

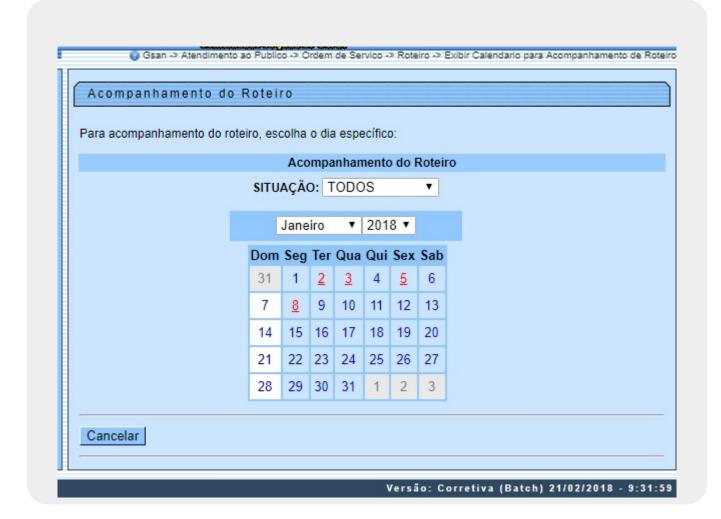
Exibir Calendário Para Acompanhamento de Roteiro

O objetivo desta funcionalidade é exibir o calendário para acompanhamento de roteiro, com visualização das ordens de serviço programadas. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Roteiro > Exibir Calendario Para Acompanhamento de Roteiro**.

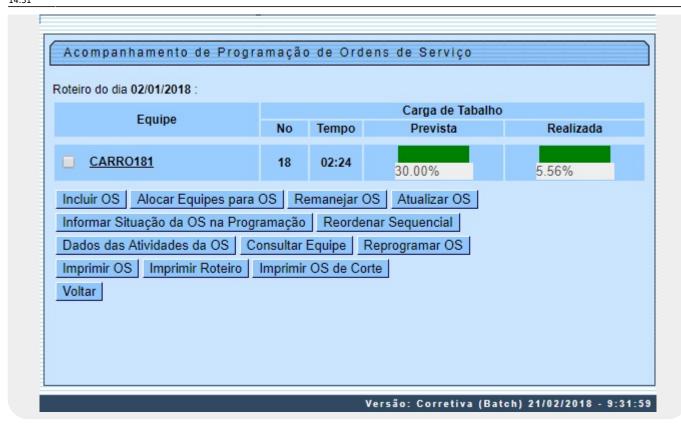
Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Agora, clique na data sinalizada em vermelho. O sistema acessa a próxima tela:



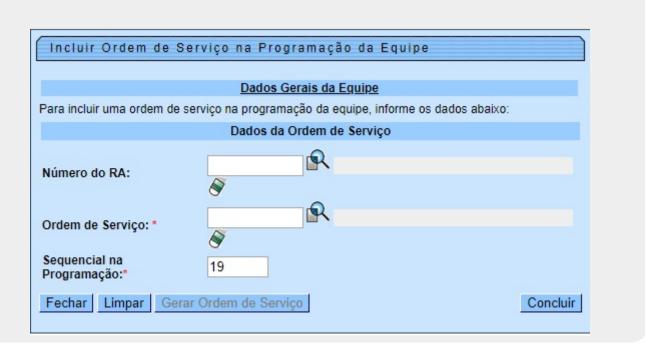
Acima, o sistema visualiza as equipes com ordens de serviço abertas na programação. Clicando sobre o *link* correspondente na coluna **Equipe**, a tela é expandida, trazendo o detalhamento das ordens por equipe:

		Equip					Ca	rga de	e Tabalho		
Equipe				No	Tempo	oo Prevista			Realizada		
CARRO181			18	02:24	30.00%			5.56%			
Todos	Seq.	Dias Cliente	Atr. Ag.Reg	Pri.	Situação	No. da RA	No. da OS	Serv.	E	Endereço	Alert
	1	33	0		Pen	1266879	1122044	530	AL FAMIL ANT.R.3, STA MAR	IA JACINTO CASA - JD TA	A
	2	30	0		Pen	1267723	1122345	530	RUA MAR FARIA (A PQ SAO		Δ
	3	41	0		Pen	<u>1258136</u>	<u>1117644</u>	530	TUDELLA	NUEL MARTINES A (ANT.R.12), SA 1 - PQ SAO	Â
	4	37	0		Pen	<u>1261601</u>	1122761	530	RUA TAD 233 CASA SOROCA		Â
	5	37	0		Pen	1261607	1122763	530	RUA TAD 233 CASA SOROCA		A
	6	37	0		Pen	<u>1261564</u>	1122764	530			Â
	7	37	0		Pen	1261603	1122765	530	RUA TAD CASA SOROCA		A
	8	37	0		Pen	1260963	<u>1120365</u>	530		CO JD ICIAL JARDIM, Q.E L.7 - JD ICIAL JARDIM	Â
Incluir	OS	Alocar	Equipes	par	a OS R	emanejar	OS Atua	alizar	os		
district and the second						Reorde					
						Equipe or OS de Co		mar O	S		

Clicando no *link* correspondente na coluna **N.RA** o sistema acessa a **tela** de consulta aos dados do registro de atendimento. Já no *link* correspondente à coluna **No. da O.S.**, o sistema acessa a **tela** com o resultado da consulta aos dados da ordem de serviço correspondente. Além disso, a funcionalidade de acompanhamento permite outras opções de uso, mediante a seleção de uma ordem de serviço e o acionamento de seus botões:

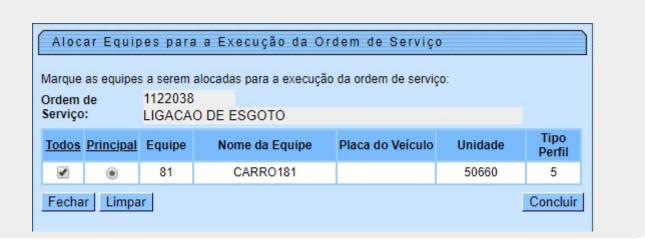
Incluir O.S.

Ao clicar em Incluir OS o sistema acessa a tela para a inclusão da ordem de serviço selecionada na programação da equipe, com possibilidade de incluir no roteiro de dias anteriores, em uma equipe que não está no roteiro.



Alocar Equipes para O.S.

Ao clicar em Alocar Equipes para OS o sistema acessa a tela para alocar equipes para execução da ordem de serviço:



Atenção: ao selecionar uma ordem de serviço para alocar outras equipes para ela, o *popup* acima é exibido para escolher a ordem para mais de uma equipe. Feito isso, o encerramento da ordem de serviço pode não ser permitida, devido à duplicidade, decorrente do fluxo normal do sistema. Caso queira alocar a ordem apenas para uma equipe, é necessário deixar marcado apenas uma equipe no *popup*.

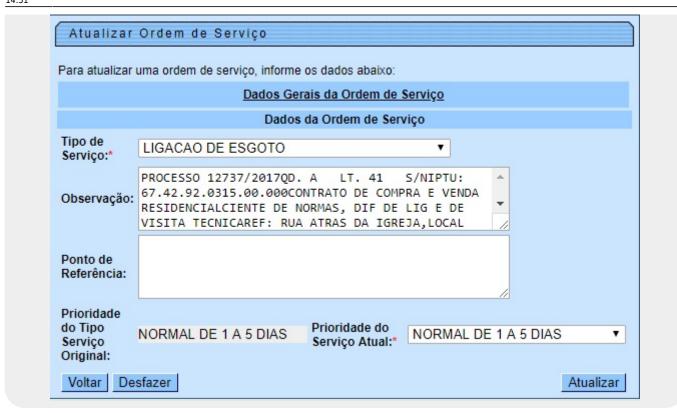
Remanejar O.S.

Ao clicar em Remanejar OS o sistema acessa a tela para remanejar a ordem de serviço para uma nova equipe, com possibilidade de remanejar várias ordens de serviço, desde que elas estejam na mesma equipe:



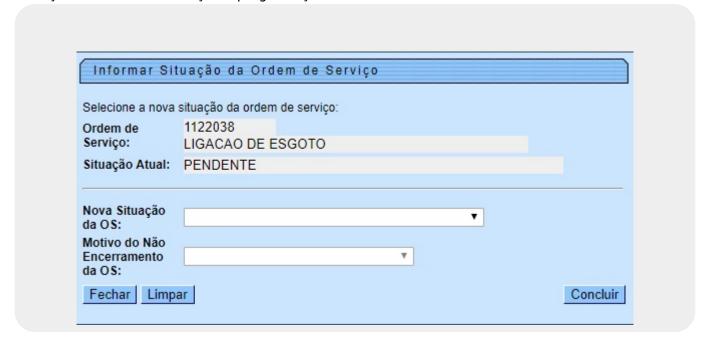
Atualizar O.S.

Ao clicar em	Atualizar OS	o sistema acessa	a tela para	atualizar os d	ados da ordem	de serviço:



Informar Situação da O.S. na Programação

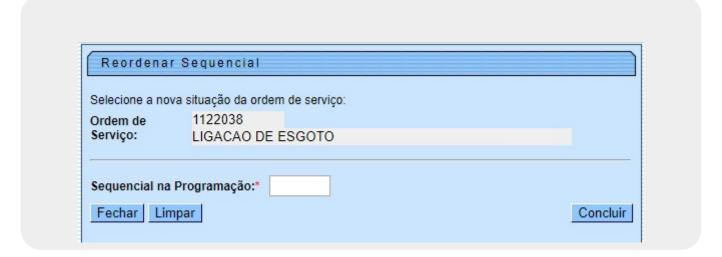
Ao clicar em Informar Situação da OS na Programação o sistema acessa a tela para informar a situação da ordem de serviço na programação:



Caso a **Nova Situação da O.S** seja *Encerrada*, ao clicar em Concluir o sistema acessa a tela **Encerrar Ordem de Serviço**. Essa ação é válida para ordens de serviço que só possam ser concluídas via programação do roteiro, como o caso de ordens da **MANAM**, cujo campo **Informar Material** é selecionado como *Obrigatório* **AQUI**.

Reordenar Sequencial

Ao clicar em Reordenar Sequencial o sistema acessa a tela para reordenar o sequencial da ordem de serviço na programação:

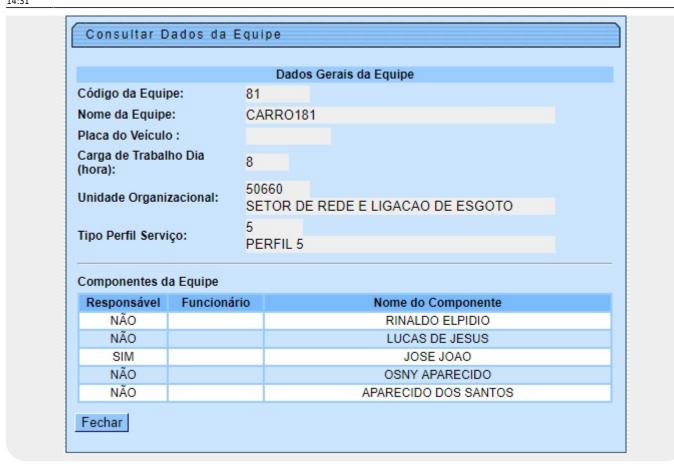


Dados das Atividades da O.S.

Ao clicar em Dados das Atividades da OS sistema acessa a tela para manter ou atualizar os dados das atividades da ordem de serviço conforme modelo AQUI:

Consultar Equipe

Ao clicar em Consultar Equipe o sistema acessa a tela para consultar os dados da equipe:



Reprogramar OS

Ao clicar em Reprogramar OS o sistema acessa a tela para reprogramar a ordem de serviço

Reprogramar Ordem de Serviço

Equipes Disponíveis:

Data Final da
Programação:
Selecionadas:

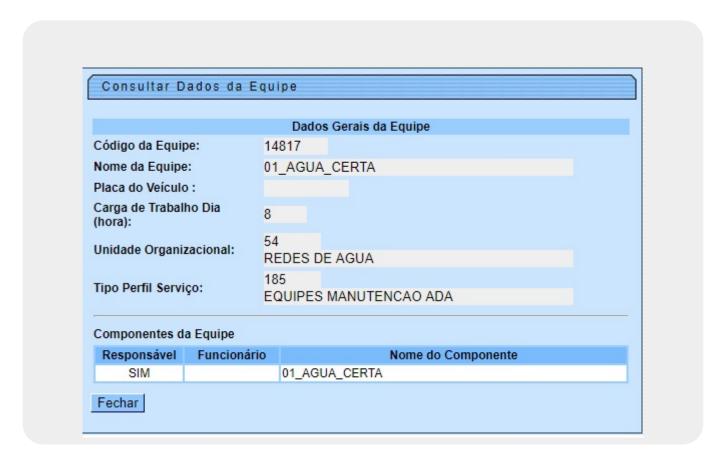
1

Reprogramar

Consultar Equipe Original - Visualizado para a MANAM

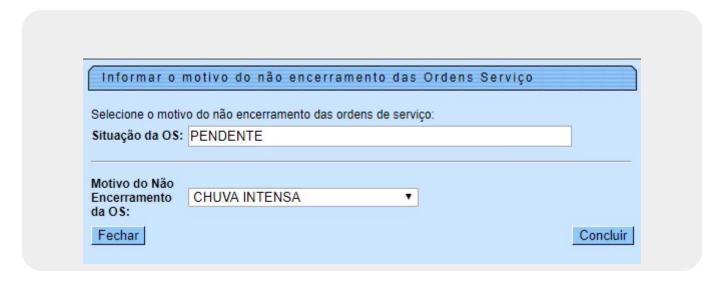
Ao clicar em Consultar Equipe Original o sistema acessa a tela para consultar a equipe original da

ordem:



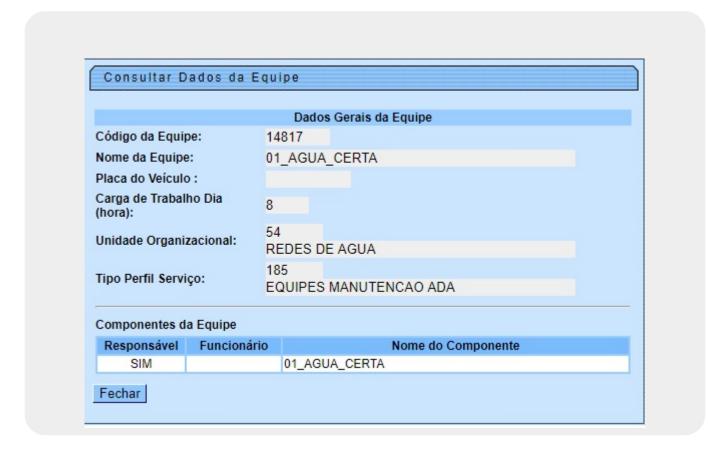
Desprogramar OS - Visualizado para a MANAM

Ao clicar em Desprogramar OS o sistema acessa a tela para informar o motivo de desprogramação da ordem, com possibilidade de selecionar várias ordens de serviço para efetuar a desprogramação.



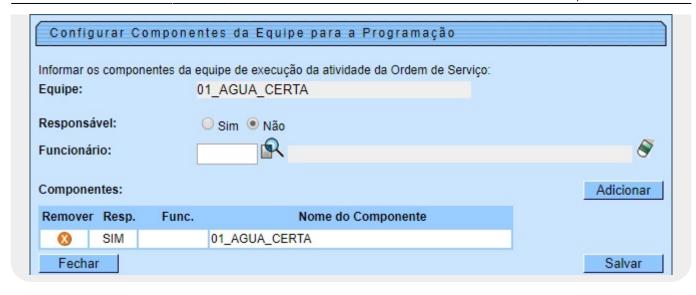
Consultar Equipe da OS - Visualizado para a MANAM

Ao clicar em Consultar Equipe da OS o sistema acessa a tela para consultar a equipe:



Configurar Equipe - Visualizado para a MANAM

Ao clicar em Configurar Equipe o sistema acessa a tela para configurar a equipe:



Botões de Impressão

Ao clicar nestes botões Imprimir OS Imprimir Roteiro Imprimir OS de Corte o sistema imprime, respectivamente, a ordem de serviço selecionada, o roteiro de programação das ordens selecionadas e a ordem de serviço de corte, caso haja. Para a **DESO**, o relatório do roteiro de programação inclui a informação da matrícula dos imóveis, se houver.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Situação	Ao clicar nesta opção, o usuário poderá selecionar a situação da ordem de serviço que deseja acompanhar. Ficará disponível no campo, as seguintes opções: Todos, Pendendes e Encerradas.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Referências

Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço

Termos Principais

Ordem de Serviço

Vídeos

Exibir Calendário Para Acompanhamento de Roteiro

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.



https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir_calendario_para_acompanhamento_de_roteiro

Last update: 08/01/2019 14:31



Printed on 07/12/2025 09:08 https://www.gsan.com.br/