as ordens de serviços pelo <i>Retorno</i> num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a>.</p>
Rejeição do Serviço	<p>Esta opção permite filtrar as ordens de serviços por <i>Rejeição</i> num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a>.</p>
Número da OS	Esta opção permite filtrar pelo número da Ordem de Serviço cadastrada.
Município	Esta opção permite filtrar por município. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Bairro	<p>Esta opção permite filtrar por bairro. Informe o código do bairro, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Bairro</a>, para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Logradouro	<p>Esta opção permite filtrar por logradouro. Informe o código do logradouro, ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Logradouro</a>, para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	<p>Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a>.</p>
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Consultar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
<b>Confirmar Demandas</b>	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a demanda da ordem de serviço selecionada no checkbox.
<b>Exibir Fotos OS Original</b>	Ao clicar neste botão, o sistema exibe as fotos cadastradas no sistema.
<b>Imprimir OS</b>	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a ordem de serviço selecionada no checkbox.
<b>Imprimir Relação</b>	Ao clicar neste botão, o sistema gera relação das ordens de serviço em processo de repavimentação.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Outros Serviços	Ao clicar neste botão, o sistema disponibiliza a tela para informar dados de outros serviços.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa um serviço à ordem de serviço.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados de outros serviços nas bases de dados.
Confirmar	Ao clicar neste botão, o sistema confirme o processo de repavimentação.
Alterar	Ao clicar neste botão, o sistema altera dados cadastrados referente ao processo de repavimentação.
Rejeitar	Ao clicar neste botão, o sistema rejeita o processo de repavimentação.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Anexar Fotos	Ao clicar neste botão, o sistema permite anexar fotos no sistema.
Selecionar arquivo...	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um arquivo para ser anexado ao sistema.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
X	Ao clicar neste botão, o sistema exclui uma foto cadastrada no sistema ou um serviço de repavimentação cadastrado.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o arquivo para ser cadastrado no sistema.
Salvar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do cadastramento dos arquivos selecionados.

## Referências

### [Exibir Acompanhamento Processo Repavimentação](#)

### Termos Principais

#### [Ordem de Serviço](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir\\_ordens\\_em\\_processo\\_de\\_repavimentacao](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir_ordens_em_processo_de_repavimentacao)

Last update: **19/11/2018 20:27**



