



Emitir Contrato Prestação de Servico Juridico

O objetivo desta funcionalidade é emitir o contrato de prestação de serviço jurídico para o imóvel e o cliente informado, podendo ser acessada no caminho [GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Emitir Contrato Prestacao de Servico Jurídico.](#)

Informe a matrícula do imóvel e o cliente responsável, obrigatoriamente, e tecle “Enter”. Em seguida, clique no botão **Gerar** para geração do contrato de prestação de serviço jurídico, conforme modelo apresentado abaixo.

O sistema define o tipo de contrato a ser emitido, considerando para isto o tipo de categoria do imóvel.

Emitir contrato público:

- Número do contrato será a composição do identificador do imóvel informado, concatenado com o exercício (AAAA);
- Nome cliente público - Informações do cliente público e diretor responsável associados do imóvel;
- Nome do presidente - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- Profissão do presidente da empresa – Profissão do presidente e diretor financeiro;
- CPF do presidente - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- RG do presidente - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- Nome do diretor financeiro - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- Profissão do presidente da empresa - Profissão do presidente e diretor financeiro;
- CPF do diretor financeiro - Informações do diretor financeiro da empresa;
- RG do diretor financeiro - informações diretor financeiro da empresa;
- Esfera do poder do Governo - Selecionar esfera do poder do cliente;
- Nome do cliente público - Informações do cliente público e diretor responsável associados do imóvel;
- Endereço do cliente público (imóvel) - Informações do endereço do imóvel;
- Número do endereço do cliente (imóvel) público - Informações do endereço do imóvel;
- Nome do Município do cliente público - Informações do endereço do imóvel;
- Matricula do imóvel - informado pelo usuário;
- CNPJ do cliente público - Informações do cliente público e diretor responsável associados do imóvel;
- Diretor do cliente público - Informações do cliente responsável associado ao contrato;
- CPF do diretor cliente público - Informações do cliente responsável associado ao contrato;
- RG do cliente público - Informações do cliente responsável associado ao contrato;
- Endereço do imóvel informado - Informações do endereço do imóvel;
- Município do imóvel informado - Informações do endereço do imóvel;
- Comarca - informação do Foro da Comarca;
- Data corrente - Data corrente do sistema e formatada no padrão “Local, data por extenso”;
- Nome do diretor do órgão (Usuário) - Unidade de negócio e informações do seu responsável/diretor;
- Nome do presidente - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;

- Nome do diretor financeiro - informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- Informações das TESTEMUNHAS (Nome, CPF e RG) não serão tratadas pelo sistema.

Valida imóvel e identifica tipo de categoria

- Caso a matrícula do imóvel informada exista, o sistema seleciona a subcategoria do imóvel. Com a subcategoria selecionada, relaciona a categoria da subcategoria. Com a categoria selecionada, relaciona o tipo da categoria. Caso alguma relação entre as informações não seja atendida, não sendo possível identificar o tipo de categoria, será exibida a mensagem “Não foi possível selecionar o tipo de categoria do imóvel «imóvel informado».”;
- Caso o tipo da categoria seja diferente de “Pública”, será exibida uma mensagem “Para o imóvel informado, não será gerado o contrato JURÍDICO com a categoria «categoria identificada»”.

Identifica informações do presidente e diretor financeiro da empresa:

- Caso não exista o diretor presidente cadastrado no imóvel informado, será exibida a mensagem “Não foi possível selecionar os dados do Presidente.”.
- Caso exista o documento CPF do cliente, os dados serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o documento CPF do cliente não existir será exibida a mensagem “Documento CPF do Presidente associado não informado.”.
- Caso exista o documento RG, os dados do cliente serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o RG do cliente não existir, será exibida a mensagem “RG do Diretor Financeiro não informado.”.
- Caso exista o nome do cliente os dados serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso não exista, será exibida a mensagem “Não foi possível selecionar os dados do Diretor Financeiro.”.
- Caso exista o documento CPF do cliente, os dados serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o documento CPF do cliente não existir, será exibida a mensagem “Documento CPF do Diretor Financeiro não informado.”.

Identifica a unidade de negócio e informações do seu responsável/diretor

- O sistema seleciona a localidade do imóvel informado, a unidade de negócio, a informação do cliente responsável pela unidade de negócio.
- Caso não exista o cliente da unidade de negócio, será exibida a mensagem “Não existe responsável definido na unidade de negócio «nome abreviado da unidade de negócio xxxxxx».”.

Informações do cliente responsável associado ao contrato

- O sistema seleciona o cliente informado para ser impresso no contrato. Caso o documento CPF do cliente não exista, será exibida a mensagem “Documento CPF do cliente associado ao imóvel não informado.”.
- Caso o RG do cliente não exista, será exibida a mensagem “RG do cliente associado ao contrato não informado.”.
- O sistema seleciona o endereço do cliente do imóvel informado, compondo as informações em tipo de logradouro, logradouro, número do imóvel, complemento do endereço, bairro do endereço, CEP e município. Caso alguma informação da composição do endereço não exista, exceto o complemento, será exibida a mensagem “Não foi possível compor o endereço do cliente. Inexiste «informação não encontrada».”.

Informações do endereço do imóvel

- O sistema seleciona o imóvel informado, em seguida, seleciona o endereço do imóvel compondo as informações em tipo de logradouro, logradouro, número do imóvel, complemento do endereço, bairro do endereço, CEP e município. Caso alguma informação da composição do endereço não exista, exceto o complemento, será exibida a mensagem “Não foi possível compor o endereço do cliente. Inexiste «informação não encontrada».

Obtem data corrente do sistema

- O sistema seleciona a data corrente do servidor (computador), decompondo o dia, o mês, e o ano para impressão do contrato.

Obtem informação do Foro da Comarca

- O sistema seleciona o Foro da Comarca definido como uma constante “nome da cidade”.

Valida pessoa física ou jurídica para o cliente no contrato público

- O sistema seleciona o cliente informado com o respectivo tipo de cliente. Caso a informação que classifica a pessoa do cliente seja igual a “Pessoa Jurídica”, será exibida a mensagem “Cliente responsável associado ao contrato de adesão é pessoa jurídica.”.

Seleciona esfera do poder do cliente

- O sistema seleciona o cliente informado com o respectivo tipo do cliente. Obtem a informação esfera do poder e relaciona a descrição para ser impressa no contrato.

Informações do cliente público do imóvel

- O sistema seleciona o cliente para o imóvel informado. Armazena o nome do cliente para ser impresso no contrato. Caso o documento CNPJ do cliente exista será armazenado para impressão do contrato. Caso o documento CNPJ do cliente não exista, será exibida a mensagem “Documento CNPJ do cliente associado ao imóvel não informado.”.

Identifica a profissão do presidente e diretor financeiro

- O sistema seleciona o cliente e obtem a informação da profissão do cliente para ser impresso o contrato. Caso o identificador não exista, será exibida a mensagem “Não existe profissão definida para o cliente presidente «xxxxxxxxxxxxxx»”.

Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Emitir Contrato Prestação de Serviço Jurídico

Gerar Contrato de Prestação de Serviço

Para gerar o contrato de prestação de serviço, informe os dados abaixo:

Matrícula do Imóvel:*  122.109.016.0018.000 

Cliente Responsável:*  MARIEL DUTRA DE MATOS 

* Campos obrigatórios

Limpar **Gerar**

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula do Imóvel(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  , link Pesquisar Imóvel , para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Cliente Responsável(*)	

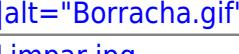
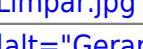
Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão [!\[\]\(e78f798d4ea5c530c9db49e7d26e6b95_img.jpg\)](#) ao lado do campo em exibição.

MODELO: CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO JURÍDICO

[Atend - EmitirContratoPrestacaoServicoJuridico2 - Contrato.png](#)

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão


Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:emitir_contrato_de_prestacao_de_servico_juridico&rev=1428587356

Last update: **31/08/2017 01:11**

