

Emitir Contrato Prestação de Servico Juridico

O objetivo desta funcionalidade é emitir o contrato de prestação de serviço jurídico para o imóvel e o cliente informado, podendo ser acessada no caminho GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Emitir Contrato Prestação de Serviço Jurídico.

Informe a matrícula do imóvel e o cliente responsável, obrigatoriamente, e tecle "Enter". Em seguida,

clique no botão para geração do contrato de prestação de serviço jurídico, conforme modelo apresentado abaixo.

O sistema define o tipo de contrato a ser emitido, considerando para isto o tipo de categoria do imóvel.

Emitir contrato público:

- Número do contrato será a composição do identificador do imóvel informado, concatenado com o exercício (AAAA);
- Nome cliente público Informações do cliente público e diretor responsável associados do imóvel;
- Nome do presidente Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- Profissão do presidente da empresa Profissão do presidente e diretor financeiro;
- CPF do presidente Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- RG do presidente Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- Nome do diretor financeiro Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- Profissão do presidente da empresa Profissão do presidente e diretor financeiro;
- CPF do diretor financeiro Informações do diretor financeiro da empresa;
- RG do diretor financeiro informações diretor financeiro da empresa;
- Esfera do poder do Governo Selecionar esfera do poder do cliente;
- Nome do cliente público Informações do cliente público e diretor responsável associados do imóvel:
- Endereço do cliente público (imóvel) Informações do endereço do imóvel;
- Número do endereço do cliente (imóvel) público Informações do endereço do imóvel;
- Nome do Município do cliente público Informações do endereço do imóvel;
- Matricula do imóvel informado pelo usuário;
- CNPJ do cliente público Informações do cliente público e diretor responsável associados do imóvel;
- Diretor do cliente público Informações do cliente responsável associado ao contrato;
- CPF do diretor cliente público Informações do cliente responsável associado ao contrato;
- RG do cliente público Informações do cliente responsável associado ao contrato;
- Endereço do imóvel informado Informações do endereço do imóvel;
- Município do imóvel informado Informações do endereço do imóvel;
- Comarca informação do Foro da Comarca;
- Data corrente Data corrente do sistema e formatada no padrão "Local, data por extenso";
- Nome do diretor do órgão (Usuário) Unidade de negócio e informações do seu responsável/diretor;
- Nome do presidente Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;

- Nome do diretor financeiro informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- Informações das TESTEMUNHAS (Nome, CPF e RG) não serão tratadas pelo sistema.

Valida imóvel e identifica tipo de categoria

- Caso a matrícula do imóvel informada exista, o sistema seleciona a subcategoria do imóvel.
 Com a subcategoria selecionada, relaciona a categoria da subcategoria. Com a categoria selecionada, relaciona o tipo da categoria. Caso alguma relação entre as informações não seja atendida, não sendo possível identificar o tipo de categoria, será exibida a mensagem "Não foi possível selecionar o tipo de categoria do imóvel «imóvel informado».";
- Caso o tipo da categoria seja diferente de "Pública", será exibida uma mensagem "Para o imóvel informado, não será gerado o contrato JURÍDICO com a categoria «categoria identificada»".

Identifica informações do presidente e diretor financeiro da empresa:

- Caso n\u00e3o exista o diretor presidente cadastrado no im\u00f3vel informado, ser\u00e1 exibida a mensagem
 "N\u00e3o foi poss\u00edvel selecionar os dados do Presidente.".
- Caso exista o documento CPF do cliente, os dados serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o documento CPF do cliente não existir será exibida a mensagem "Documento CPF do Presidente associado não informado.".
- Caso exista o documento RG, os dados do cliente serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o RG do cliente não existir, será exibida a mensagem "RG do Diretor Financeiro não informado.".
- Caso exista o nome do cliente os dados serão armazenados para ser impresso no contrato.
 Caso não exista, será exibida a mensagem "Não foi possível selecionar os dados do Diretor Financeiro.".
- Caso exista o documento CPF do cliente, os dados serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o documento CPF do cliente não existir, será exibida a mensagem "Documento CPF do Diretor Financeiro não informado.".

Identifica a unidade de negócio e informações do seu responsável/diretor

- O sistema seleciona a localidade do imóvel informado, a unidade de negócio, a informação do cliente responsável pela unidade de negócio.
- Caso não exista o cliente da unidade de negócio, será exibida a mensagem "Não existe responsável definido na unidade de negócio «nome abreviado da unidade de negócio xxxxxx».".

Informações do cliente responsável associado ao contrato

- O sistema seleciona o cliente informado para ser impresso no contrato. Caso o documento CPF do cliente não exista, será exibida a mensagem "Documento CPF do cliente associado ao imóvel não informado.".
- Caso o RG do cliente não exista, será exibida a mensagem "RG do cliente associado ao contrato não informado.".
- O sistema seleciona o endereço do cliente do imóvel informado, compondo as informações em tipo de logradouro, logradouro, número do imóvel, complemento do endereço, bairro do endereço, CEP e município. Caso alguma informação da composição do endereço não exista, exceto o complemento, será exibida a mensagem "Não foi possível compor o endereço do cliente. Inexiste «informação não encontrada» .".

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/12/2025 02:42

Informações do endereço do imóvel

 O sistema seleciona o imóvel informado, em seguida, seleciona o endereço do imóvel compondo as informações em tipo de logradouro, logradouro, número do imóvel, complemento do endereço, bairro do endereço, CEP e município. Caso alguma informação da composição do endereço não exista, exceto o complemento, será exibida a mensagem "Não foi possível compor o endereço do cliente. Inexiste «informação não encontrada».

Obtem data corrente do sistema

 O sistema seleciona a data corrente do servidor (computador), decompondo o dia, o mês, e o ano para impressão do contrato.

Obtem informação do Foro da Comarca

O sistema seleciona o Foro da Comarca definido como uma constante "nome da cidade".

Valida pessoa física ou jurídica para o cliente no contrato público

• O sistema selecionar o cliente informado com o respectivo tipo de cliente. Caso a informação que classifica a pessoa do cliente seja igual a "Pessoa Jurídica", será exibida a mensagem "Cliente responsável associado ao contrato de adesão é pessoa jurídica.".

Seleciona esfera do poder do cliente

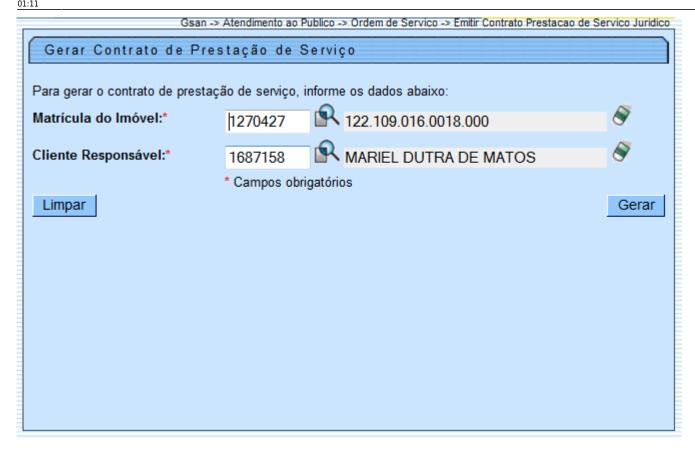
• O sistema seleciona o cliente informado com o respectivo tipo do cliente. Obtem a informação esfera do poder e relaciona a descrição para ser impressa no contrato.

Informações do cliente público do imóvel

 O sistema seleciona o cliente para o imóvel informado. Armazena o nome do cliente para ser impresso no contrato. Caso o documento CNPJ do cliente exista será armazenado para impressão do contrato. Caso o documento CNPJ do cliente não exista, será exibida a mensagem "Documento CNPJ do cliente associado ao imóvel não informado.".

Identifica a profissão do presidente e diretor financeiro

• O sistema seleciona o cliente e obtem a informação da profissão do cliente para ser impresso o contrato. Caso o identificador não exista, será exibida a mensagem "Não existe profissão definida para o cliente presidente « xxxxxxxxxxxxxxxxxxx.".



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula do Imóvel(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão A, link Pesquisar Imóvel, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Cliente Responsável(*)	-

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão |alt="Borracha.gif" ao lado do campo em exibição.

MODELO: CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO JURÍDICO

Atend - EmitirContratoPrestacaoServicoJuridico2 - Contrato.png

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
alt="Lupa.gif"
alt="Borracha.gif"
Limpar.jpg
alt="Gerar.png"

Printed on 08/12/2025 02:42 https://www.gsan.com.br/

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:emitir_contrato_de_prestacao_de_servico_juridico&rev=1428587356

Last update: 31/08/2017 01:11

