



# Aba Endereço

Esta tela faz parte do processo **Manter Cliente**, e permite que você atualize as informações do cliente. O campo código do cliente não pode ser alterado, porque é a chave de identificação do cliente. Verifique se você selecionou o cliente correto. Em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração. Se você selecionou o cliente errado, então deverá voltar para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o cliente correto.

## Aba Endereço

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot shows a software interface for managing customer information. At the top, there's a navigation bar with links to 'Gsan', 'Cadastro', 'Cliente', and 'Manter Cliente'. Below the navigation is a header with tabs: 'Atualizar Cliente' (selected), 'Nome e Tipo', 'Pessoa', 'Endereço' (which is highlighted in blue), and 'Telefone'. A message below the tabs says 'Clique em adicionar para informar o(s) endereço(s) abaixo:' (Click to add to inform the following address(es)). There's also an 'Ajuda' (Help) link and an 'Adicionar' (Add) button. The main area contains a table for managing addresses. The table has columns for 'Remover' (Remove), 'End. de Correspondência' (Correspondence Address), and 'Endereço' (Address). A row in the table shows an address: 'RUA ADOLFO FERNANDES - NUMERO - - CENTRO PAU DOS FERROS RN 59900'. To the left of this row are buttons for 'X' (Remove) and a radio button for 'COMERCIAL' (Commercial). At the bottom of the screen are navigation buttons: 'Voltar' (Back), 'Desfazer' (Undo), 'Cancelar' (Cancel), 'Avançar' (Next), and 'Concluir' (Finish). A footer at the bottom of the window displays the version information: 'Versão: Corretiva (Batch) 03/10/2017 - 14:25:40'.

O sistema apresenta os campos do cliente preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Efetue as alterações que desejar, e clique no botão **Concluir**, para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em quatro abas:

- 
- Nome e Tipo:** Para identificação do cliente
- 
- Pessoa:** Para preenchimento das informações relacionadas com o tipo da pessoa (Física ou Jurídica)
- 
- Endereço:** Para informar os endereços do cliente
- 
- Telefone:** Para informar os telefones do cliente

Na aba de **Endereço** você deve informar todos os endereços do cliente e selecionar o endereço, para o qual serão enviadas as correspondências.

É obrigatório que seja informado, pelo menos, um endereço. Nesta aba você poderá adicionar novos endereços, atualizar os endereços já adicionados e remover aqueles endereços que foram inseridos indevidamente. Todos os endereços informados serão apresentados na tabela

#### **Endereço(s) do Cliente.**

Para atualizar o endereço para o envio de contas, clique no *link* do campo **Endereço**. O sistema acessa a tela a seguir:

**Informar Endereço**

Preencha os campos para inserir um endereço: [Ajuda](#)

Tipo de Endereço:*	<input style="width: 100%;" type="text" value="01 - RESIDENCIAL"/>														
Informe ou pesquise preferencialmente o endereço pelo logradouro.															
Logradouro:*	<input style="width: 15%;" type="text" value="4512"/> RUA PIETRO ANGELO MARIO EVASO FILHO														
CEP:*	<input style="width: 15%;" type="text"/>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Logradouro</th> <th>Bairro</th> <th>Município</th> <th>UF</th> <th>CEP</th> <th>Faixa</th> <th>Lado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RUA PIETRO ANGELO MARIO EVASO FILHO</td> <td>JD.GRANJA OLGA II</td> <td>SOROCABA</td> <td>SP</td> <td>18017-224</td> <td>1 - 99999</td> <td>AMBOS</td> </tr> </tbody> </table>		Logradouro	Bairro	Município	UF	CEP	Faixa	Lado	RUA PIETRO ANGELO MARIO EVASO FILHO	JD.GRANJA OLGA II	SOROCABA	SP	18017-224	1 - 99999	AMBOS
Logradouro	Bairro	Município	UF	CEP	Faixa	Lado									
RUA PIETRO ANGELO MARIO EVASO FILHO	JD.GRANJA OLGA II	SOROCABA	SP	18017-224	1 - 99999	AMBOS									
Bairro:*	<input style="width: 100%;" type="text" value="JD GRANJA OLGA II"/>														
Referência:	<input style="width: 100%;" type="text"/>														
Número:*	<input style="width: 100%;" type="text" value="131"/>														
Complemento:	<input style="width: 100%;" type="text"/>														
Perímetro Inicial:	<input style="width: 100%;" type="text"/>														
Perímetro Final:	<input style="width: 100%;" type="text"/>														
Imóvel:	<input type="button" value="Atualizar"/> <input type="button" value="Fechar"/>														

Acima, faça as atualizações necessárias (preenchendo os campos obrigatórios sinalizados por um asterisco **vermelho**) e clique em **Atualizar**.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique em **Funcionamento das Telas do Tipo Aba** para obter uma explicação mais detalhada.

Alterada a rotina de endereços para que o campo número de endereço, composto de cinco posições, caso tenha formato numérico e as posições não estejam preenchidas, são preenchidas com 0 (zeros) à esquerda, completando assim as cinco posições.

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo **Manter Cliente**.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização do cliente tiver sido realizada com sucesso.

### **Cliente de (código do cliente) atualizado com sucesso.**

O sistema apresentará duas opções após a atualização do cliente.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- 
- Menu Principal -> Para voltar à tela principal do sistema.
- 
- Realizar outra manutenção de cliente -> Para efetuar a atualização de um outro cliente.

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações pra preenchimento
Inserir Endereço	<p>Para inserir um endereço clique no botão <b>Adicionar</b>, que será aberta a tela <b>Informar Endereço</b>, para você informar os dados referentes ao endereço que deseja adicionar (CEP, Logradouro, Bairro, etc.).</p> <p>Esta tela ficará ativa até que você efetue a inserção de todos os endereços que desejar.</p> <p>Após a inclusão dos endereços, clique no botão <b>Fechar</b> para voltar à aba de <b>Endereço</b>.</p> <p>Clique aqui para obter ajuda para a tela <b>Informar Endereço</b>.</p>
Atualizar Endereço	<p>Para atualizar as informações de um endereço já inserido, clique sobre o <i>link</i> existente na descrição do endereço inserido, que será aberta a tela <b>Atualizar Endereço</b>, para você atualizar os dados referentes ao endereço cadastrado (CEP, Logradouro, Bairro, etc.).</p> <p>Após a atualização do endereço, clique no botão <b>Atualizar</b> para voltar à aba de <b>Endereço</b> com as informações atualizadas.</p> <p>Caso deseje fechar a tela <b>Atualizar Endereço</b>, sem efetuar nenhuma alteração, clique no botão <b>Fechar</b>.</p> <p>Clique aqui para obter ajuda para a tela <b>Atualizar Endereço</b>.</p>

Campo	Orientações pra preenchimento
Remover Endereço	<p>Para remover um endereço da tabela <b>Endereço(s) do Cliente</b>, clique no botão <b>Remover</b>  da tabela, que fica ao lado do endereço, na primeira coluna da tabela.</p> <p>Após clicar no botão o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.</p> <p>Clique no botão <b>Cancelar</b> para desistir da remoção, ou no botão <b>OK</b> para confirmar a remoção do endereço.</p> <p>* Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço sem efetuar nenhuma modificação na tabela.</p> <p>* Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço efetuando a remoção do endereço na tabela.</p>
Endereço de Correspondência	<p>Na coluna <b>End. de Corresp.</b>, existente na tabela <b>Endereço(s) do Cliente</b>, você deverá informar ao sistema em que endereço o cliente deseja receber as correspondências.</p> <p>Marque o endereço que deseja definir como de correspondência.</p>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	<p>Este botão permite ao usuário visualizar um resumo dos dados do imóvel que está sendo atualizado.</p> <p>Basta posicionar o <i>mouse</i> sobre o botão, que o sistema apresentará a janela com o resumo.</p>
<b>Adicionar</b>	<p>Utilize este botão para adicionar endereços na tabela <i>Endereço(s) do Cliente</i>.</p> <p>Ao ser acionado, será apresentada a tela <i>Informar Endereço</i>, onde você deverá informar os dados do(s) endereço(s) do cliente.</p>
	<p>Clique neste botão efetuar a remoção de um endereço da tabela <i>Endereço(s) do Cliente</i>.</p> <p>Ao ser acionado, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.</p>
 <b>Voltar</b>	<p>Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior.</p>
 <b>Avançar</b>	<p>Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema avance para a próxima aba.</p> <p>Antes de passar para a próxima aba o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual.</p> <p>No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba.</p>
<b>Concluir</b>	<p>Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do cliente na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.</p>
<b>Desfazer</b>	<p>Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. Ao clicar neste botão o sistema limpará todos os campos informados até o momento, e posicionará na aba <i>Nome e Tipo</i>.</p>

Botão	Descrição da Funcionalidade
<a href="#">Cancelar</a>	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar, o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
<a href="#">Voltar</a>	Este botão, que fica abaixo da linha horizontal, tem como objetivo sair da tela de abas e voltar para a tela anterior. Dependendo do caso será a tela <b>Manter Cliente</b> ou a tela <b>Filtrar Cliente</b> .

## Referências

[Manter Cliente](#)

[Inserir Cliente](#)

[Cadastro](#)

## Termos Principais

[Cliente](#)

[Imóvel](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:endereco&rev=1521119946>

Last update: **15/03/2018 13:19**