×

Exibir Calendário Para Acompanhamento de Roteiro

O objetivo desta funcionalidade é exibir o calendário para acompanhamento de roteiro, com visualização das ordens de serviço programadas. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Roteiro > Exibir Calendario Para Acompanhamento de Roteiro**.

Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para acompa	anhamento do roteir	ro, esc	olha	o dia	espe	ecífico):		
			Aco	mpa	nhan	nento	do F	Roteire	
		SITUA	ĄÇÃC): T	ODO	S		۲	
			Janei	iro	T	201	8 🔻		
		Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	
		31	1	2	<u>3</u>	4	<u>5</u>	6	
		7	<u>8</u>	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31	1	2	3	

Agora, clique na data sinalizada em vermelho. O sistema acessa a próxima tela:

	amaçã	o de Ord	ens de Serviço	
oteiro do dia 02/01/2018 :				
Equipe		-	Carga de Tabalho	
	No	Tempo	Prevista	Realizada
CARRO181	18	02:24	30.00%	5.56%
Incluir OS Alocar Equipes para	OS R	emanejar (OS Atualizar OS	
Informar Situação da OS na Prog	ramação	Reorde	enar Sequencial	
Dados das Atividades da OS C	onsultar	Equipe	Reprogramar OS	
Imprimir OS Imprimir Roteiro	Imprimin	r OS de Co	orte	
Voltar				

Acima, o sistema visualiza as equipes com ordens de serviço abertas na programação. Clicando sobre o *link* correspondente na coluna **Equipe**, a tela é expandida, trazendo o detalhamento das ordens por equipe:

Aco	mpan	hamen	to de F	Prog	ramaçã	o de Ord	ens de :	Servi	iço		
Roteir	o do dia	02/01/20	18 :								
		Equipe	•		No	Tempo	Ca P	rga de revist	e Tabalho a	Realizada	1
	CARR	<u>0181</u>			18	02:24	30.0	0%		5.56%	
Todo	<u>s</u> Seq.	Dias Cliente	Atr. Ag.Reg	Pri.	Situação	No. da RA	No. da OS	Serv.	E	Endereço	Alerta
	1	33	0		Pen	<u>1266879</u>	<u>1122044</u>	530	AL FAMIL ANT.R.3, STA MAR	LIA JACINTO CASA - JD	۸
	2	30	0		Pen	<u>1267723</u>	<u>1122345</u>	530	RUA MAR FARIA (A PQ SAO	RIA APARECIDA NT.R.70), BENTO	۸
	3	41	0		Pen	<u>1258136</u>	<u>1117644</u>	530	RUA MAI TUDELLA N.OF CA BENTO	NUEL MARTINES A (ANT.R.12), SA 1 - PQ SAO	۸
	4	37	0		Pen	<u>1261601</u>	<u>1122761</u>	530	RUA TAD 233 CAS SOROCA	ASHI TSUJINO, A - RECREIO BANOS	٨
	5	37	0		Pen	<u>1261607</u>	<u>1122763</u>	530	RUA TAD 233 CAS SOROCA	ASHI TSUJINO, A RECREIO BANOS	۸
	6	37	0		Pen	<u>1261564</u>	<u>1122764</u>	530	RUA TAD N.OF RECREIC SOROCA	ASHI TSUJINO, CO.E L.23J - D BANOS	۸
	7	37	0		Pen	<u>1261603</u>	<u>1122765</u>	530	RUA TAD CAS SOROCA	ASHI TSUJINO, A - RECREIO BANOS	۸
	8	37	0		Pen	<u>1260963</u>	<u>1120365</u>	530	RUA CIN RESIDEN	CO JD ICIAL JARDIM, Q.E L.7 - JD ICIAL JARDIM	٨
Inclu	ir OS	Alocar	Equipes	para	a OS 🛛 R	emanejar	OS Atua	alizar	OS		
Info	mar Si	tuação d	la OS na	Prog	gramação	Reorde	enar Sequ	encial			
Dad	imir O	Atividad	imir Rot	eiro l	Imprimi	Equipe	Reprogram	mar O	5		
Volta	ar				mprim	00 48 00	nic -				

Clicando no *link* correspondente na coluna **N.RA** o sistema acessa a **tela** de consulta aos dados do registro de atendimento. Já no *link* correspondente à coluna **No. da O.S.**, o sistema acessa a **tela** com o resultado da consulta aos dados da ordem de serviço correspondente.

Além disso, a funcionalidade de acompanhamento permite outras opções de uso, mediante a seleção de uma ordem de serviço e o acionamento de seus botões:

Incluir O.S.

Ao clicar em Incluir OS o sistema acessa a tela para a inclusão da ordem de serviço selecionada na programação da equipe, com possibilidade de incluir no roteiro de dias anteriores, em uma equipe que não está no roteiro.

Incluir Ordem de S	erviço na Programação da Equipe	
	Dados Gerais da Equipe	
Para incluir uma ordem de	serviço na programação da equipe, informe os dado	s abaixo:
	Dados da Ordem de Serviço	
Número do RA:	8	
Ordem de Serviço: *		
Sequencial na Programação:*	19	
Fechar Limpar Ger	ar Ordem de Serviço	Concluir

Alocar Equipes para O.S.

Ao clicar em Alocar Equipes para OS o sistema acessa a tela para alocar equipes para execução da ordem de serviço:

Alocal	Lquip	co para		ruem de berviço			
Marque as e	equipes	a serem a	alocadas para a execuçã	o da ordem de serviço):		
Ordem de Serviço:		1122038 LIGACAO DE ESGOTO					
<u>Todos</u> Prin	ncipal	Equipe	Nome da Equipe	Placa do Veículo	Unidade	Tipo Perfil	
	۲	81	CARRO181		50660	5	

Atenção: ao selecionar uma ordem de serviço para alocar outras equipes para ela, o *popup* acima é exibido para escolher a ordem para mais de uma equipe. Feito isso, o encerramento da ordem de serviço pode não ser permitida, devido à duplicidade, decorrente do fluxo normal do sistema. Caso queira alocar a ordem apenas para uma equipe, é necessário deixar marcado apenas uma equipe no *popup*.

Remanejar O.S.

Ao clicar em Remanejar OS o sistema acessa a tela para remanejar a ordem de serviço para uma nova equipe, com possibilidade de remanejar várias ordens de serviço, desde que elas estejam na mesma *equipe*:

Rema	nejar (ordem de Ser	VIÇO			
Marque a	equipe p	ara remanejar a o	rdem de s	erviço:		
Ordem de Serviço:		1122038 LIGACAO DE E	SGOTO			
Equipe A	tual:	81 CARRO181				
Nova Equipe	Equipe	Nome da E	quipe	Placa do Veículo	Unidade	Tipo Perfil

Atualizar O.S.

Ao clicar em Atualizar OS o sistema acessa a tela para atualizar os dados da ordem de serviço:

and attornight i	uma ordem de serviço, informe os dados abaixo:
	Dados Gerais da Ordem de Serviço
	Dados da Ordem de Serviço
Tipo de Serviço:*	LIGACAO DE ESGOTO
Observação:	PROCESSO 12737/2017QD. A LT. 41 S/NIPTU: 67.42.92.0315.00.000CONTRATO DE COMPRA E VENDA RESIDENCIALCIENTE DE NORMAS, DIF DE LIG E DE VISITA TECNICAREF: RUA ATRAS DA IGREJA,LOCAL
Ponto de Referência:	
Prioridade do Tipo Serviço Original:	NORMAL DE 1 A 5 DIAS Prioridade do Serviço Atual:* NORMAL DE 1 A 5 DIAS V

Informar Situação da O.S. na Programação

Ao clicar em Informar Situação da OS na Programação o sistema acessa a tela para informar a situação da ordem de serviço na programação:

Selecione a nova	situação da ordem de serviço:		
Ordem de	1122038		
Serviço:	LIGACAO DE ESGOTO		
Situação Atual:	PENDENTE		
Nova Cituação			
da OS:		•	
Motivo do Não			
Encerramento		T	

Caso a **Nova Situação da O.S** seja *Encerrada*, ao clicar em **Concluir** o sistema acessa a tela **Encerrar Ordem de Serviço**. Essa ação é válida para ordens de serviço que só possam ser concluídas via programação do roteiro, como o caso de ordens da **MANAM**, cujo campo **Informar Material** é selecionado como *Obrigatório* **AQUI**.

Reordenar Sequencial

Ao clicar em Reordenar Sequencial o sistema acessa a tela para reordenar o sequencial da ordem de serviço na programação:

inangan an orann an oran igo.	
1122038	
LIGACAO DE ESGOTO	
	1122038 LIGACAO DE ESGOTO

Dados das Atividades da O.S.

Ao clicar em **Dados das Atividades da OS** sistema acessa a tela para manter ou atualizar os dados das atividades da ordem de serviço conforme modelo **AQUI**:

Consultar Equipe

Ao clicar em **Consultar Equipe** o sistema acessa a tela para consultar os dados da equipe:

		Dados Gerais da Equipe
ódigo da Equi	pe: a	81
lome da Equipe	e: (CARRO181
laca do Veículo	o:	
arga de Trabal hora):	ho Dia	8
Inidade Organi	zacional:	50660 SETOR DE REDE E LIGACAO DE ESGOTO
ipo Perfil Servi	ço:	5 PERFIL 5
componentes d	a Equipe	
Responsável	Funcionário	Nome do Componente
NÃO		RINALDO ELPIDIO
NÃO		LUCAS DE JESUS
SIM		JOSE JOAO
		OSNY APARECIDO
NÃO		

Reprogramar OS

Ao clicar em **Reprogramar OS** o sistema acessa a tela para reprogramar a ordem de serviço:

Equipes Disponíveis:		•	
Data Final da Programação:			
Selecionadas:	1		

Consultar Equipe Original - Visualizado para a MANAM

Ao clicar em **Consultar Equipe Original** o sistema acessa a tela para consultar a equipe original da

05/09/2025 02:15

9/12

ordem:

		Dados	Gerais da Equipe			
Código da Equip	be: 1	4817				
Nome da Equipe	e: (1_AGUA	_CERTA			
Placa do Veículo	:					
Carga de Trabalho Dia (hora):		3				
Unidade Organia	zacional: F	54 REDES DE AGUA				
Tipo Perfil Servi	ço: E	185 EQUIPES MANUTENCAO ADA				
Componentes d	a Equipe					
Responsável	Funcionário		Nome do Componente			
SIM		01_AGU	JA_CERTA			

Desprogramar OS - Visualizado para a MANAM

Ao clicar em **Desprogramar OS** o sistema acessa a tela para informar o motivo de desprogramação da ordem, com possibilidade de selecionar várias ordens de serviço para efetuar a desprogramação.

Informar o	motivo do não encerramento das Ordens Serviço	
Selecione o moti	vo do não encerramento das ordens de serviço:	
Situação da OS	PENDENTE	
Motivo do Não		
Encerramento	CHUVA INTENSA	

Consultar Equipe da OS - Visualizado para a MANAM

Ao clicar em **Consultar Equipe da OS** o sistema acessa a tela para consultar a equipe:

Consultar Dados da	Equ	ipe
		Dados Gerais da Equipe
Código da Equipe:	14	817
Nome da Equipe:		_AGUA_CERTA
Placa do Veículo :		
Carga de Trabalho Dia (hora):		
Unidade Organizacional:		EDES DE AGUA
Tipo Perfil Serviço:		2017ES MANUTENCAO ADA
Componentes da Equipe		
Responsável Funcion	ário	Nome do Componente
SIM		01_AGUA_CERTA

Configurar Equipe - Visualizado para a MANAM

Ao clicar em **Configurar Equipe** o sistema acessa a tela para configurar a equipe:

05/09/2025	02:15
------------	-------

Configurar Componentes da Equipe para a Programação						
Informar os componen	tes da equipe de execução da atividade da Ordem de Serviço:					
Equipe:	01_AGUA_CERTA					
Responsável:	◯ Sim . Não					
Funcionário:		Ø				
Componentes:		Adicionar				
Remover Resp.	Func. Nome do Componente					
🔇 SIM	01_AGUA_CERTA					
Fechar		Salvar				

Botões de Impressão

Ao clicar nestes botões Imprimir OS Imprimir Roteiro Imprimir OS de Corte o sistema imprime, respectivamente, a ordem de serviço selecionada, o roteiro de programação das ordens selecionadas e a ordem de serviço de corte, caso haja. Para a **DESO**, o relatório do roteiro de programação inclui a informação da matrícula dos imóveis, se houver.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Situação	Ao clicar nesta opção, o usuário poderá selecionar a situação da ordem de serviço que deseja acompanhar. Ficará disponível no campo, as seguintes opções: Todos, Pendendes e Encerradas.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Referências

Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço

Termos Principais

Ordem de Serviço

Vídeos

Last update: 08/01/2019 ajuda:exibir_calendario_para_acompanhamento_de_roteiro https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir_calendario_para_acompanhamento_de_roteiro 14:31

Exibir Calendário Para Acompanhamento de Roteiro

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

×

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir_calendario_para_acompanhamento_de_roteiro

Last update: 08/01/2019 14:31

