



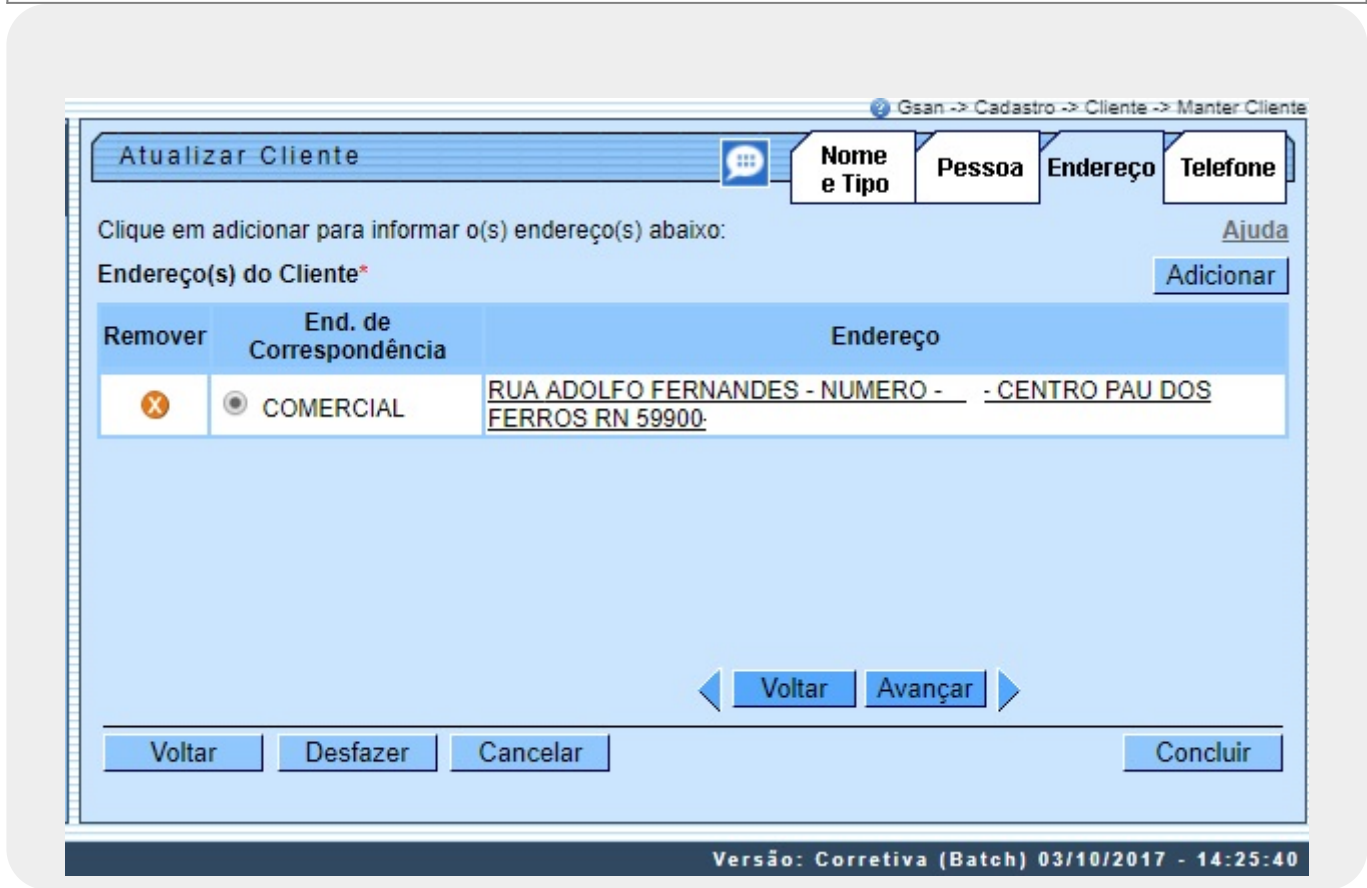
# Aba Endereço

Esta tela faz parte do processo **Manter Cliente**, e permite que você atualize as informações do cliente. O campo código do cliente não pode ser alterado, porque é a chave de identificação do cliente. Verifique se você selecionou o cliente correto. Em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração. Se você selecionou o cliente errado, então deverá voltar para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o cliente correto.

## Aba Endereço

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



O sistema apresenta os campos do cliente preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Efetue as alterações que desejar, e clique no botão **Concluir**, para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em quatro abas:

- **Nome e Tipo:** Para identificação do cliente
- **Pessoa:** Para preenchimento das informações relacionadas com o tipo da pessoa (Física ou Jurídica)
- **Endereço:** Para informar os endereços do cliente
- **Telefone:** Para informar os telefones do cliente

Na aba de **Endereço** você deve informar todos os endereços do cliente e selecionar o endereço, para o qual serão enviadas as correspondências.

É obrigatório que seja informado, pelo menos, um endereço. Nesta aba você poderá adicionar novos endereços, atualizar os endereços já adicionados e remover aqueles endereços que foram inseridos indevidamente. Todos os endereços informados serão apresentados na tabela

**Endereço(s) do Cliente.**

Para atualizar o endereço para o envio de contas, clique no *link* do campo **Endereço**. O sistema acessa a tela a seguir:

Informar Endereço

Preencha os campos para inserir um endereço: [Ajuda](#)

Tipo de Endereço:\* 01 - RESIDENCIAL

Informe ou pesquise preferencialmente o endereço pelo logradouro.

Logradouro:\* 4512 RUA PIETRO ANGELO MARIO EVASO FILHO

CEP:\*

Logradouro	Bairro	Município	UF	CEP	Faixa	Lado
<input checked="" type="radio"/> RUA PIETRO ANGELO MARIO EVASO FILHO	JD.GRANJA OLGA II	SOROCABA	SP	18017-224	1 - 99999	AMBOS

Bairro:\* JD GRANJA OLGA II

Referência:

Número:\* 131

Complemento:

Perímetro Inicial:

Perímetro Final:

Imóvel:

Atualizar Fechar

Acima, faça as atualizações necessárias (preenchendo os campos obrigatórios sinalizados por um asterisco **vermelho**) e clique em **Atualizar**.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique em **Funcionamento das Telas do Tipo Aba** para obter uma explicação mais detalhada.

Alterada a rotina de endereços para que o campo número de endereço, composto de cinco posições, caso tenha formato numérico e as posições não estejam preenchidas, são preenchidas com 0 (zeros) à esquerda, completando assim as cinco posições.

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo **Manter Cliente**.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização do cliente tiver sido realizada com sucesso.

**Cliente de (código do cliente) atualizado com sucesso.**


O sistema apresentará duas opções após a atualização do cliente.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:




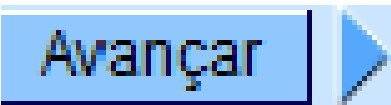
- 
- Menu Principal -> Para voltar à tela principal do sistema.
- 
- Realizar outra manutenção de cliente -> Para efetuar a atualização de um outro cliente.


## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações pra preenchimento
Inserir Endereço	Para inserir um endereço clique no botão <b>Adicionar</b> , que será aberta a tela <b>Informar Endereço</b> , para você informar os dados referentes ao endereço que deseja adicionar (CEP, Logradouro, Bairro, etc.). Esta tela ficará ativa até que você efetue a inserção de todos os endereços que desejar. Após a inclusão dos endereços, clique no botão <b>Fechar</b> para voltar à aba de <b>Endereço</b> . Clique aqui para obter ajuda para a tela <b>Informar Endereço</b> .
Atualizar Endereço	Para atualizar as informações de um endereço já inserido, clique sobre o <i>link</i> existente na descrição do endereço inserido, que será aberta a tela <b>Atualizar Endereço</b> , para você atualizar os dados referentes ao endereço cadastrado (CEP, Logradouro, Bairro, etc.). Após a atualização do endereço, clique no botão <b>Atualizar</b> para voltar à aba de <b>Endereço</b> com as informações atualizadas. Caso deseje fechar a tela <b>Atualizar Endereço</b> , sem efetuar nenhuma alteração, clique no botão <b>Fechar</b> . Clique aqui para obter ajuda para a tela <b>Atualizar Endereço</b> .

Campo	Orientações pra preenchimento
Remover Endereço	Para remover um endereço da tabela <b>Endereço(s) do Cliente</b> , clique no botão <i>Remover</i>  da tabela, que fica ao lado do endereço, na primeira coluna da tabela. Após clicar no botão o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção. Clique no botão <b>Cancelar</b> para desistir da remoção, ou no botão <i>OK</i> para confirmar a remoção do endereço. Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço sem efetuar nenhuma modificação na tabela. Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço efetuando a remoção do endereço na tabela.
Endereço de Correspondência	Na coluna <b>End. de Corresp.</b> , existente na tabela <b>Endereço(s) do Cliente</b> , você deverá informar ao sistema em que endereço o cliente deseja receber as correspondências. Marque o endereço que deseja definir como de correspondência.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Este botão permite ao usuário visualizar um resumo dos dados do imóvel que esta sendo atualizado. Basta posicionar a <i>mouse</i> sobre o botão, que o sistema apresentará a janela com o resumo.
<b>Adicionar</b>	Utilize este botão para adicionar endereços na tabela <i>Endereço(s) do Cliente</i> . Ao ser acionado, será apresentada a tela <i>Informar Endereço</i> , onde você deverá informar os dados do(s) endereço(s) do cliente.
	Clique neste botão efetuar a remoção de um endereço da tabela <i>Endereço(s) do Cliente</i> . Ao ser acionado, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.
	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior.
	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema avance para a próxima aba. Antes de passar para a próxima aba o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual. No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba.
<b>Concluir</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do cliente na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
<b>Desfazer</b>	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. Ao clicar neste botão o sistema limpará todos os campos informados até o momento, e posicionará na aba <i>Nome e Tipo</i> .
<b>Cancelar</b>	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar, o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Este botão, que fica abaixo da linha horizontal, tem como objetivo sair da tela de abas e voltar para a tela anterior. Dependendo do caso será a tela <b>Manter Cliente</b> ou a tela <b>Filtrar Cliente</b> .

## Referências

[Manter Cliente](#)

[Inserir Cliente](#)

[Cadastro](#)

## Termos Principais

[Cliente](#)

[Imóvel](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:endereco&rev=1554231186>

Last update: **02/04/2019 18:53**

