

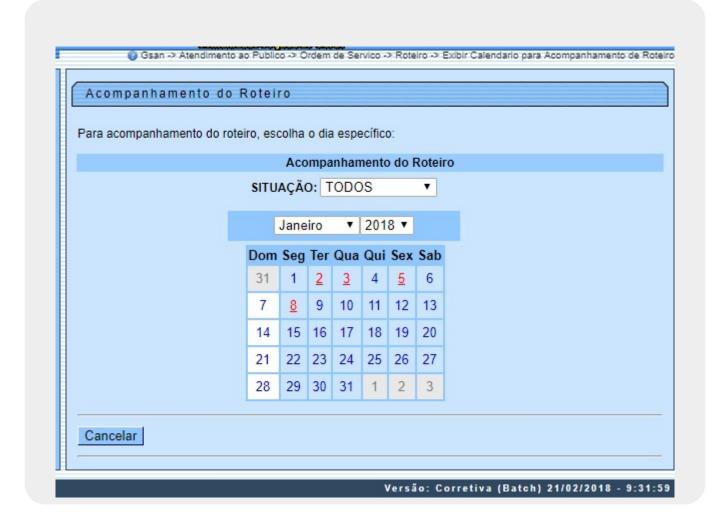
# Exibir Calendário Para Acompanhamento de Roteiro

O objetivo desta funcionalidade é exibir o calendário para acompanhamento de roteiro, com visualização das ordens de serviço programadas. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Roteiro > Exibir Calendario Para Acompanhamento de Roteiro**.

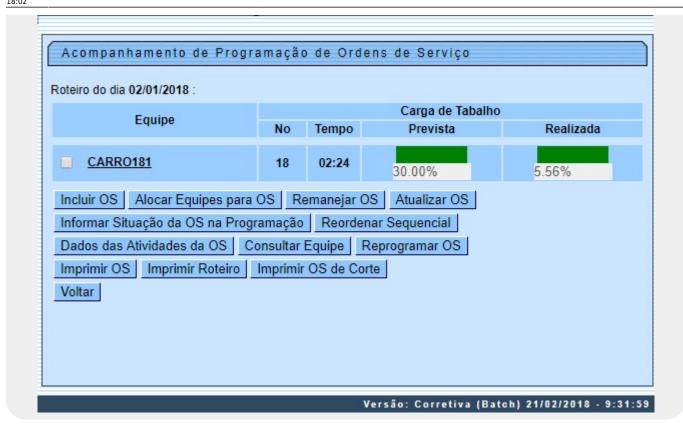
Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Agora, clique na data sinalizada em vermelho. O sistema acessa a próxima tela:



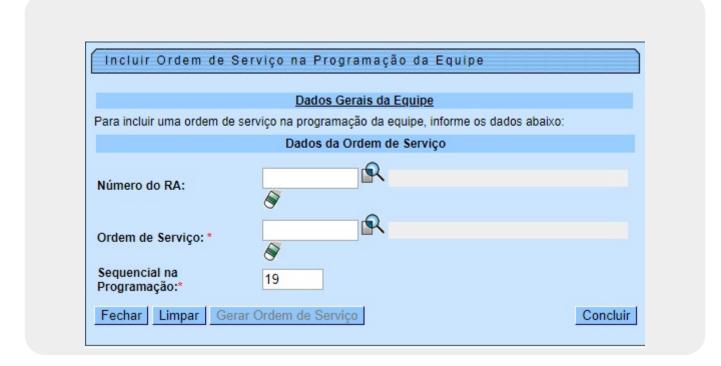
Acima, o sistema visualiza as equipes com ordens de serviço abertas na programação. Clicando sobre o *link* correspondente na coluna **Equipe**, a tela é expandida, trazendo o detalhamento das ordens por equipe:

	Fauino						Carga de Tabalho					
	Equipe				No	Tempo	Prevista			Realizada		
•				18	02:24	30.0	30.00%		5.56%			
Tode	os Se	eq.	Dias Cliente		Pri.	Situação	No. da RA	No. da OS	Serv.	E	ndereço	Alerta
		1	33	0		Pen	<u>1266879</u>	1122044	530	AL FAMIL ANT.R.3, STA MAR	IA JACINTO CASA - JD TA	A
	:	2	30	0		Pen	1267723	1122345	530	RUA MAF FARIA (AI PQ SAO I		Â
		3	41	0		Pen	<u>1258136</u>	1117644	530	TUDELLA	NUEL MARTINES (ANT.R.12), SA 1 - PQ SAO	Δ
		4	37	0		Pen	<u>1261601</u>	1122761	530	RUA TAD 233 CASA SOROCA		Â
		5	37	0		Pen	1261607	1122763	530	RUA TAD 233 CASA SOROCA		Â
	(	6	37	0		Pen	<u>1261564</u>	1122764	530			Δ
		7	37	0		Pen	<u>1261603</u>	1122765	530	RUA TAD CASA SOROCA		Â
		8	37	0		Pen	1260963	1120365	530	(	CO JD ICIAL JARDIM, Q.E L.7 - JD ICIAL JARDIM	À
Incl	uir O	S	Alocar	Equipes	par	a OS R	emanejar (	OS Atua	alizar	os		
							Reorde					
							Equipe Co		mar O	S		

Clicando no *link* correspondente na coluna **N.RA** o sistema acessa a **tela** de consulta aos dados do registro de atendimento. Já no *link* correspondente à coluna **No. da O.S.**, o sistema acessa a **tela** com o resultado da consulta aos dados da ordem de serviço correspondente. Além disso, a funcionalidade de acompanhamento permite outras opções de uso, mediante a seleção de uma ordem de serviço e o acionamento de seus botões:

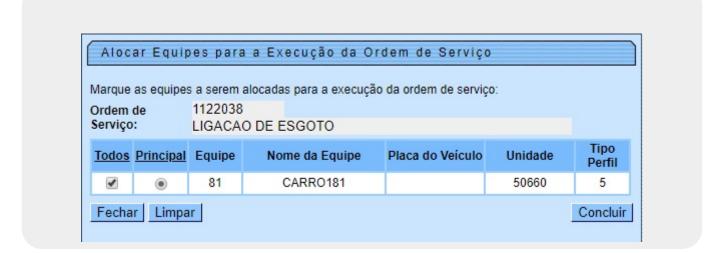
#### Incluir O.S.

Ao clicar em Incluir OS o sistema acessa a tela para a inclusão da ordem de serviço selecionada na programação da equipe, com possibilidade de incluir no roteiro de dias anteriores, em uma equipe que não está no roteiro.



## Alocar Equipes para O.S.

Ao clicar em Alocar Equipes para OS o sistema acessa a tela para alocar equipes para execução da ordem de serviço:



**Atenção**: ao selecionar uma ordem de serviço para alocar outras equipes para ela, o *popup* acima é exibido para escolher a ordem para mais de uma equipe. Feito isso, o encerramento da ordem de serviço pode não ser permitida, devido à duplicidade, decorrente do fluxo normal do sistema. Caso queira alocar a ordem apenas para uma equipe, é necessário deixar marcado apenas uma equipe no *popup*.

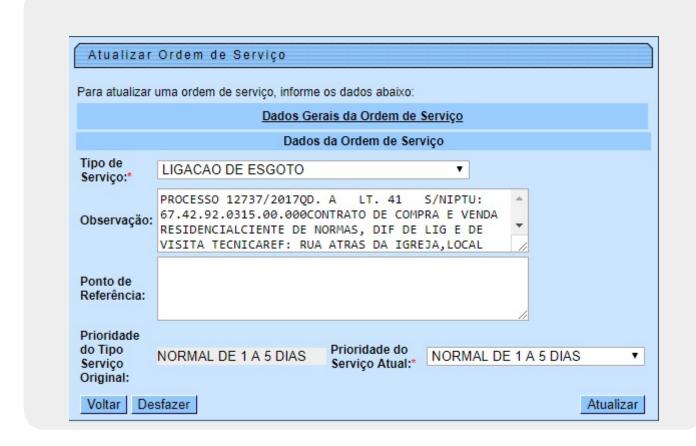
#### Remanejar O.S.

Ao clicar em Remanejar OS o sistema acessa a tela para remanejar a ordem de serviço para uma nova equipe, com possibilidade de remanejar várias ordens de serviço, desde que elas estejam na mesma equipe:



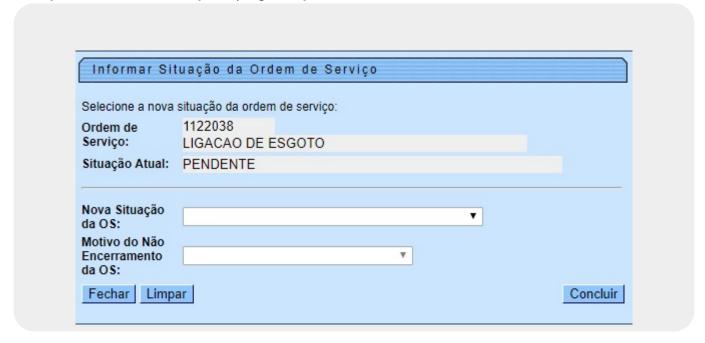
#### Atualizar O.S.

Ao clicar em Atualizar OS o sistema acessa a tela para atualizar os dados da ordem de serviço:



## Informar Situação da O.S. na Programação

Ao clicar em Informar Situação da OS na Programação o sistema acessa a tela para informar a situação da ordem de serviço na programação:



Caso a **Nova Situação da O.S** seja *Encerrada*, ao clicar em **Concluir** o sistema acessa a tela **Encerrar Ordem de Serviço**. Essa ação é válida para ordens de serviço que só possam ser concluídas via programação do roteiro, como o caso de ordens da **MANAM**, cujo campo **Informar Material** é selecionado como *Obrigatório* **AQUI**.

#### **Reordenar Sequencial**

Ao clicar em Reordenar Sequencial o sistema acessa a tela para reordenar o sequencial da ordem de serviço na programação:

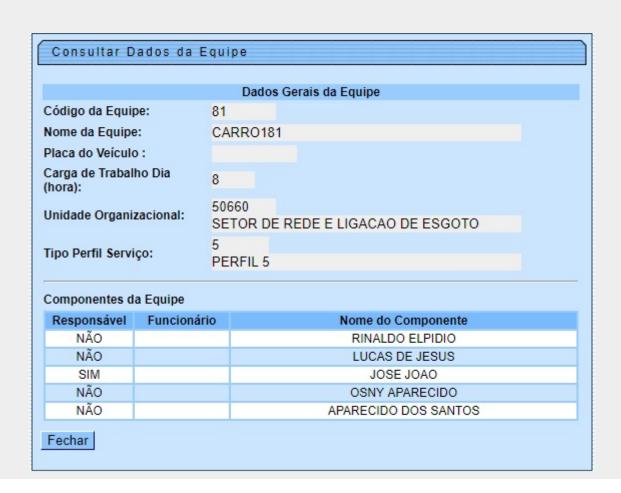
Selecione a no	ova situação da ordem de serviço:	
Ordem de	1122038	
Serviço:	LIGACAO DE ESGOTO	

#### Dados das Atividades da O.S.

Ao clicar em Dados das Atividades da OS sistema acessa a tela para manter ou atualizar os dados das atividades da ordem de serviço conforme modelo AQUI:

#### **Consultar Equipe**

Ao clicar em Consultar Equipe o sistema acessa a tela para consultar os dados da equipe:



## **Reprogramar OS**

Ao clicar em Reprogramar OS o sistema acessa a tela para reprogramar a ordem de serviço:



## Consultar Equipe Original - Visualizado para a MANAM

Ao clicar em Consultar Equipe Original o sistema acessa a tela para consultar a equipe original da ordem:

Consultar Dados	da Equ	ipe
		Dados Gerais da Equipe
Código da Equipe:	14	4817
Nome da Equipe:	0.	1_AGUA_CERTA
Placa do Veículo :		
Carga de Trabalho Dia (hora):	8	
Unidade Organizacion	al: 54	4 EDES DE AGUA
Tipo Perfil Serviço:	100	QUIPES MANUTENCAO ADA
Componentes da Equ	pe	
Responsável Fun	cionário	Nome do Componente
SIM		01_AGUA_CERTA

## **Desprogramar OS - Visualizado para a MANAM**

Ao clicar em Desprogramar OS o sistema acessa a tela para informar o motivo de desprogramação da ordem:

		mento das Ordei	
Selecione o motiv	o do não encerramento das or	rdens de serviço:	
Situação da OS:	PENDENTE		
Motivo do Não			
Motivo do Não Encerramento	CHUVA INTENSA		

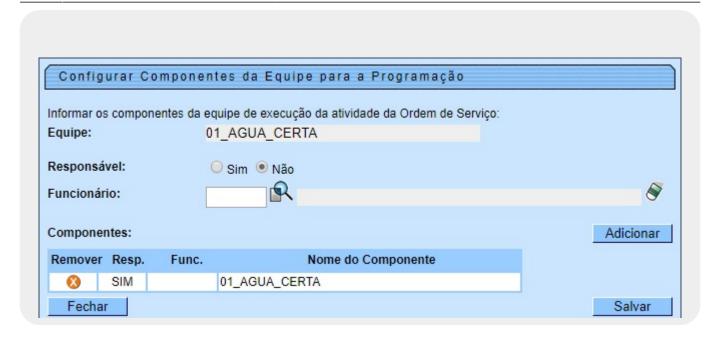
## Consultar Equipe da OS - Visualizado para a MANAM

Ao clicar em Consultar Equipe da OS o sistema acessa a tela para consultar a equipe:

Consultar Dados	da Equipe
	Dados Gerais da Equipe
Código da Equipe:	14817
Nome da Equipe:	01_AGUA_CERTA
Placa do Veículo:	
Carga de Trabalho Dia (hora):	8
Unidade Organizacional	: 54 REDES DE AGUA
Tipo Perfil Serviço:	185 EQUIPES MANUTENCAO ADA
Componentes da Equip	9
Responsável Funci	onário Nome do Componente
SIM	01_AGUA_CERTA

## Configurar Equipe - Visualizado para a MANAM

Ao clicar em Configurar Equipe o sistema acessa a tela para configurar a equipe:



#### **Botões de Impressão**

Ao clicar nestes botões Imprimir OS Imprimir Roteiro Imprimir OS de Corte o sistema imprime, respectivamente, a ordem de serviço selecionada, o roteiro da ordem selecionada e a ordem de serviço de corte, caso haja.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Situação	Ao clicar nesta opção, o usuário poderá selecionar a situação da ordem de serviço que deseja acompanhar. Ficará disponível no campo, as seguintes opções: Todos, Pendendes e Encerradas.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

## Referências

Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço

## **Termos Principais**

#### **Ordem de Serviço**

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

 $https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir\_calendario\_para\_acompanhamento\_de\_roteiro\&rev=1528912925$ 

Last update: 13/06/2018 18:02

